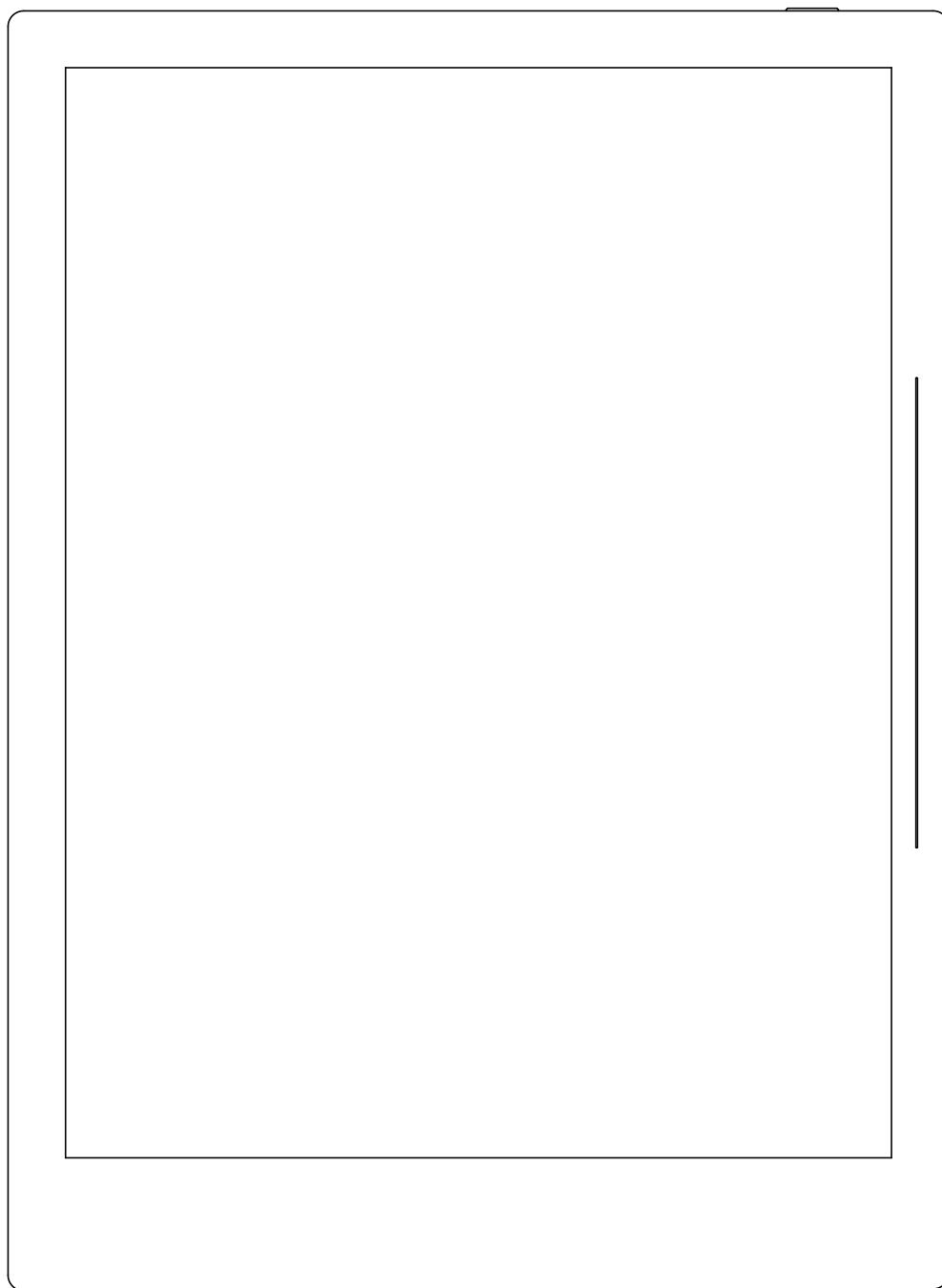


Supernote X

ユーザーマニュアル V 2.23.36



目次

目次.....	2
適用モデル.....	9
第1章 クイックガイド.....	10
1.1 電源オンと初期設定.....	10
1.2 Wi-Fi の接続.....	11
1.3 アカウントの登録とログイン.....	12
第2章 指タッチ機能とツールバー.....	17
2.1 よく使われるジェスチャ.....	17
2.2 消しゴム/投げ縄ジェスチャー.....	20
2.3 トップメニュー.....	22
2.4 ツールバー.....	24
2.4.1 ツールバーの紹介.....	24
2.4.2 ツールバーの状態.....	27
2.5 ページ番号欄.....	31
第3章 設定.....	34
3.1 言語/フォント/日付と時刻.....	34
3.2 スタイラス.....	38
3.3 キーボード.....	42
3.4 スクリーンセーバー.....	44
3.5 低消費電力.....	47
3.6 ドライブ.....	49
3.7 アプリケーション.....	53

3.8 サイドバーのカスタマイズ	54
3.9 ブルートゥース	56
第4章 「ノート」モード	57
4.1 新しいノートの作成	57
4.2 リアルタイム識別ノート	58
4.3 ノートの名前変更	61
4.4 表紙の設定	61
4.5 テンプレートの変更	63
4.6 レイヤーの使用	65
4.7 タイトルの使用	67
4.8 キーワードの使用	69
4.9 リンクの使用	71
4.10 テキストボックスの使用	74
4.11 ステッカーの使用	76
4.12 手書きの整理	77
4.12.1 手書きのコピー	77
4.12.2 手書きの移動	79
4.12.3 手書きのズームイン/ズームアウト	79
4.12.4 手書きの回転	80
4.13 ページの整理	80
4.13.1 ページの削除/挿入	80
4.13.2 ページのコピー/移動	82
4.13.3 現在のページを切り取り/コピー	83

4.14 エクスポートと共有	84
第 5 章 「ドキュメント」モード	84
5.1 ファイルのインポート	84
5.2 フォント変換の表示	86
5.3 画面コントラストの調整	87
5.4 PDF ジェスチャーズーム	88
5.5 PDF のトリミング	90
5.6 PDF エクスポート	91
5.7 ブックマークと目次	92
5.8 ページに手書きメモ	94
5.9 ハイライトとコメント	95
第 6 章 抜粋	97
6.1 新しい抜粋の作成	97
6.2 抜粋の整理	99
6.3 抜粋のインポート	100
6.4 抜粋のエクスポート	100
6.5 注釈	101
第 7 章 TXT	102
第 8 章 Word	103
8.1 Word ファイルの追加	103
8.2 ブラウズモード	103
8.3 ジェスチャーズーム	104
8.4 レイアウトビュー調整	105

8.5 編集	105
8.6 手書きの編集	106
8.6.1 削除	106
8.6.2 改行	107
8.6.3 転置	107
8.6.4 手書き挿入	107
8.6.5 スペースの挿入	109
第 9 章 To-Do	110
9.1 新しいタスク	110
9.2 タスクの整理	111
第 10 章 Atelier	111
10.1 新規キャンバス	111
10.2 ペン・消しゴム・色	112
10.3 選択ツール	113
10.4 レイヤー	114
10.5 キャンバスの調整	114
10.6 キャンバスのエクスポート	115
第 11 章 インクフロー	115
11.1 インクフローの使い方	116
11.2 インクフローの設定	117
第 12 章 ServerLink 機能	117
第 13 章 サポート機能	119
13.1 ファイルの整理	119

13.2 ファイルを保護する	123
13.3 スマート直線	124
13.4 スターマーク	125
13.5 クリップボード	127
13.6 ブラウザ送信	129
13.7 ミラーリング	130
13.8 検索	131
13.9 クイックアクセス	133
13.10 直近のアクセス	135
第 14 章 メール機能	135
14.1 ログイン	136
14.2 セットアップ	140
14.3 メールの作成	141
14.4 受信トレイ	142
14.5 ローカルメールを削除する	143
14.6 既読表示	143
第 15 章 カレンダー機能	144
15.1 アカウント管理	144
15.2 設定	145
15.3 ビューの切り替え	146
15.4 日付の選択	146
15.5 イベント	147
15.6 ノート閲覧	151

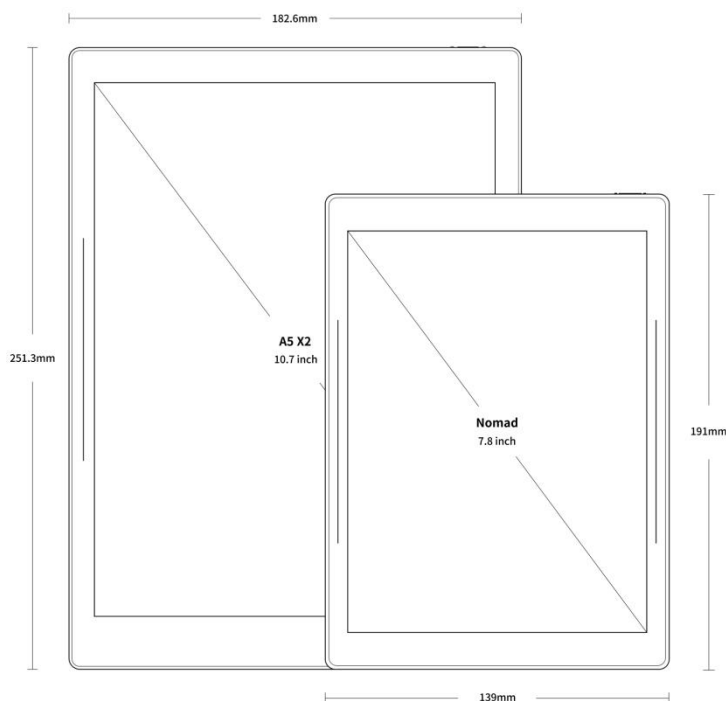
第 16 章 一般機能	152
16.1 USB 接続	152
16.2 USB OTG	152
16.3 スリープ解除	153
16.4 再起動・更新	154
16.5 バックアップとリカバリ	155
16.6 リカバリー・回復	157
16.7 電源オフ	158
第 17 章 プライバシーとセキュリティ	159
17.1 プライバシー	159
17.1.1 カスタマーサービス向上プログラムのオン/オフ	159
17.2 セキュリティ	160
17.2.1 スクリーンロックパスワード	160
17.2.2 ファイルのパスワード	163
第 18 章 Supernote クラウド	166
18.1 登録とログイン	166
18.2 クラウドサービス	168
第 19 章 使用上の注意	169
第 20 章 FAQ とトラブルシューティング	170
Q：カスタム画像テンプレートの作成方法?	170
Q：ドキュメントのカスタムフォントのインポート方法	173
Q：Supernote アプリのダウンロード	173
Q：起動不可または画面フリーズの場合	174

Q : 画面の残像を消去する方法	174
コピーライト	175

適用モデル

このユーザーマニュアルは、Supernote A6 X 及び Supernote A5 X に適用します。

➤ 仕様



● Supernote A6 X

画素：1872*1404 (300DPI)

メモリ：32GB

RAM：2GB

バッテリー容量：2900mAh

● Supernote A5 X

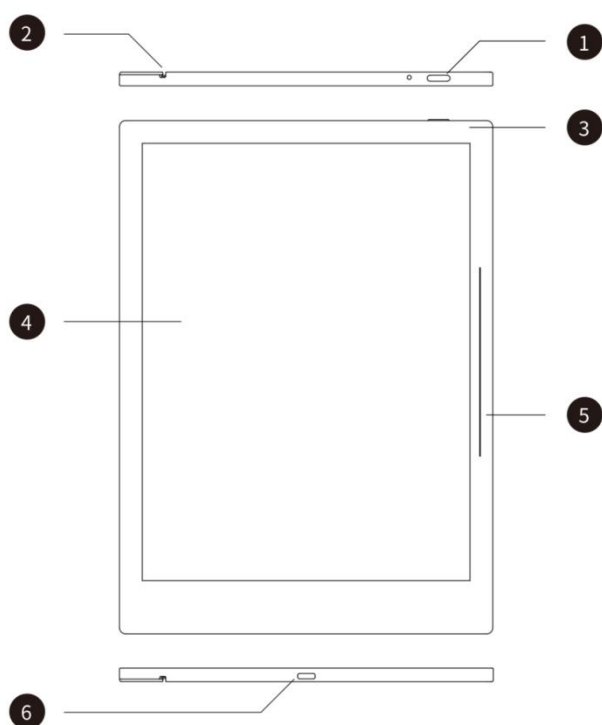
画素：1872*1404 (226DPI)

メモリ：32GB

RAM：2GB

バッテリー容量：3800mAh

➤ 外観説明

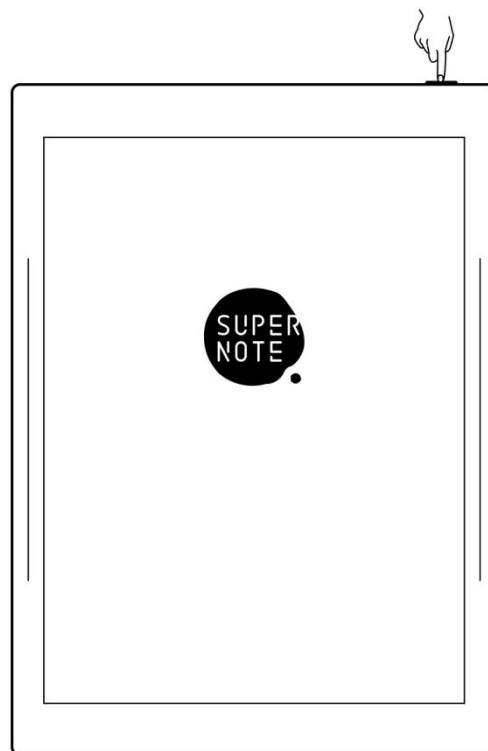


1. 電源ボタン
2. ガイドレール
3. LED 表示ランプ
4. 電子インクディスプレイ
5. スライドバーメニュー
6. USB-TYPE C

第 1 章 クイックガイド

1.1 電源オンと初期設定

1、 電源ボタンを長押しして起動する
 起動できない場合充電が必要になります
 す（[詳細は“第 15 章 FAQ とトラブルシューティング”の“Q:起動不可または画面フリーズの場合”をご参照ください](#)）



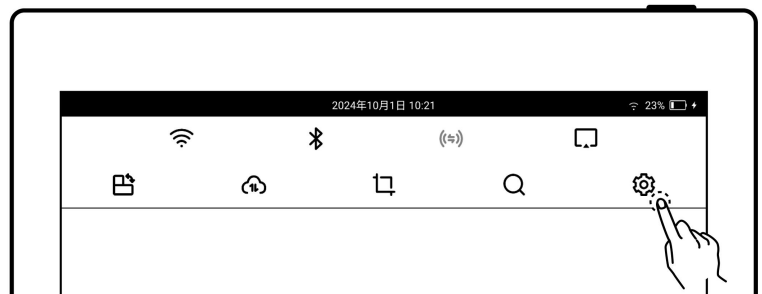
2、初めての起動は機器画面の指示通り初期設定を行ってください：

- 言語の設定：日本語、英語、繁体字中国語、簡体字中国語の設定可能（[詳細は“3.1 言語、日付と時間”をご参照ください](#)）
- Wi-Fi の接続（[詳細は“1.2 Wi-Fi の接続”をご参照ください](#)）
- 日付と時刻の設定（[詳細は“3.1 言語、日付と時間”をご参照ください](#)）
- カスタマーサービス向上プログラム（[詳細は“12.1.1 カスタマーサービス向上プログラムのオン/オフ”をご参照ください](#)）
- 利き手の設定（本ユーザーマニュアルの例は右利きモードに基づく）
- 最初のノートを作成する（[詳細は“4.1 新しいノートの作成”をご参照ください](#)）

1.2 Wi-Fi の接続

1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「Wi-Fi の設定」をクリックする



2、Wi-Fi の設定画面

- ワイヤレスローカルエリアネットワークをオンにする

- ネットワークを選択してパスワード入力（必要な場合）



- または「その他」をタップして:他のネットワーク
- ネットワークの名称/セキュリティ/パスワードを入力する
- 「接続する」をタップする



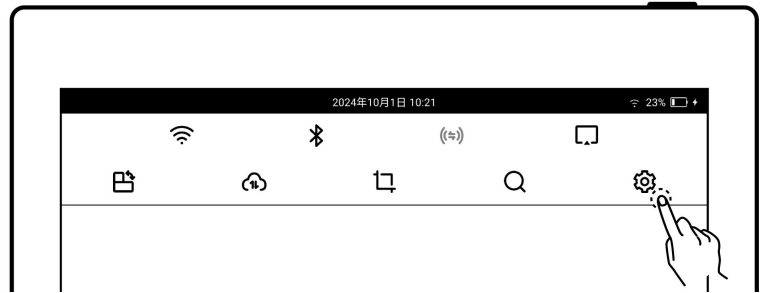
*注：トップメニューのアイコン「」が黒色の場合、Supernote デバイスがワイヤレス ネットワークに接続されていることを意味します。トップメニューで「 Wi-Fi」を長押しすると、「Wi-Fi 設定」ページにアクセスします。

1.3 アカウントの登録とログイン

➤ アカウントの登録

1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「マイアカウント」をクリックする



2、アカウントの登録

- 「アカウントの登録」をタップして携帯電話番号またはメールアドレスで登録する
- 携帯電話番号またはメールアドレスを入力して「認証コードの取得」をタップする
- 取得済認証コードの入力
- 「次へ」をクリックする



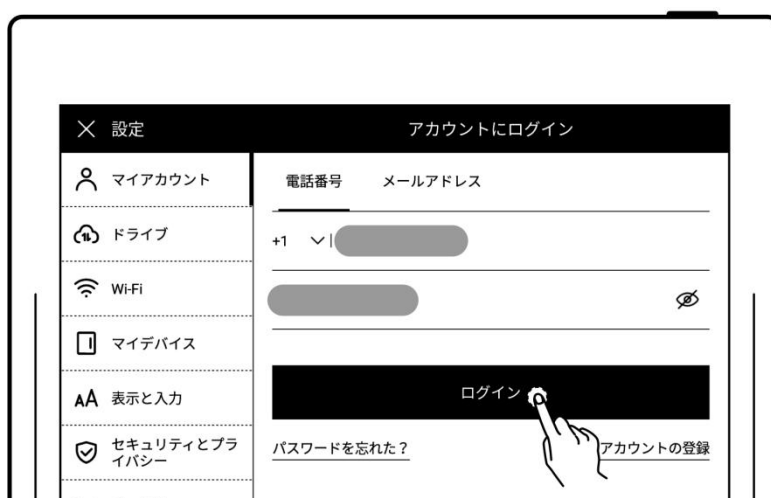
3、アカウントのパスワード設定

- 2回パスワードを入力する
- 「登録」をクリックする



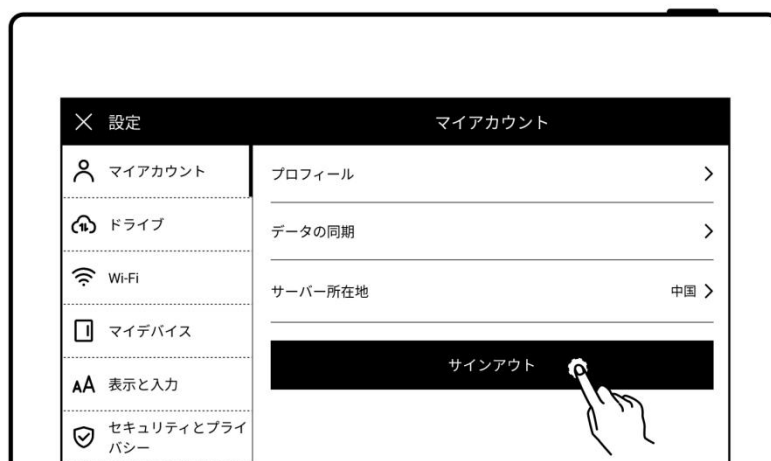
➤ アカウントのログイン

- 登録済みの携帯電話番号またはメールアドレスの入力
- パスワードの入力
- 「ログイン」をタップする



➤ アカウントのログアウト

- 「マイアカウント」をクリックする
- 「サインアウト」をタップする



➤ パスワードを再設定する

- 「パスワードを忘れた」
をタップ



- アカウントの入力
- 「認証する」をタップ



- 新しいパスワードを 2
回入力する
- 「リセット」をタップ



*注：デバイスとアカウントをバインドするには、アカウントにログインしてください（詳細は [“ 13. 1. 1 登録とログイン ”](#) や [“ 13. 2. 2 スマートフォンアプリの登録 ”](#) をご参照ください）。

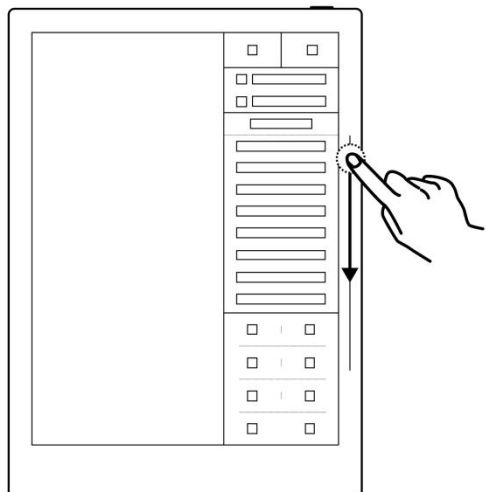
デバイスにバインドできるのは1アカウントのみです。別のアカウントにバイン

ドする際には、デバイスの初期化が必要です（詳細は [“11.5 リカバリー・回復”](#) をご参照ください）。

第2章 指タッチ機能とツールバー

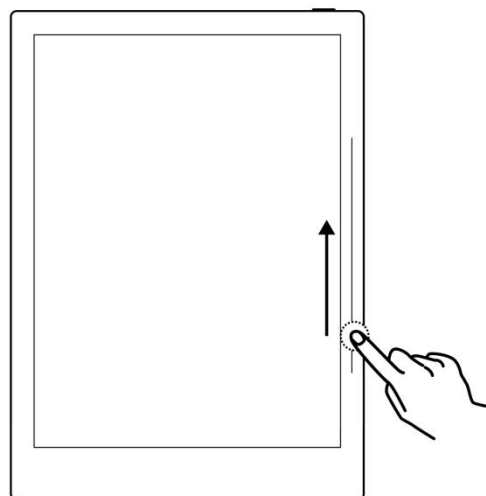
2.1 よく使われるジェスチャ

注：以下は右手モードの例です。



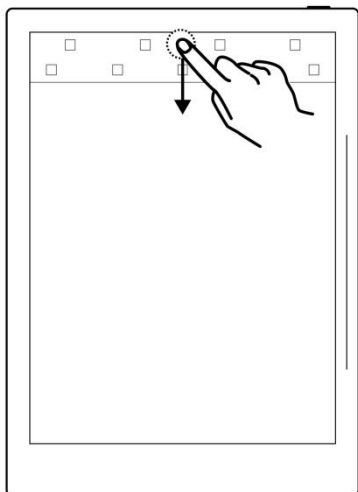
サイドバーを呼び出す

右サイドバーで指で下にスワイプ



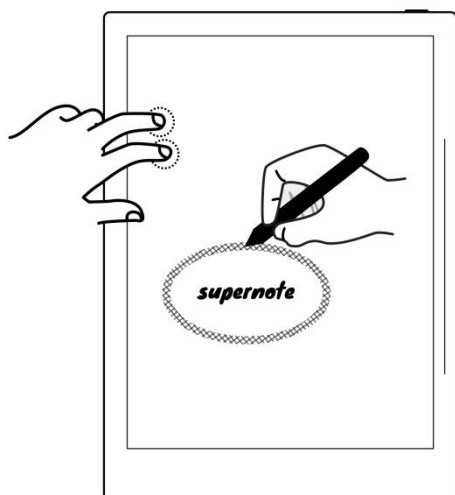
画面をリフレッシュ

右サイドバーで指で上にスワイプ



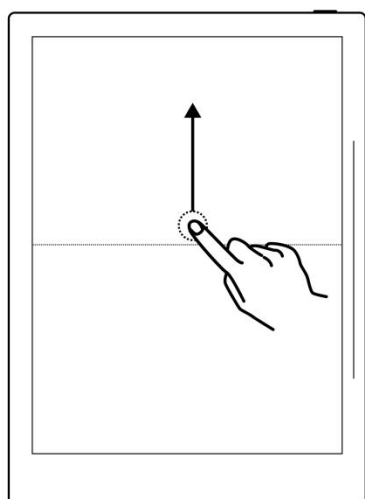
トップメニューバーを呼び出す

指で画面の上部から下にスワイプ



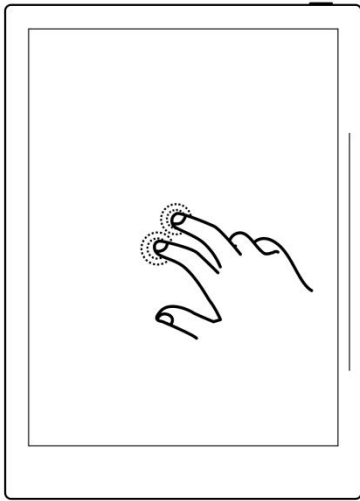
エリア消しゴムを呼び出す

画面内を二本指で押し込む



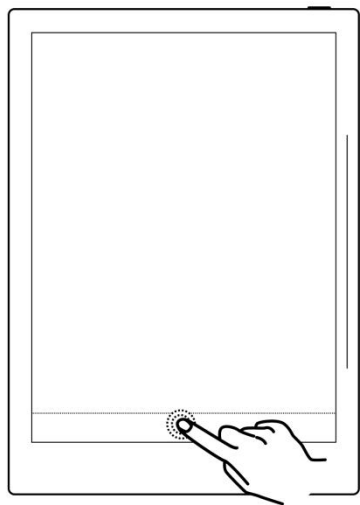
前のページに戻る

画面の上半分で指で上にスワイプ



ツールバーを表示および非表示にする

画面を二本指でダブルクリック



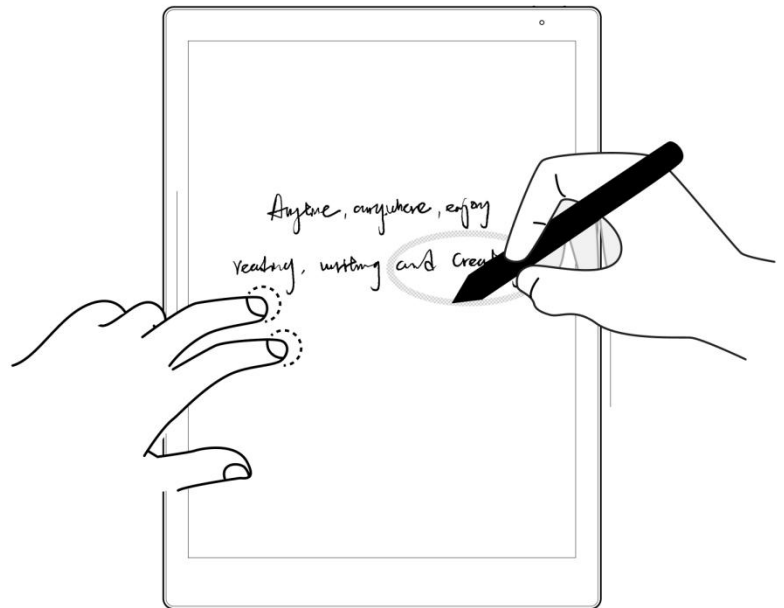
ページ番号バーを表示および非表示にする

ページ番号バーの空白部分を指でダブルタップ

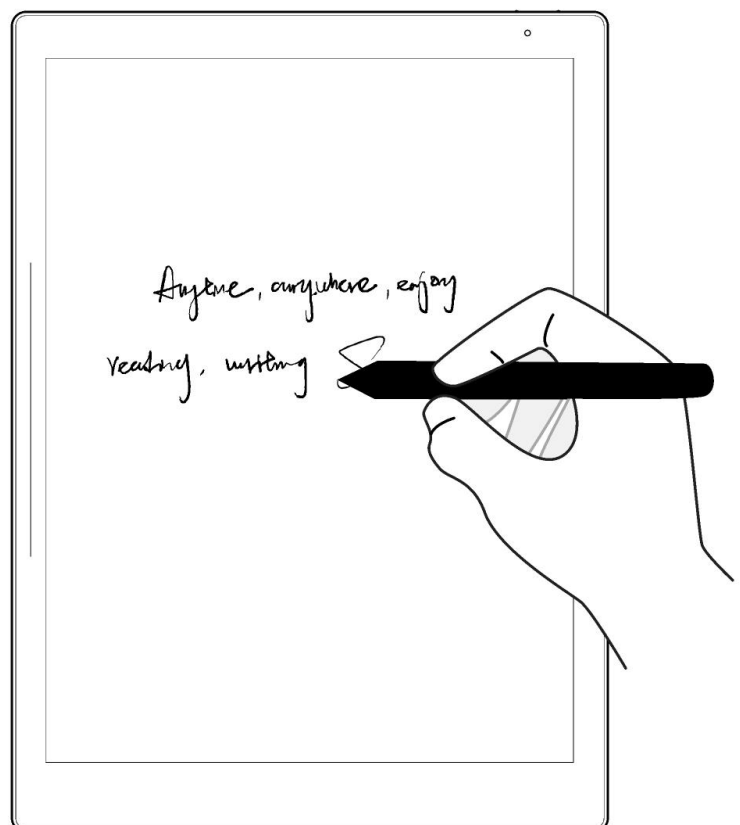
2.2 消しゴム/投げ縄ジェスチャー

1、 ジェスチャーの使用方法

- 画面上で 2 本指を同時に押さえると、指定エリアにて消しゴムまたはなげなわツールが素早く起動する。
- 起動後、ペンを使って該当操作を行ってください。

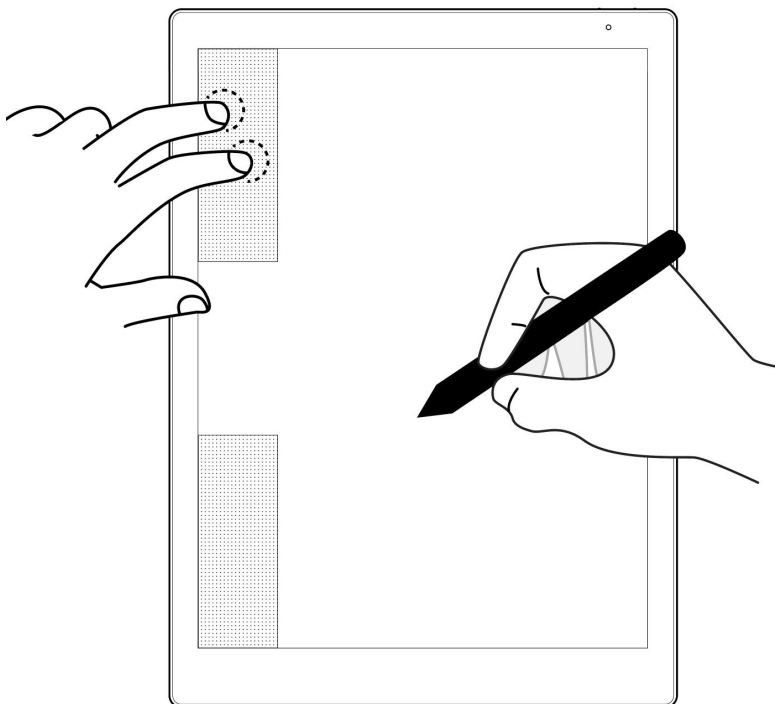


- 操作完了後、2 本指を離すと、ペンは自動的に元のツールに戻ります。

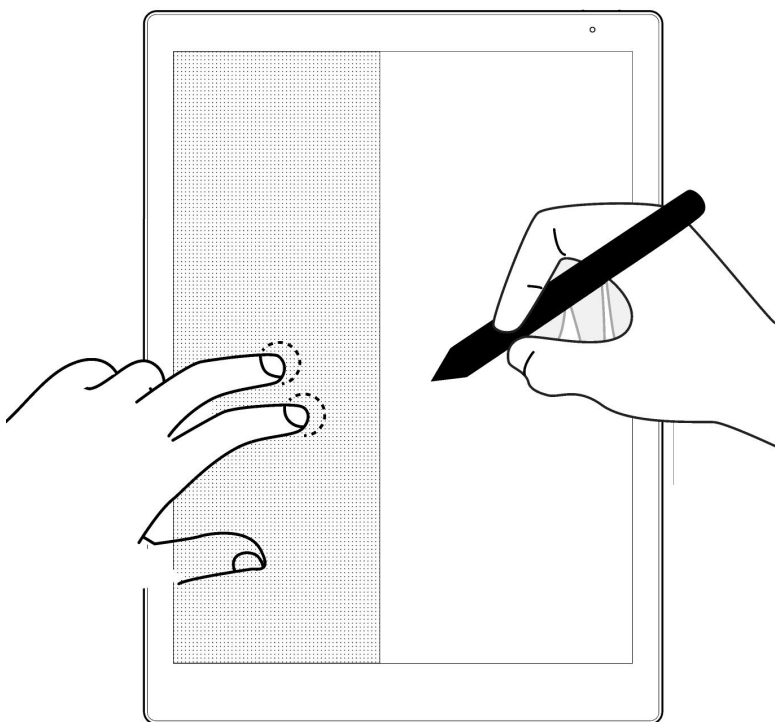


2、 ジェスチャーの有効範囲

- 2本指が左上または左下（左利きモードは右上または右下）にあり、かつペン先が四隅にない場合、消しゴムジェスチャーは常に有効です。

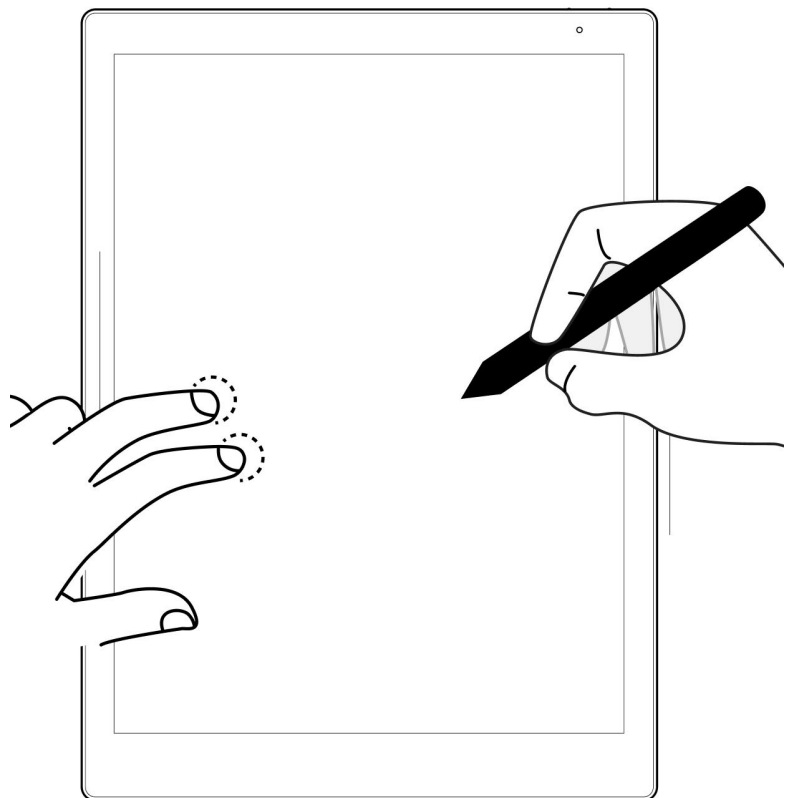


- 2本指がペン先の左側（左利きモードの場合は右側）にあり、ペン先から離れている場合も、消しゴムジェスチャーは有効です。



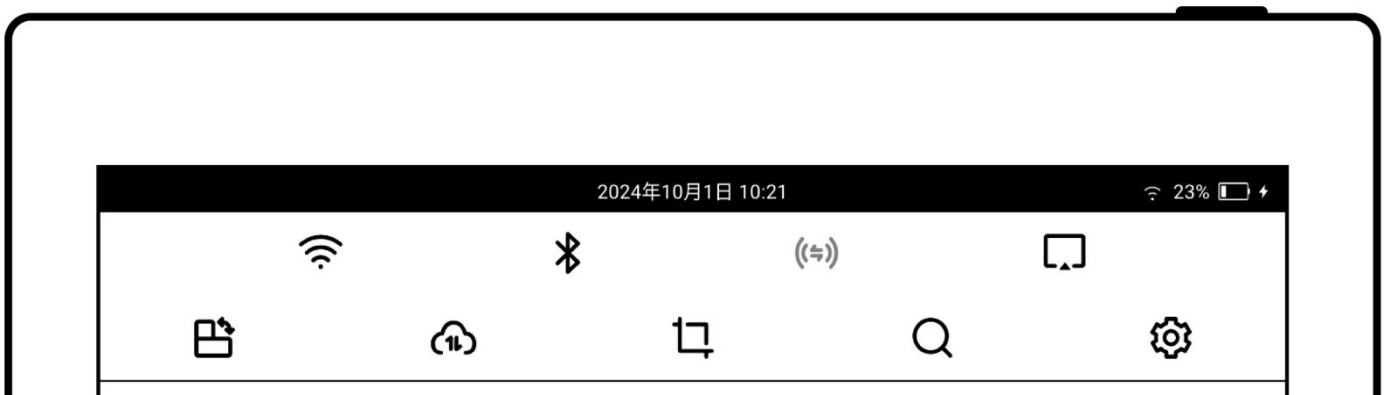
3、 ジェスチャー操作のガイドライン

- ジェスチャーを使用する際は、まず2本指を置いてから、ペンを置いてください。2本指を近すぎたり、離れすぎたりしないよう注意し、ジェスチャーが有効な間は指を動かさないようにしてください。



*注：消しゴムジェスチャーは、ノート、ドキュメント、カレンダー、キャンバス、抜粋に適用されます。一方、ラスジェスチャーはノート、ドキュメント、キャンバスのみに適用されます。

2.3 トップメニュー

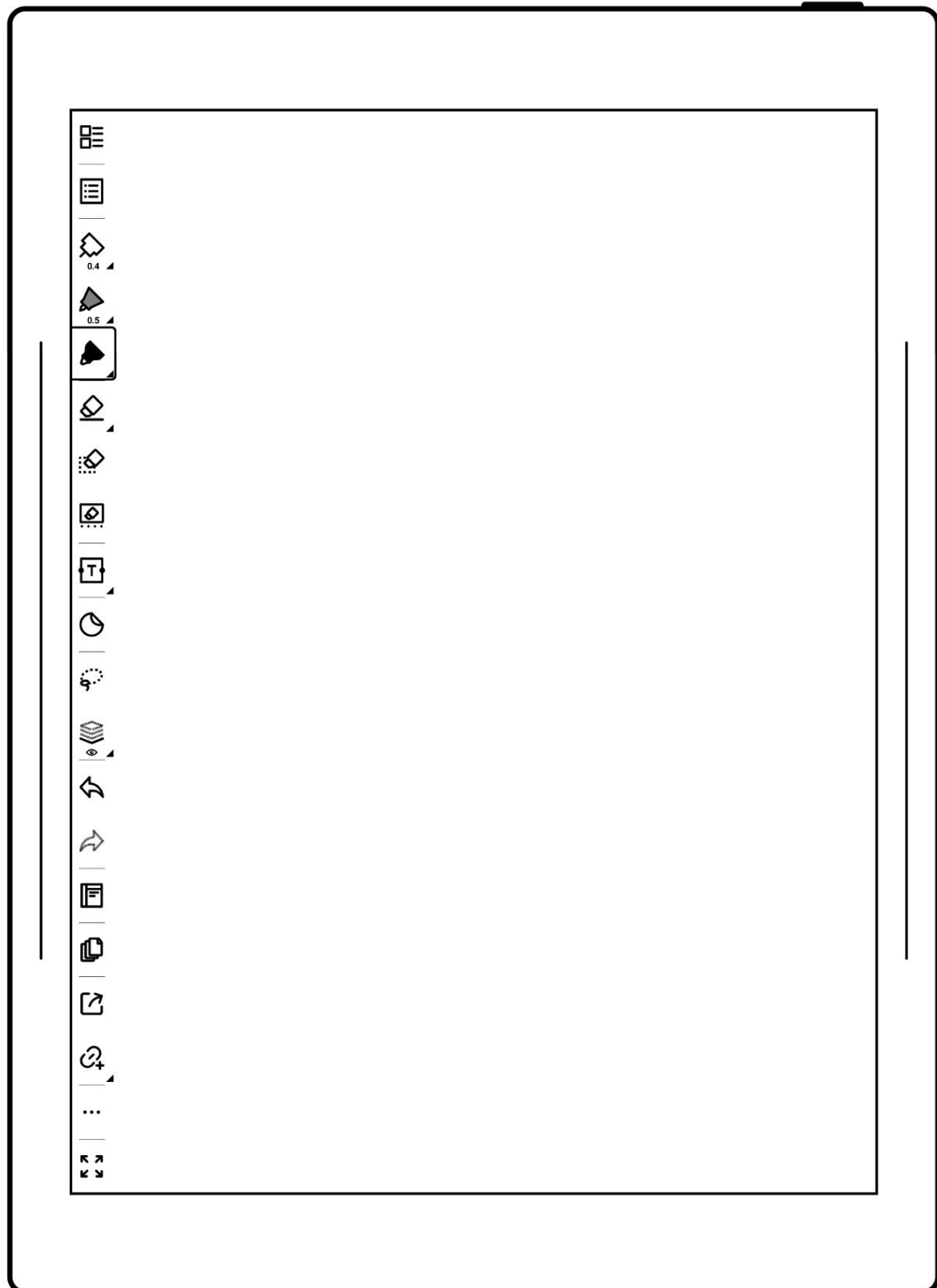


表示	アイコン名	説明
	Wi-Fi オン/オフ	Wi-Fi のクイックオン・オフ

		
 	ブルートゥースオン/ オフ	ブルートゥースのクイックオン・オフ
 	ブラウザ送信オン/オフ	ブラウザ上でファイルの転送可能。転送中は、Supernote と受信デバイスを同じ Wi-Fi に接続してください
 	ミラーリング オン/オフ	ミラーリング中は、Supernote と受信デバイスを同じ Wi-Fi に接続したままにしてください
	回転	縦向きと横向きの切り替えが可能
	同期	同期開始；現在、Supernote Cloud、Dropbox、OneDrive、Google ドライブをサポートしています
	スクリーンショット	現在の画面をスクリーンショットで撮り、それを /SCREENSHOT フォルダーに PNG 形式で保存する
	検索機能	ファイル名、キーワード、「☆」タグでファイルを検索可能
	設定	デバイスの設定

2.4 ツールバー

2.4.1 ツールバーの紹介



以下では、主に標準ノートの基本的なツールを紹介し、その他のツールについては関連する機能の紹介で説明します（注：このマニュアルで機能を紹介するときは、左側のツールバーを例として使用します）。

表示	アイコン名	説明
	「マイファイル」に戻る	タップして「マイファイル」に戻ります
	ナビゲーションウィンドウ	ノートのナビゲーションウィンドウのキーワード、タイトル、星マークを利用して、メモの内容をすばやく見つけることができる ドキュメントのナビゲーションウィンドウ内の目次、キーワード、ブックマーク、余白、および星マークは、目的内容にすばやく移動できる
	ファインポイントペン	筆圧一定、ペン先太さ選択可、濃淡選択可
	インクペン	筆圧エフェクトあり、ペン先太さ選択可、濃淡選択可
	マーカー	筆圧一定、ペン先太さ一定、濃淡選択可
	標準消しゴム	手書きの特定の詳細部分を消去することができる。太さのオプションあり
	ストローク消しゴム	線や筆跡を消去できる。太さのオプションあり。 (この消しゴムはリアルタイム認識ノートにのみ適用されます)

	エリア消しゴム	特定の領域内を囲んで(縄なげ)手書きを消去することができる(また、ペンで線を引いて手書きを素早く消すこともできます)
	全画面消しゴム	現在のレイヤー上のすべての手書きを消去することができる
	ホワイト ライトグレー ダークグレー ブラック	色のオプション
	投げ縄	投げ縄で手書き内容を選択した後、サイズ変更、回転、移動、コピー(ページ間を含む)、カット、削除ができ、見出し、キーワード、カレンダーイベント、タスク、またはリンクとして設定できます。
	レイヤー	ノートページのメインレイヤー上に更に3つのレイヤーを作成できる。ノート機能のみ適用される
	アンドウ	現在ページの直近20回の手書き、レイヤー操作、およびタイトル操作を元に戻すことができる
	リドゥ	現在ページの元に戻された手書き/消去、レイヤー操作、およびタイトル操作を復元する

	共有とエクスポート	ノートページは QR コードで PNG や PDF 形式で共有・エクスポートすることが可能です。また、TXT や DOCX 形式でのエクスポートにも対応しています。 PDF 内でメモを付けて PDF にエクスポートできる
	クイックアクセスの追加	このノート/ドキュメントのページは、サイドバーのクイックアクセスリストに追加できる
	1 本指でスワイプして	1 本の指でページをスライドおよびめくるページをめくる
	2 本指でスワイプして	2 本の指でページをスライドおよびめくるページをめくる
	1 本指でタップしてページをめくる	ページめくりが、指 1 本でクリックすることで可能になります(ドキュメント内のみ)
	ジェスチャーを無効にする	ページをめくるジェスチャーを無効にします
...	その他	ノートまたはドキュメント内のその他の機能を表示・展開する
	全画面	クリックして全画面の表示
	全画面の終了	クリックして全画面表示の終了

2.4.2 ツールバーの状態

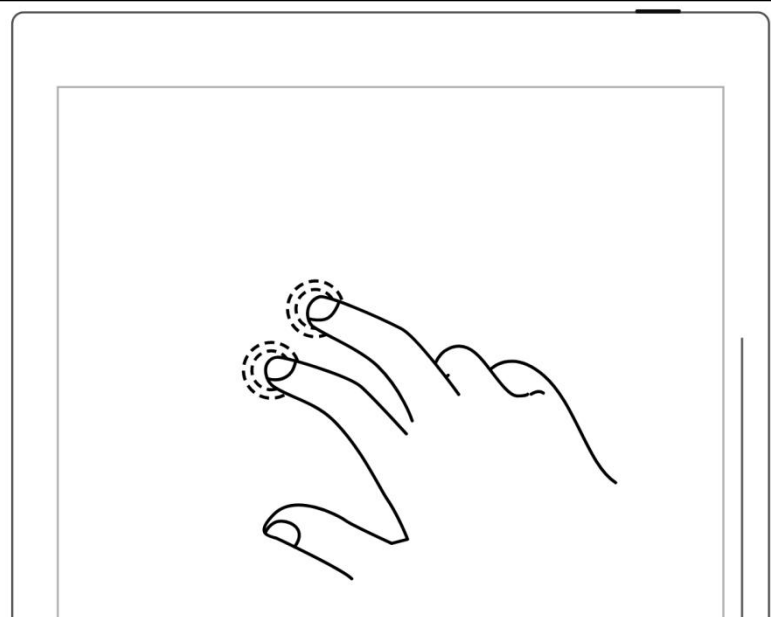
➤ ツールバーの表示/非表示

- 1、 「」をタップするか、2本の指で画面ダブルタップして、固定ツールバーまたはフローティングツールバーを非表示にする



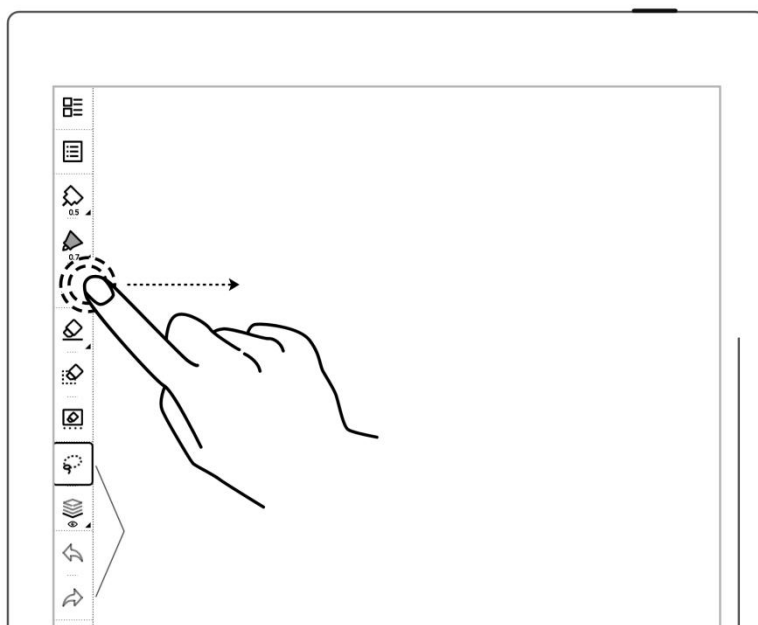
- 2、 「」をタップしてまたはもう一度2本の指で画面ダブルタップして、固定ツールバーまたはフローティングツールバーを表示する

*注： フルスクリーン ジェスチャのオンとオフを切り替えたり、[ツールバー] > [その他] > [ジェスチャ設定] で 「」 ボタンの表示/非表示を選択したりできます。

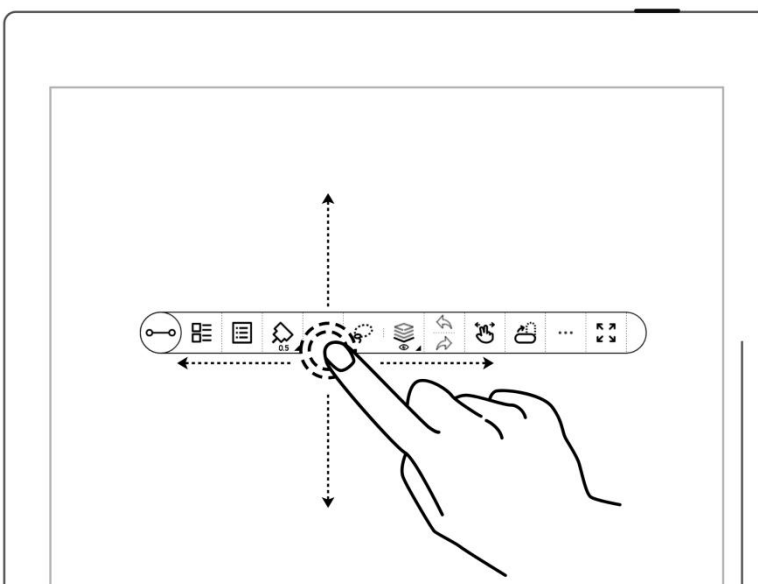


➤ 固定ツールバーとフローティングツールバーの切替

- 1、 固定ツールバーを1~2秒間押して、 矢印の形が表示次第にドラッグしてフローティングツールバーに切り替える。

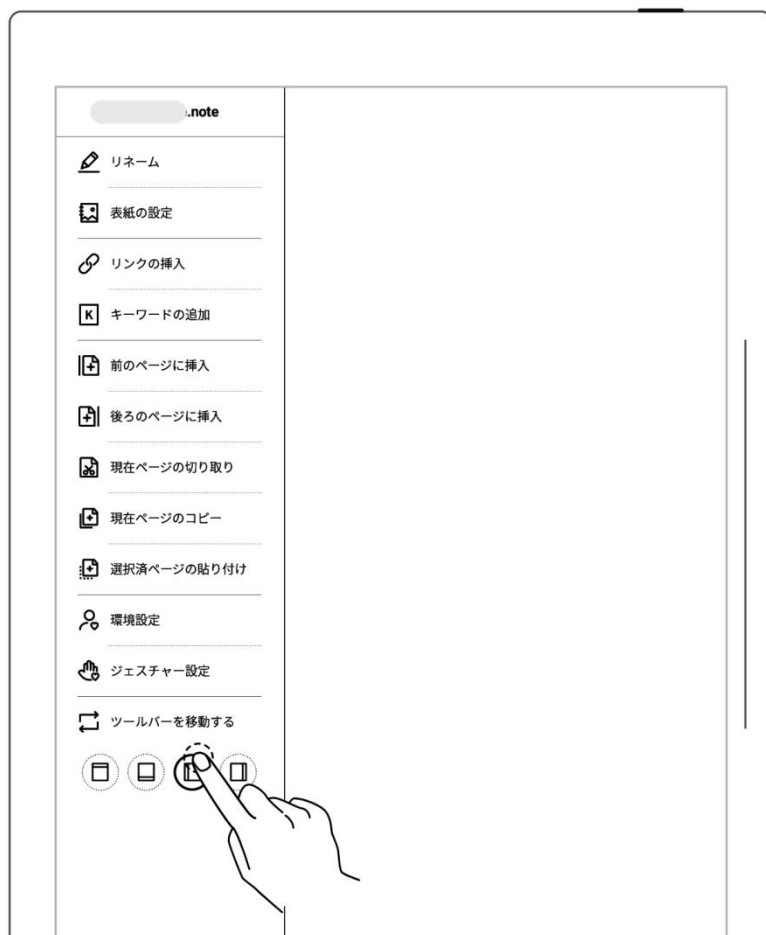


- 2、 フローティングツールバーを画面の上端、下端、左端、または右端にドラッグして、固定ツールバーに切り替える。



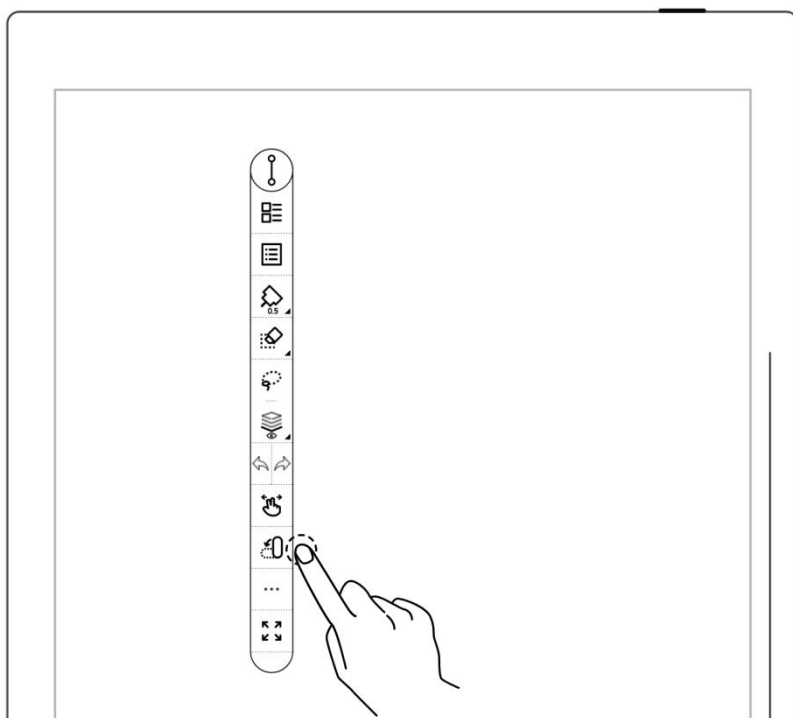
➤ 固定ツールバーの位置変更

- ツールバーを画面の上端、下端、左端、または右端にドラッグするか、
「」、「」、
「」、「」をタップしてツールバーの位置を切り替える。



➤ フローティングツールバー位置の切替

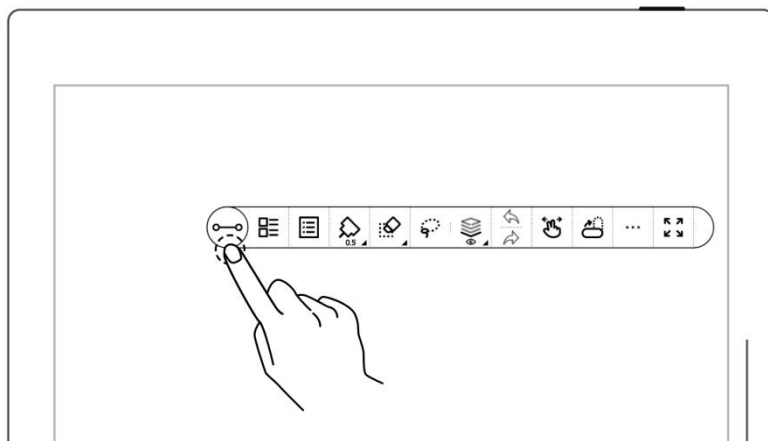
- 「」をクリックするか、垂直フローティングツールバーを画面の端で上下にドラッグして、水平フローティングツールバーの点線が表示されたら、放して横向きに切り替える（逆もまた同じ）。



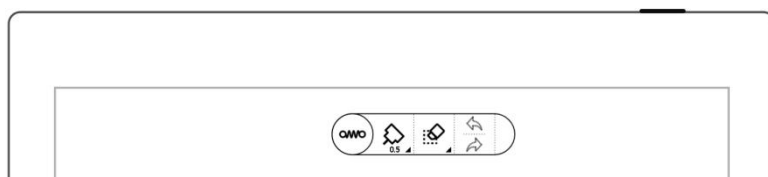
➤ フローティングツールバー

の短縮

- 「」をクリックしてフローティングツールバーを短縮する



- ペンと消しゴムのボタンは、デフォルトとして短縮したフローティングツールバーに表示される



***注：ツールバー>その他>環境設定でペンとなげなわに変更できます**



2.5 ページ番号欄

➤ ページ番号欄の説明



＜ 左ページめくりキー

ページを左から右にめくる

1/1 ページ番号

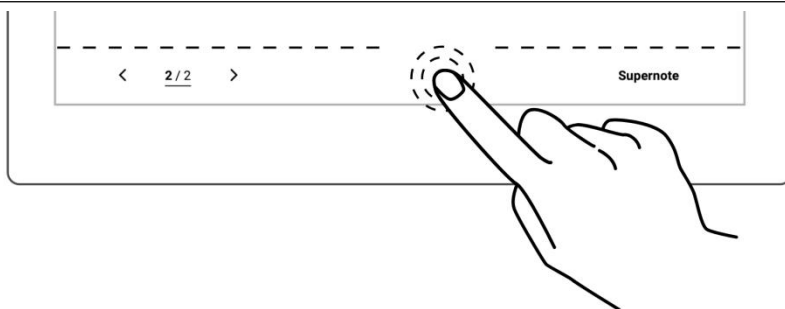
クリックして、クイックジャンプのページ番号を入力する

＞ 右ページめくりキー

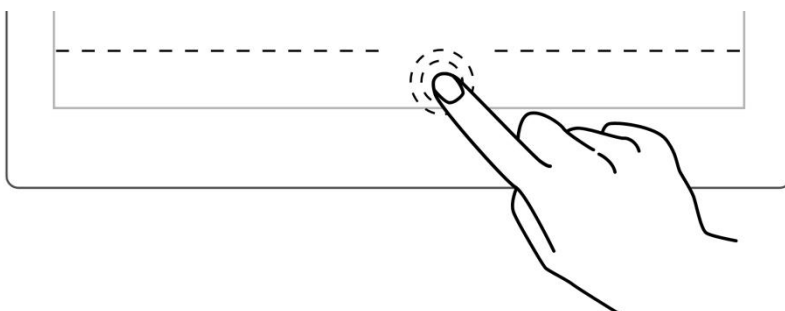
ページを右から左にめくる

➤ ページ番号欄の表示/非表示

- 1、 ページバーの空白部分を
1本の指でダブルタップして、
ページ番号を非表示にする



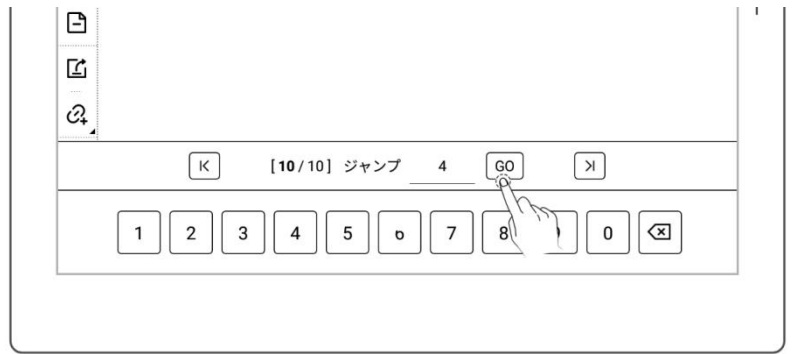
- 2、 ページ欄のところにもう
一度1本の指でダブルタップ
して、ページ番号を再表示す
る



***注：** [ツールバー] > [その他] > [環境設定] で、ページ番号バーを上部または下部に表示するように選択できます； [ツールバー] > [その他] > [ジェスチャー設定] で、ページ番号バーの切り替えジェスチャーを選択できます。

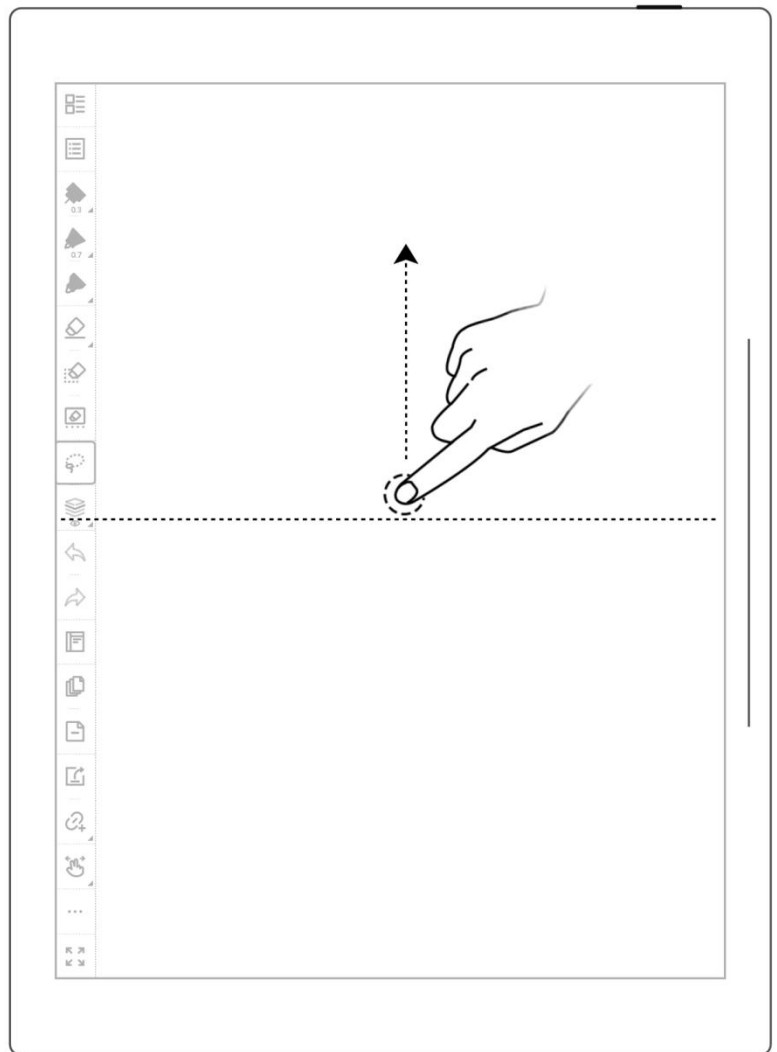
➤ ジャンプ前のページに戻る

- 開いたノートやドキュメントに
- タイトル、スターマーク、リンク、ページ管理、目次、キーワード、しおり、注釈、ページ番号、検索などでジャンプ後



- 「」をタップするか、画面上半分を上から下にスワイプすると、ジャンプ前のページに戻る
- 「」をタップすると、ワンクリックでジャンプする前のスタートページに戻る



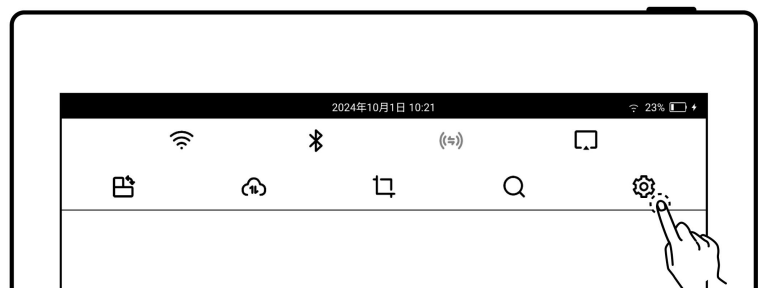


第3章 設定

3.1 言語/フォント/日付と時刻

1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「表示及び入力」をタップする



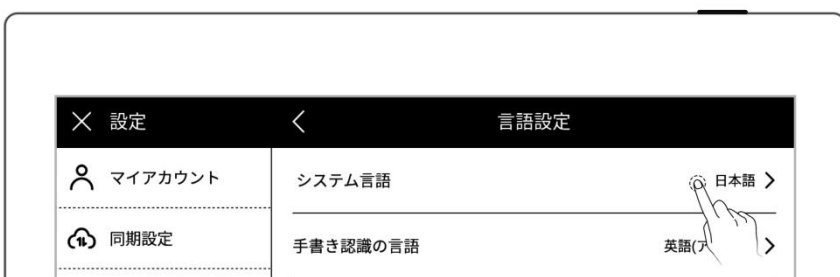
➤ 言語

1、 「言語設定」をタップする



2、 言語設定画面に

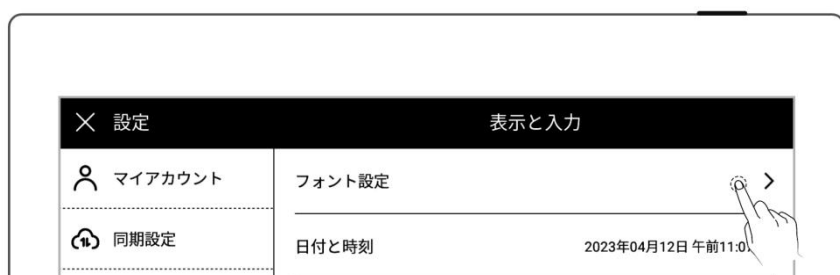
- システム言語の設定
- よく使われる言語を選択すると選択した言語に切り替わる



➤ フォントサイズ

1、 表示及び入力画面

- 「フォント設定」をタップする



2、 フォントサイズ

- 選択したフォントサイズで表示される



➤ 日付と時刻

1、 「日付と時刻」をタップする



2、 時刻の自動取得オン/オフ

- Wi-Fi 接続と自動的な時刻取得オン/オフ (デフォルトオン設定)
- 24 時間制オン/オフ (デフォルトオン設定)



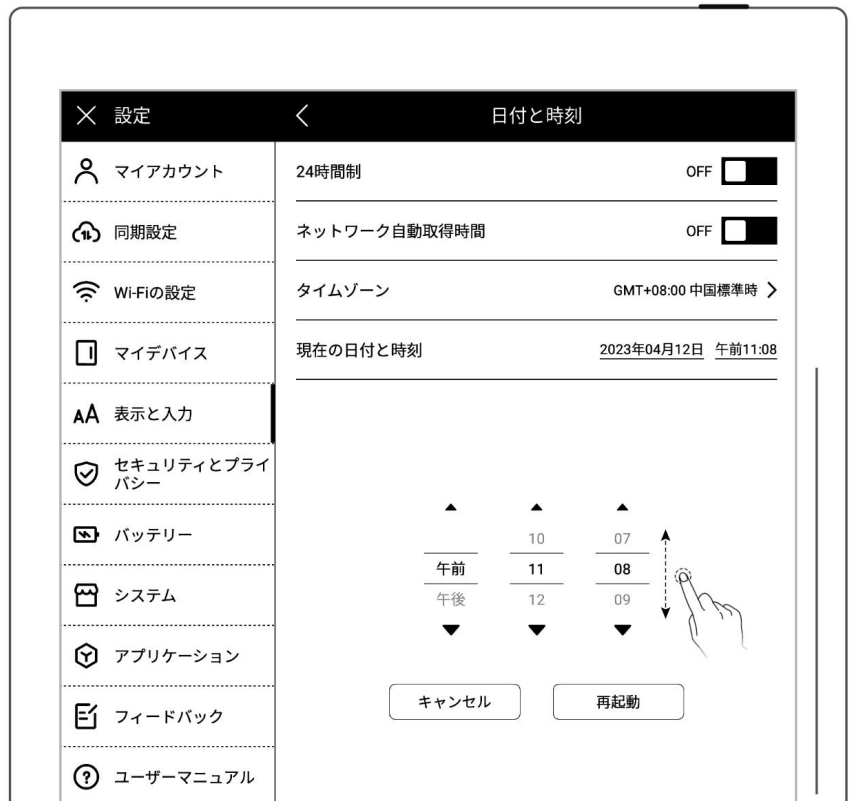
3、 タイムゾーン時間の手動設定

- ネットワーク自動取得時間オフ

- タイムゾーンを選ぶ
- 年月日日付をタップする
- 「▲」と「▼」をタップしてまたは年月をスライドして日付をタップする
- 「確定」をタップする



- 時刻をタップする
- 時/分/秒を設定する
- 「確定」をタップする

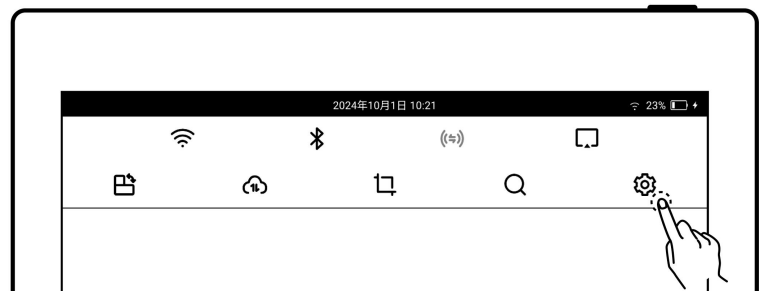


3.2 スタイル

➤ キャリブレーション

1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「表示及び入力」をタップする

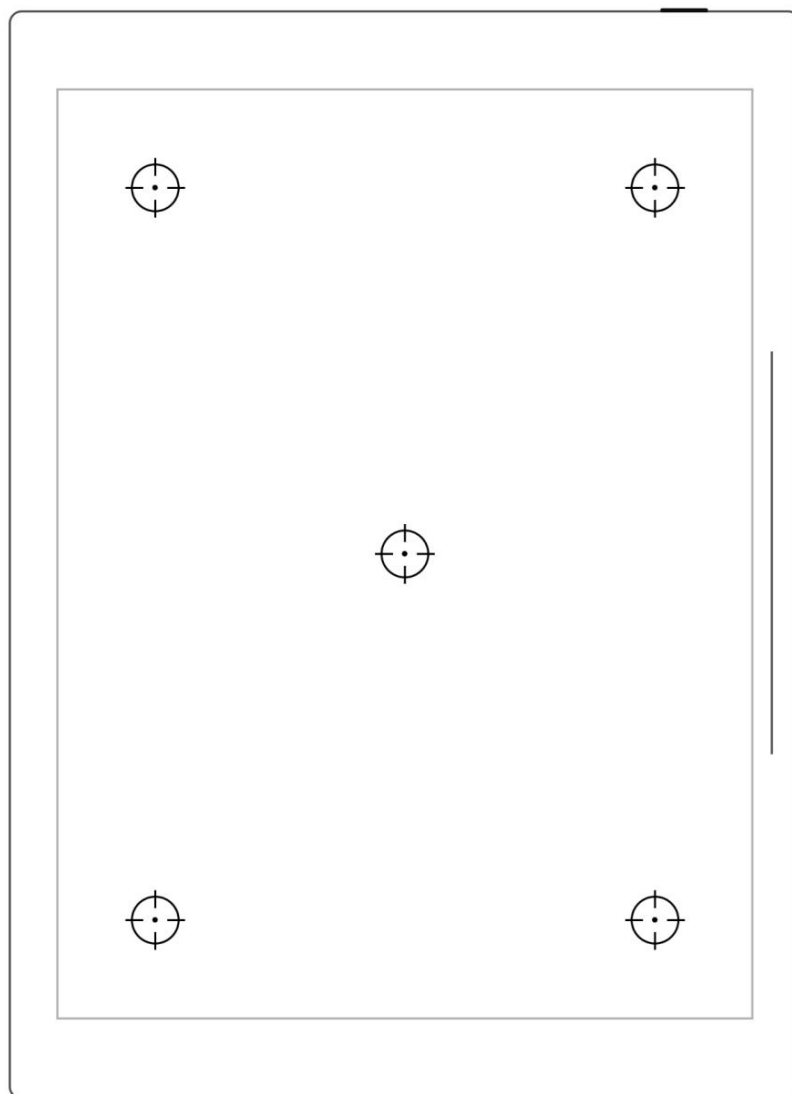


2、 表示および入力画面で

- 「スタイラス設定」を
タップする
- 「スタイラスの設定」
ページで、「キャリブレ
ーション開始」をタップ



- 3、 ペン先で画面に「十」マークの真ん中をクリックする



4、 カリブレーション完了次第枠内で手書きテスト

- 枠内で手書きテスト
- 完了した場合「確定」をタップする。「再調整」をタップするとやり直す



➤ LAMY サイドボタン

1、 「LAMY サイドボタン」を タップ



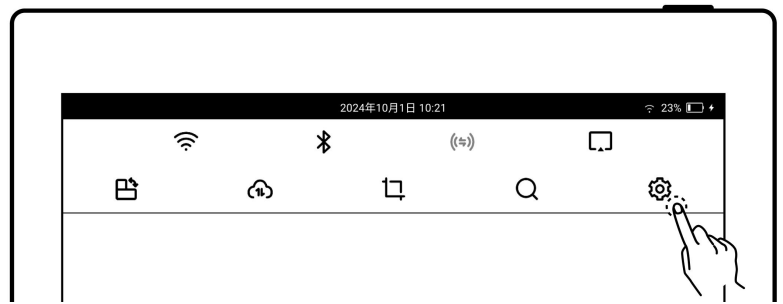
- 2、 サイドボタンを長押しすることで、エリア消しゴムまたはなげなわがアクティブになる



3.3 キーボード

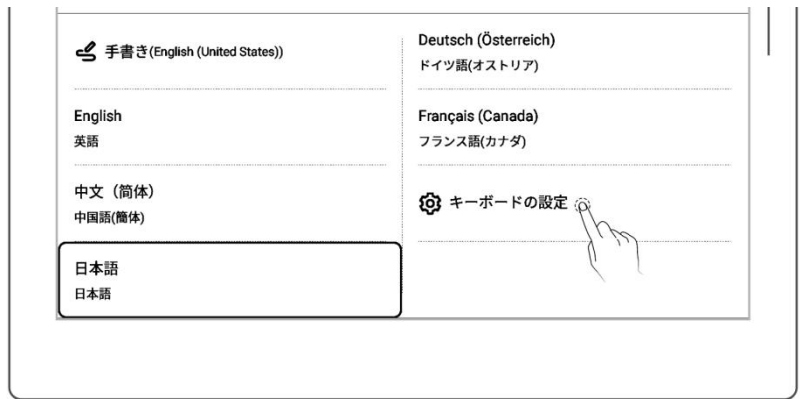
- 1、 下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「表示及び入」をタップする
- 「キーボード設定」をタップする



- 2、 または、キーボードの「」を長押しして、キーボードスイッチ設定に入る
- 「キーボード設定」をタップする





3、 キーボード追加

- 「キーボード追加」を
タップする
- 「**+**追加」をタップする
(キーボードは最大7
言語の切り替えに対応)



4、 キーボードを外す

- 「**-**外す」をタップする



5、 手書きパッド

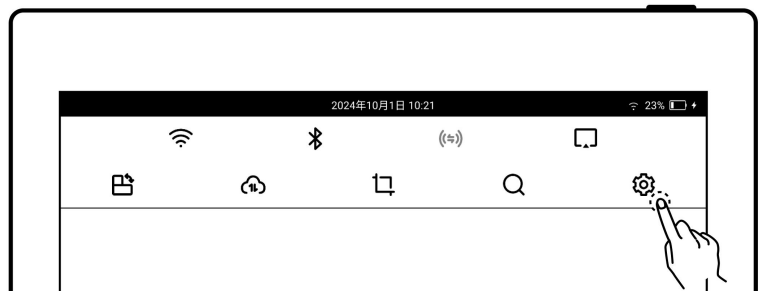
- 「キーボード設定」でよく使う手書き認識言語を選択してください。
- キーボード上の「」をタップするか、長押しして「手書き」に切り替えます。



3.4 スクリーンセーバー

1、 下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「表示及び入」をタップする



2、「スクリーンセーバー」を タップする

- システム : デフォルトの
スリープページ



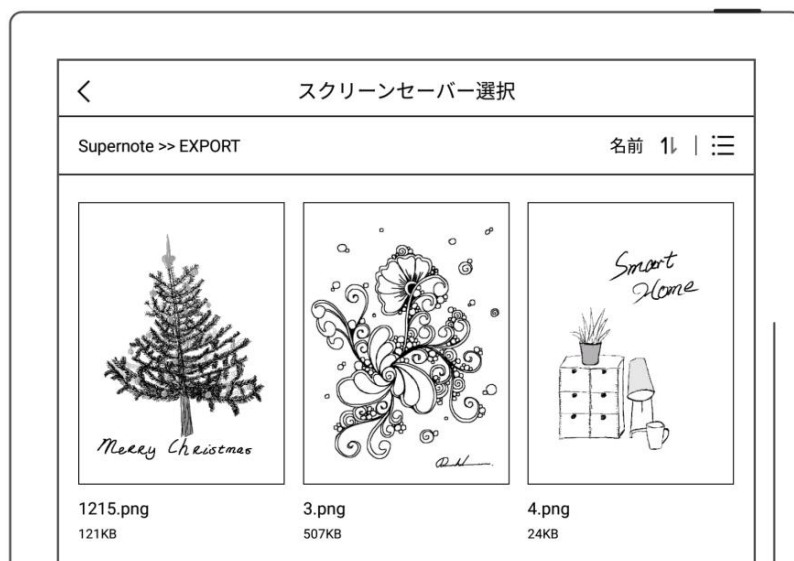
3、スクリーンセーバーを設 定する

- システム : デフォルト
ページ
- 自分で設定の「次へ」
をタップする



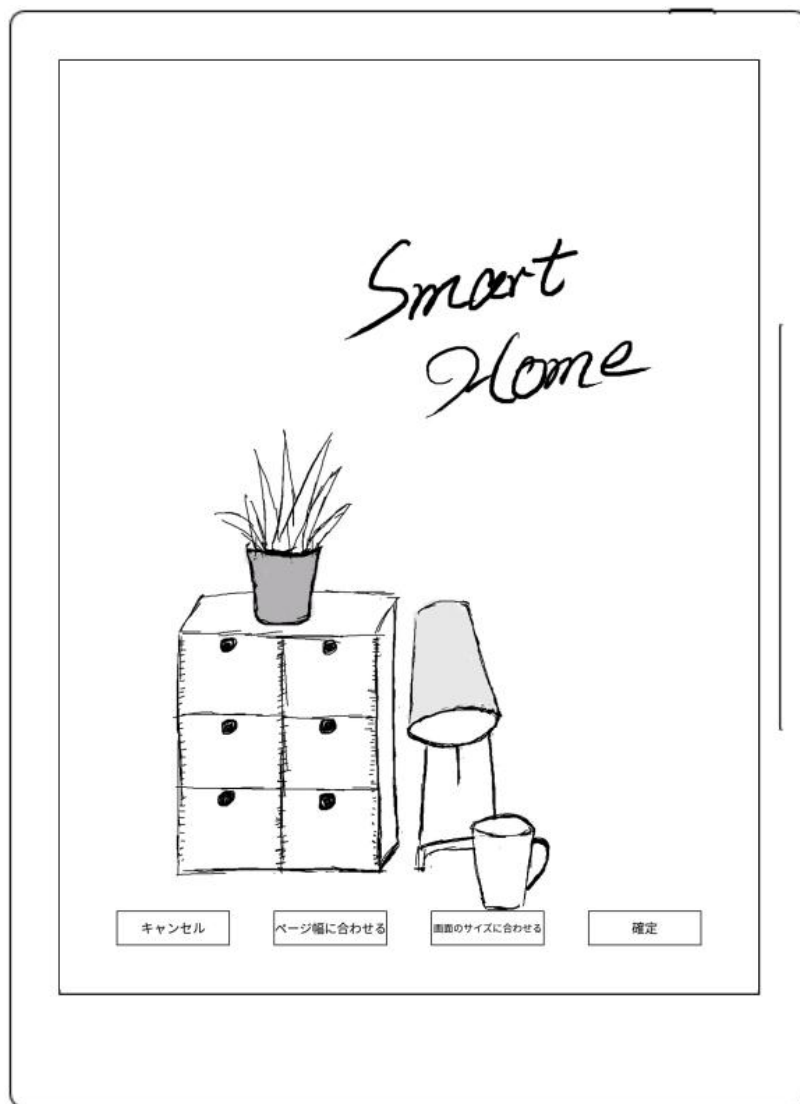
4、ページの選択

- 画像のあるフォルダを
選択してください
- あなたが好きな写真を
選択してください



5、スクリーンセーバーページのプレビュー

- プレビュー画像は、ズームイン、ズームアウトできます。移動、「ページの幅に合わせる」と「画面のサイズに合わせる」をタップして画像を調整できます。
- 「確定」をタップする



6、設定完了次第スクリーンセーバー画面に戻る

- この画面は、直近 6 回設定されたページを表示する
- 設定した画像をタップしてプレビューモードに入り、画像を再調整できます



- 「」をタップして、
最近設定したスリープ
画像を削除する（元の画
像ファイルの保存場所
は削除されません）

*注：ユーザー定義スクリーンセーバーとして使えるのは PNG、JPG、JPEG、WEBP
ファイルのみです。

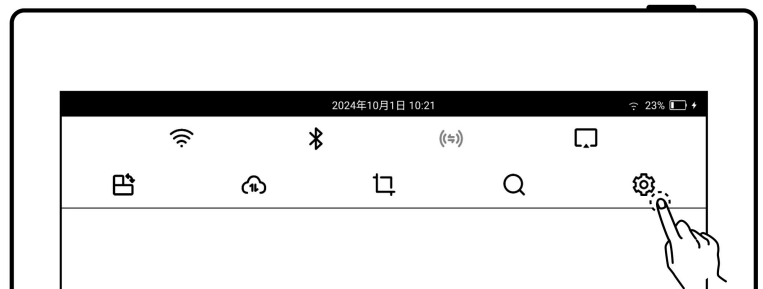
3.5 低消費電力

下記の設定で、消費電力の低減ができます。

➤ 自動スリープモードの設定

1、下にスワイプしてトップメ
ニューを開きます

- 「 設定」をタップす
る
- 「バッテリー」をタップ
する



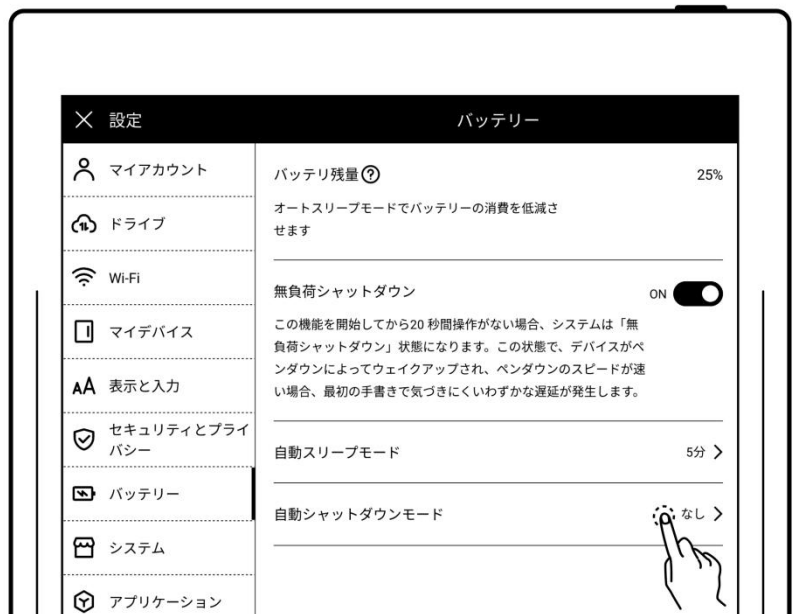
2、「バッテリー」画面で

- 「自動スリープモード」
をタップする
- お好みの時間を選定する



➤ 自動シャットダウン時間の設定

- 「自動シャットダウンモード」をタップする
- お好みの時間を選定する



➤ 無負荷シャットダウン・オン (A6 X 非対応)

- 「無負荷シャットダウン」をタップしてオンにする

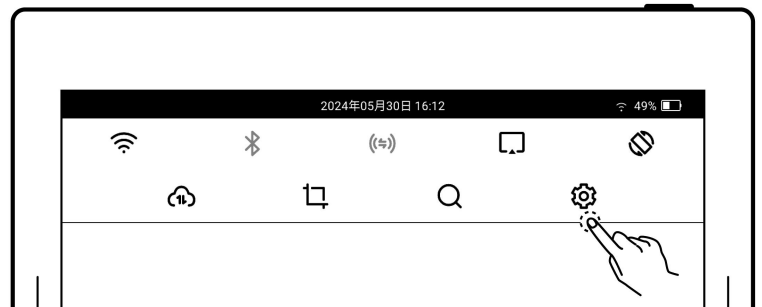


3.6 ドライブ

Supernote のファイル同期には、Supernote Cloud、サードパーティクラウド、またはプライベートクラウドをご利用いただけます。そのうち、Supernote Cloud とプライベートクラウドは、複数デバイスおよびマルチ端末でのログイン同期をサポートし、自動同期を有効にすることも可能です。

➤ Supernote Cloud

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます、「設定」>「クラウド」>「Supernote Cloud」の順にタップします。

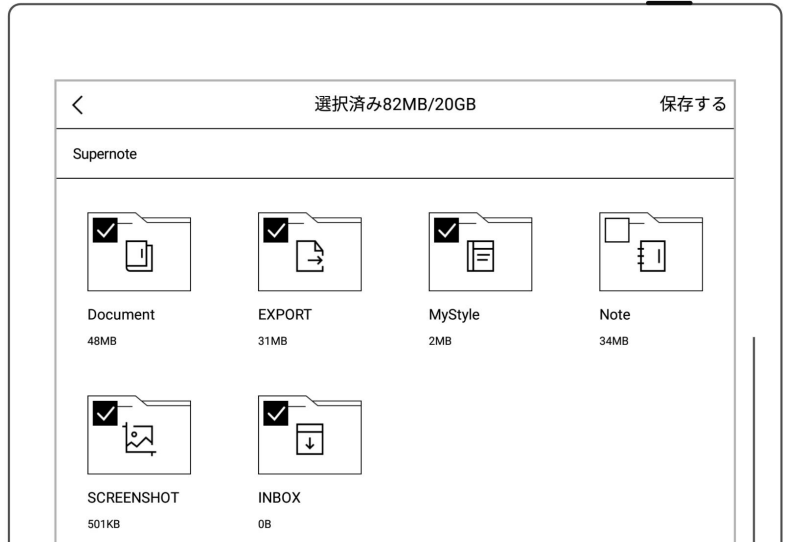


- 初回ご利用時は、「サーバー所在地」をタップし、適切なサーバーを選択してください。

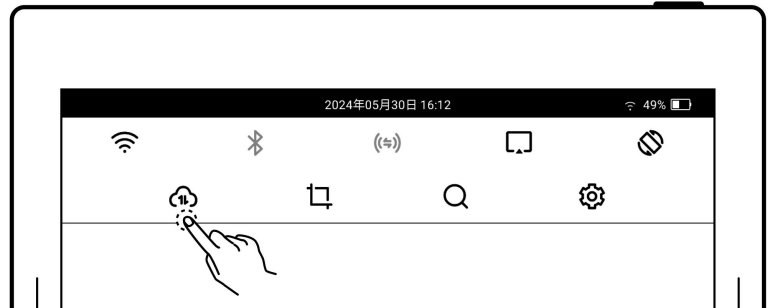




- 同期するフォルダを選択し、「保存」をタップします。



- 下にスワイプしてトップメニューを開きます、「」をタップして同期を実行します。



➤ サードパーティークラウド (Dropbox / Google Drive / OneDrive)

Dropbox を例にする場合：

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます、「設定」＞「クラウドドライブ」＞「Dropbox」＞「認証」の順にタップします。

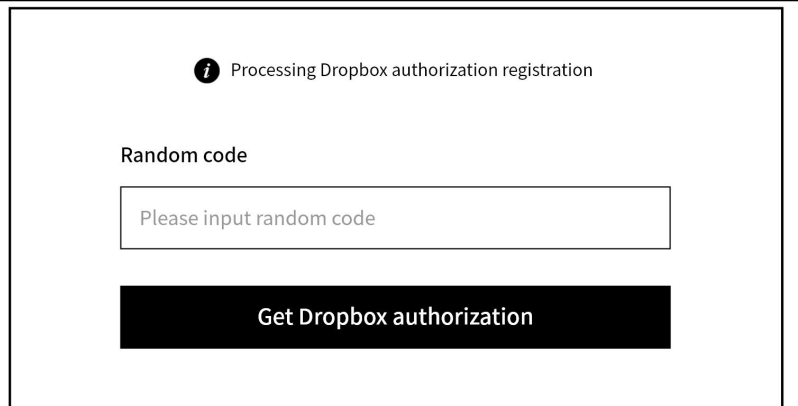


- スマートフォンで QR コードをスキャンするか、PCのブラウザで次の URL にアクセスします：

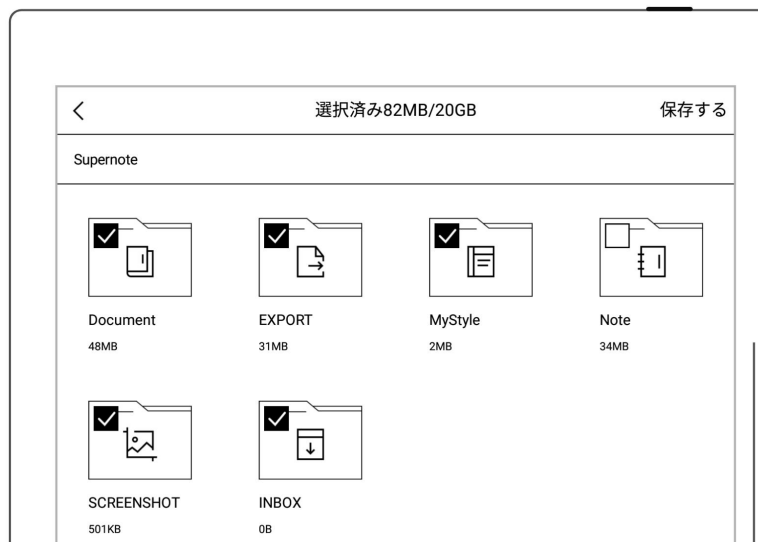
<https://bind2dropbox.supernote.com>



- デバイスに表示されたランダムコードを入力し、認証を取得します。



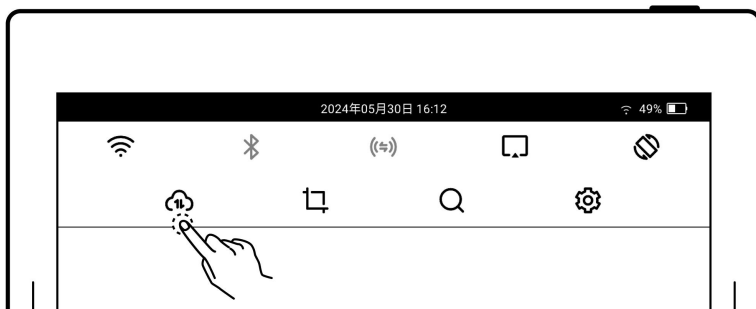
- Dropbox アカウントにログインして認証を完了後、デバイスに戻って同期するフォルダを設定してください。（サードパーティクラウドとデバイスのストレージ容量が異なるため、選択できるフォルダのサイズが制限される場合があります。）





説明：「」のアイコンは Dropbox 側で保存された内容で未だデバイスのフォルダーに同期されていません。

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます、「」をタップして同期を実行します。



*注：設定が完了し同期を開始すると、お使いのクラウドに「Supernote」という名前のメイン同期フォルダが自動生成されます。このフォルダの削除、名前変更、移動は行わないでください。

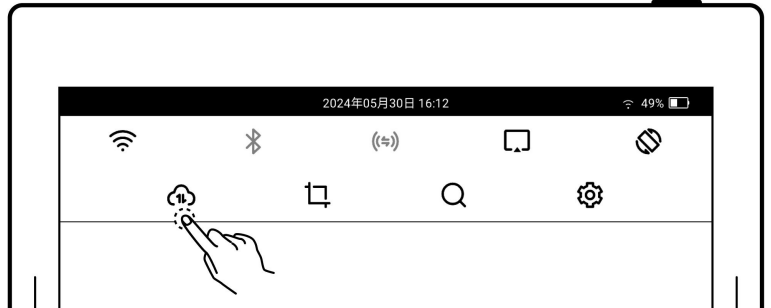
➤ プライベートクラウド

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます、「 設定」>「セキュリティとプライバシー」の順にタップします。
- 「プライベートクラウド」をタップし、ステータスを「ON」に設定します。
- サーバーアドレスとログイン情報を入力します。



ログインに成功後、同期するフォルダを設定できます。

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます、「」をタップして同期を実行します。

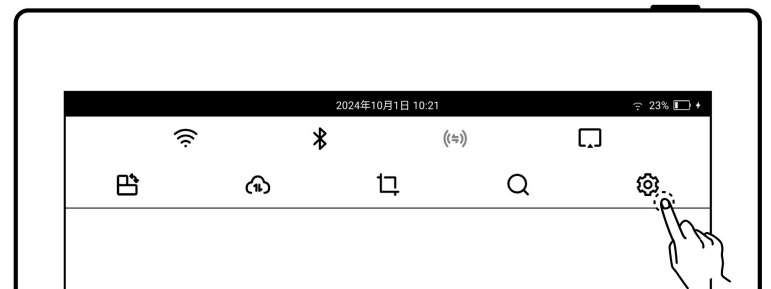


3.7 アプリケーション

サードパーティアプリにアクセスする前に Wi-Fi ネットワークの接続を確認してください。

- 1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「アプリケーション」をタップする



- 2、サードパーティアプリストア

- 「アプリストア」をタップします
- アプリを選択し、「ダウン



ロード」をタップします。
インストール完了後に「開
く」をタップして使用可能
です



- インストールされた APP
がサイドバーに表示され
ます

3、 サードパーティーアプリ ケーションの管理

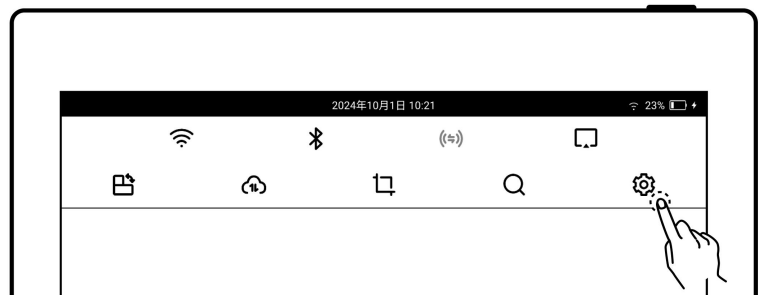
- 「アプリの管理」をタップ
します
- アンインストールしたい
アプリを選択し、「アンイ
ンストール」をタップしま
す



3.8 サイドバーのカスタマイズ

- 1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「アプリケーション」をタップする



- 2、 「サイドスライドバーのタグ配置」をタップする



- 3、 サイドバーで並べ替え機能をカスタマイズする

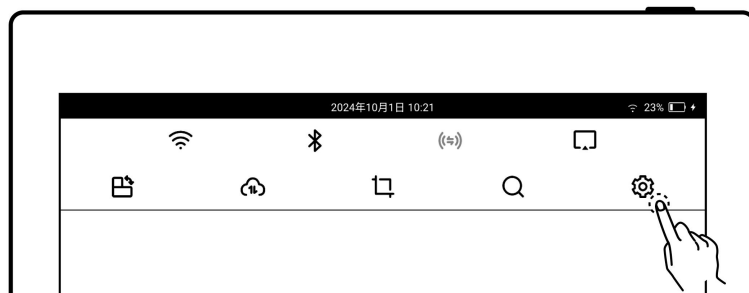
- 「」をタップしてサイドバータグに追加する
- 「」をタップしてサイドバータグを削除する
- 上下の矢印をタップしてタグの順番変更ができる



3.9 ブルートゥース

- 1、 下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「マイデバイス」をタップする
- 「ブルートゥース」をタップする



- 2、 ブルートゥース設定ページで

- ブルートゥースを ON の状態にする
- 「ペアリング」をタップする
- ペアリングデバイスを選択してペアリングコード（必要な場合）を入力する

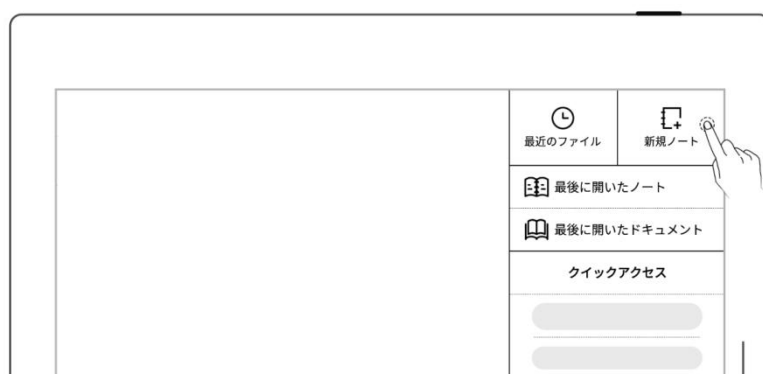


*注: PDF、EPUB、CBZ、FB2、XPS ドキュメントの読み取り時に Bluetooth ページ送りをサポート。「 ブルートゥース」を長押しすると、「ブルートゥース設定」ページにアクセスします。

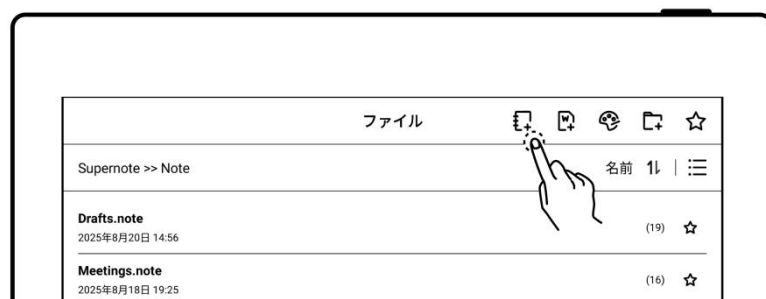
第4章 「ノート」モード

4.1 新しいノートの作成

- 1、 サイドバーで、 新しいノート をタップする



- 2、 または、サイドバーの
[ファイル] をタップして
[ファイル] ページに入り、
任意のファイルで  新しいノートをタップする



- 3、 新しいノート名を入力するか、デフォルト名を使用します。メモの種類を選択し、「作成」をタップ

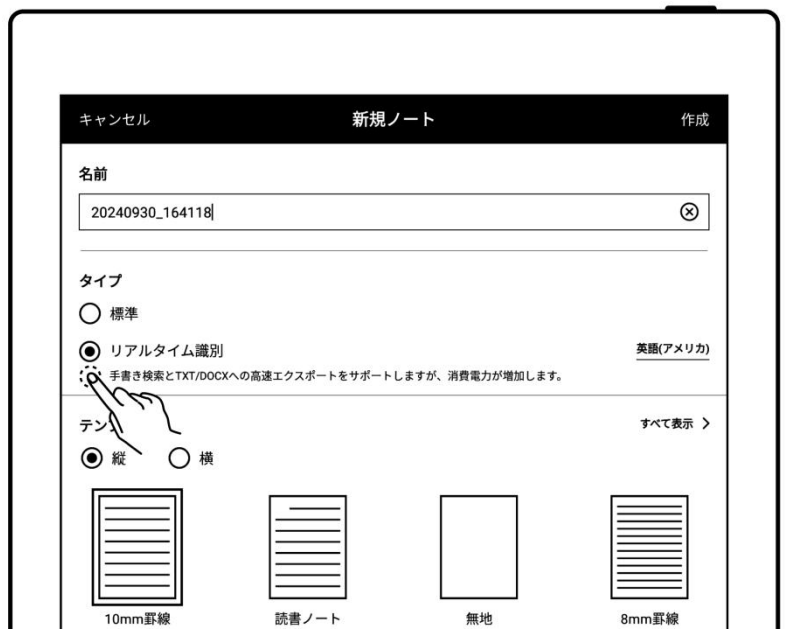


4.2 リアルタイム識別ノート

該当種類のノートは、ファイル管理で「^A」でマークされています。手書きの記録を検索することはサポートされていますが、レイヤー機能はサポートされていません。

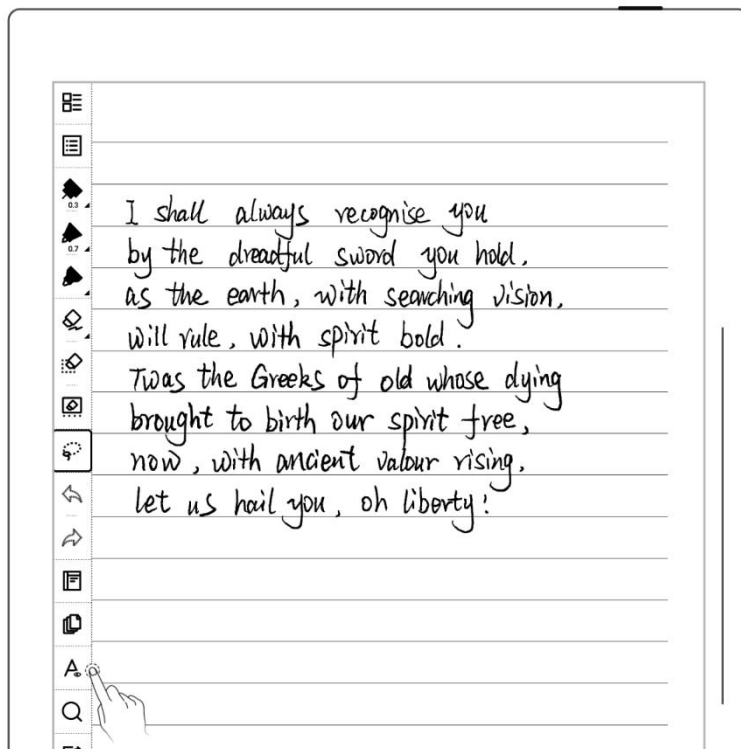
- 1、 リアルタイム識別ノートを作成する

- 新しいノートを作成するときは、ノートの種類を「リアルタイム識別」として選択する
- ノートの手書き識別言語を選択する（ノートの作成後に変更することはできません）



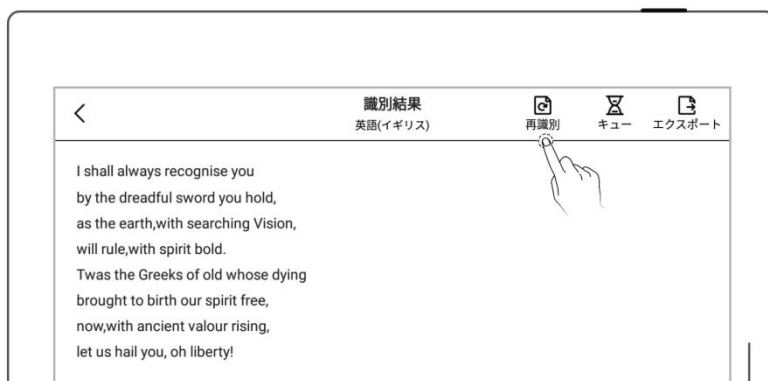
2、 認識結果を見る

- 「」をタップすると、識別内容が確認できる



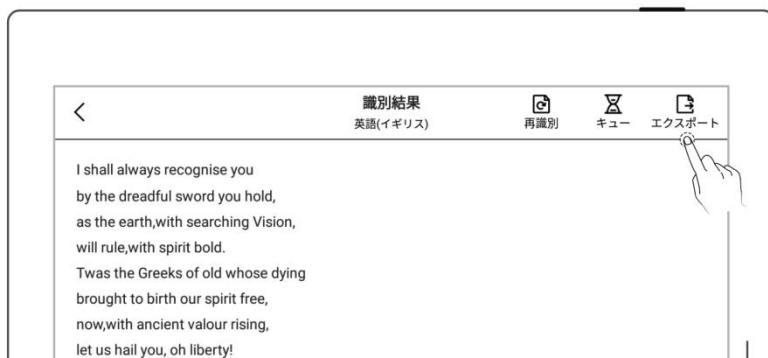
- 「」をタップすると、現在のページを再識別する

- 「」をタップして、バックエンドで識別の進行状況を表示する



3、 識別結果の導出

- 「識別結果」ページの「」をタップするか、ツールバーの「」をタップして、識別したテキストをTXT または DOCX



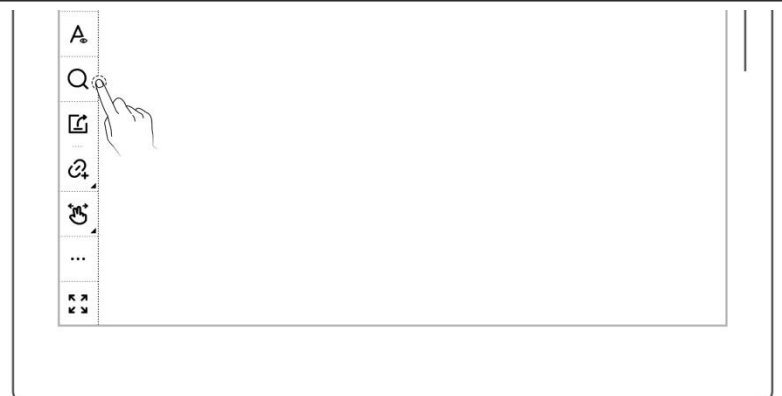
にエクスポートできる

- レイアウト設定の選択



4、 手書きの検索

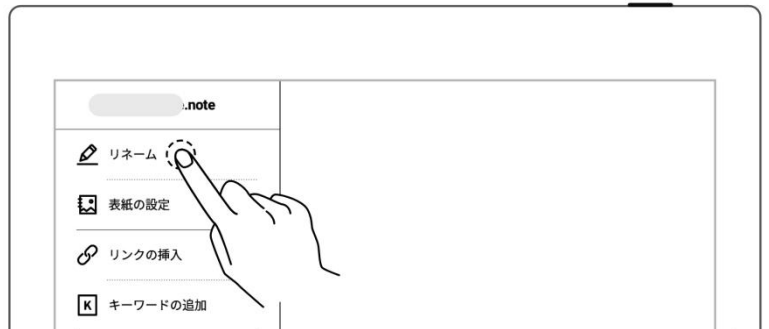
- 「Q」をタップする
- 認識された手書きは、検索ページで検索可能



***注：**以下の操作は識別効率に影響します：手書きのサイズ変更、コピー、貼り付け、切り取り、ズーミング、通常のノートページのコピーまたは移動。

4.3 ノートの名前変更

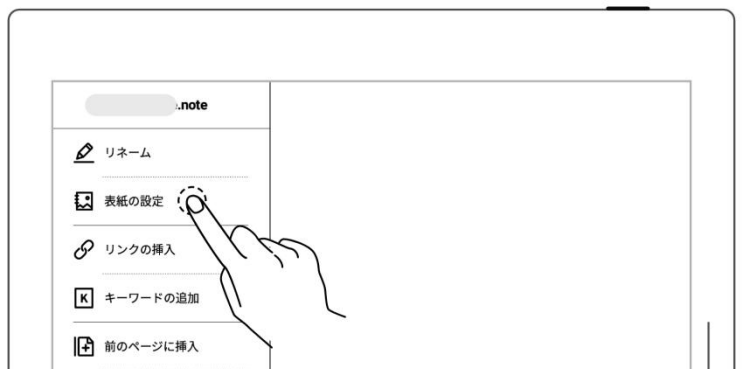
- 1、 ツールバーの[⋮その他]
をタップする
 - [📎 名前の変更]をタップ
する
 - ポップアップウィンドウ
に新しいファイル名を入
力し、「OK」をタップする



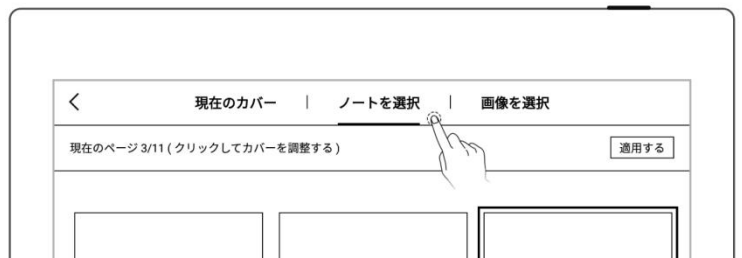
注: ファイル名は前後のスペースをサポートしません。また、¥/:?" <>| などの特殊記号を含めるファイル名も使えません。

4.4 表紙の設定

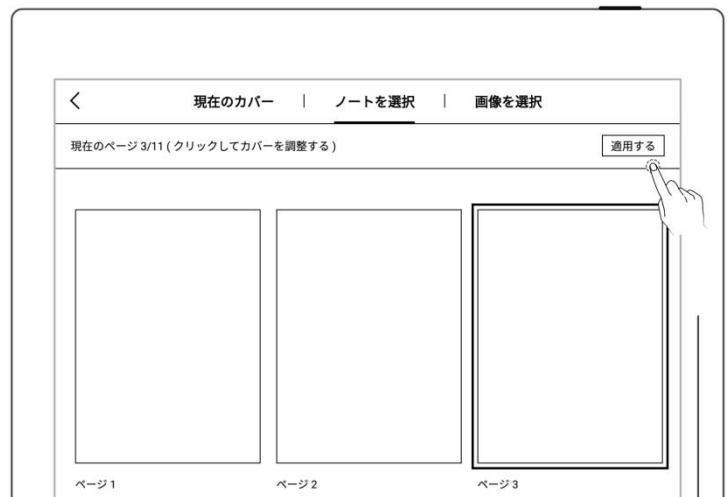
- 1、 ツールバー「⋮その他」
をタップする
 - 「🖼️ 表紙の設定」をタッ
プする



- 2、 表紙の設定
 - タップして「ノートを選
択」と「画像を選択」を
切り替える(画像はすべて
マイファイル内の画像)



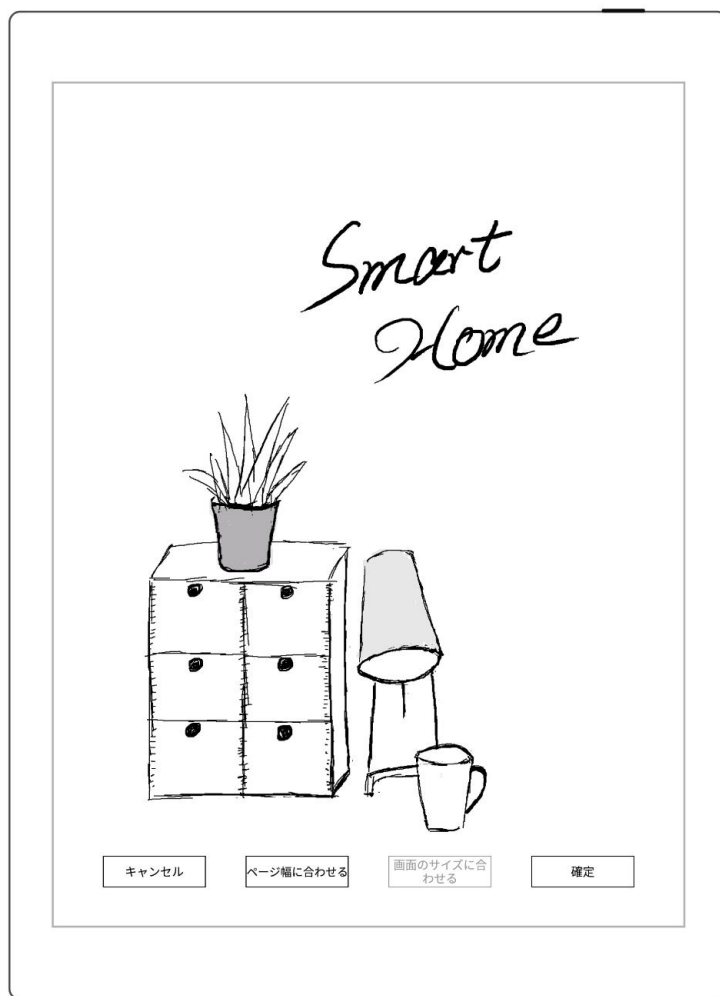
- タップしてノートページ
または画像を選択する
- 「適用する」 をタップする



3、 表紙の調整

- タップしてノートページ
または画像を選択する
- もう一度タップしてプレ
ビューに入る
- プレビュー画像は、ズー
ムイン、ズームアウトでき
ます。移動、「ページの
幅に合わせる」と「画面
のサイズに合わせる」を
タップして画像を調整で
きます。
- 「確定」をタップする

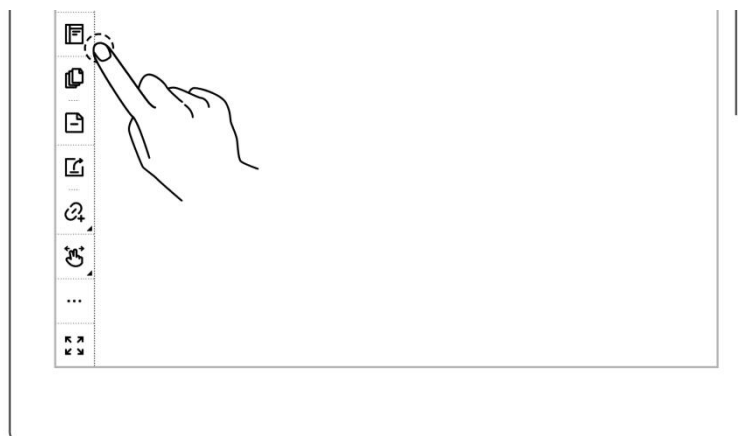




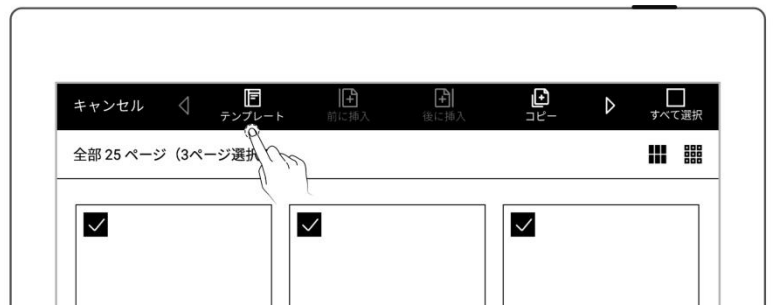
*注：現在の表紙を削除すると、デフォルトの最後のページが表紙として復元されます。マイファイルから表紙として画像を選択できます。表紙は、PNG、JPG、JPEG および WEBP 形式の画像をサポートしています。

4.5 テンプレートの変更

- 「 テンプレート」をタップする
- または、ページ管理画面でページを選択し、「 テンプレート」をタップ

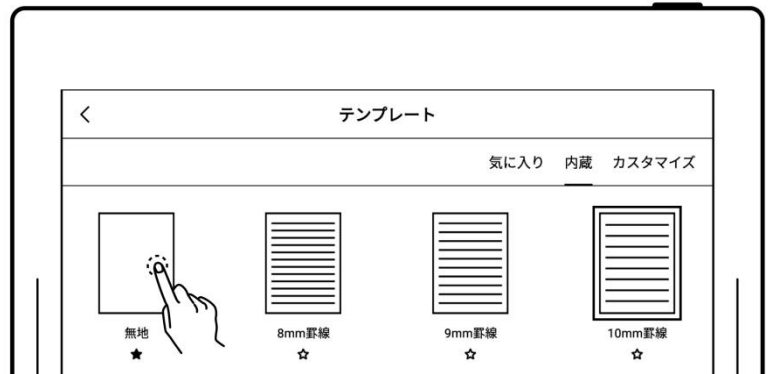


する



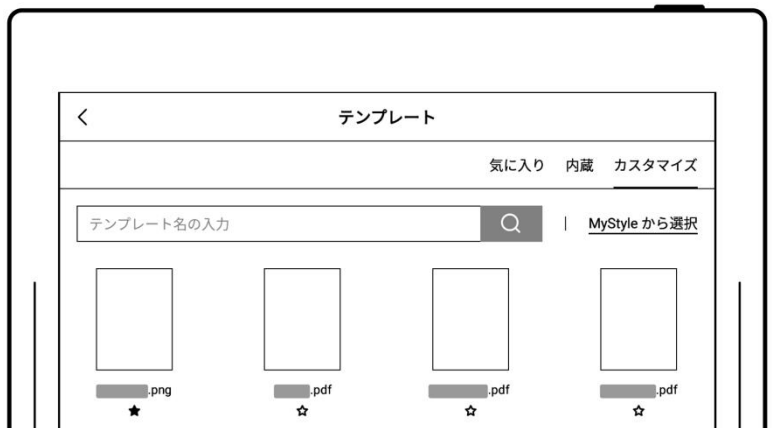
➤ プレインインストールされたテンプレート

- テンプレートをタップして適用する



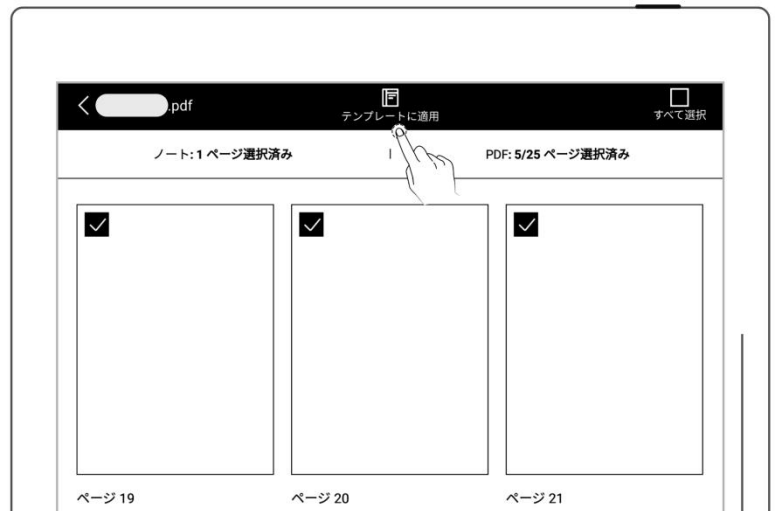
➤ 画像

- 「カスタム」をタップするか、MyStyle フォルダから選択する
- 画像をタップして直接適用する



➤ PDF

- 「カスタム」をタップするか、MyStyle フォルダから選択する
- PDF をタップして、「ページ管理」画面でページを選択する
- 「テンプレートとして適用」をタップする（注：元の PDF に埋め込まれたリンクジャンプがサポートされています）

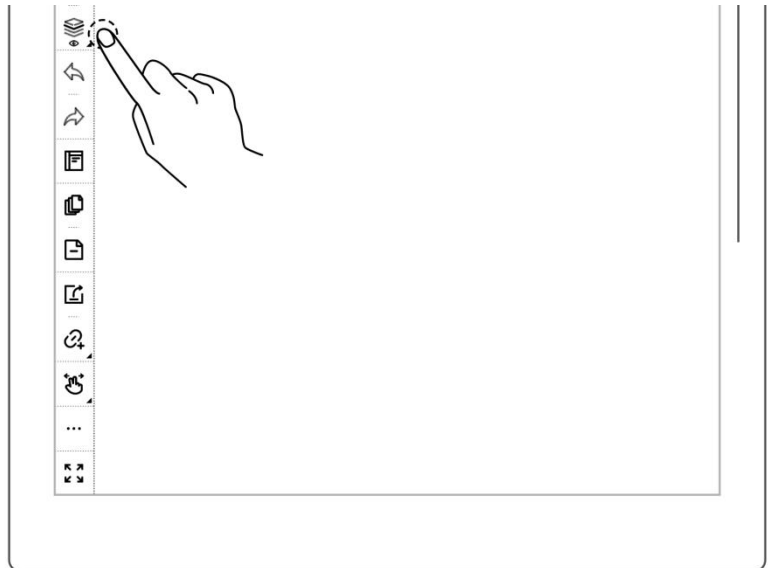


注：カスタム画像と PDF テンプレートをインポートすることもできます。詳細は「[カスタム画像テンプレートの作成方法](#)」を参照してください。

4.6 レイヤーの使用

レイヤーは、絵を描く場合よく使われる機能です。デバイスに 3 つのレイヤーを追加できます。

- 「 レイヤー」をタップする
- 「メインレイヤー」は主に手書き文字に使用する。ノートのタイトルとキーワードを設定し、リンクとカレンダー イベントを作成できる唯一のレイヤーです。（「[タイトルの使用](#)」、「[キーワードの使用](#)」、「[リンクの利用](#)」、「[イベントのタイトルの手書き認識](#)」をご参照ください）。



1、 レイヤーの追加・削除・表示/非表示

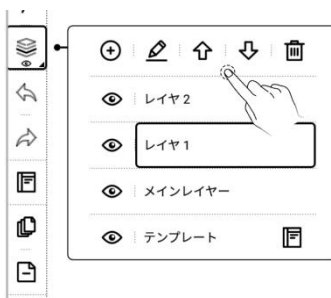
- 「」をタップしてレイヤーを追加する
- 「」をタップしてレイヤーを削除する
- 「」をタップしてレイヤーを表示する
- 「」をタップしてレイ



ヤーを非表示にする

2、 レイヤーの順番調整

- 「↓」または「↑」を
タップしてレイヤーの順
番を調整する



3、 レイヤーの名前変更

- “✎”をタップする
- ポップアップウィンドウ
に新しい名前を入力し、
「OK」をタップして選択
したレイヤーの名前を変
更する



4.7 タイトルの使用

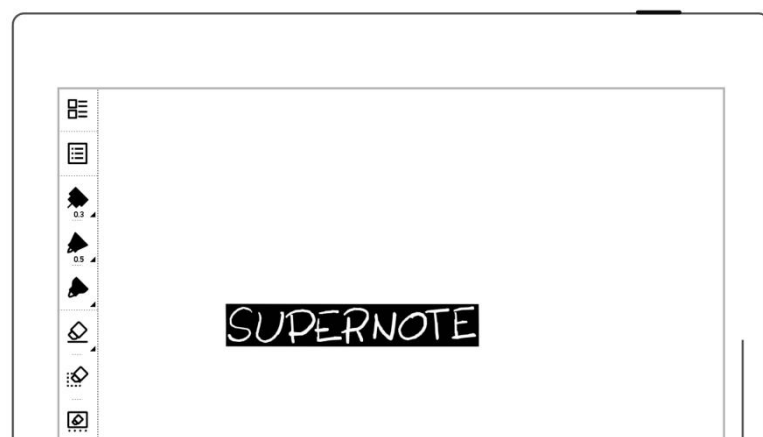
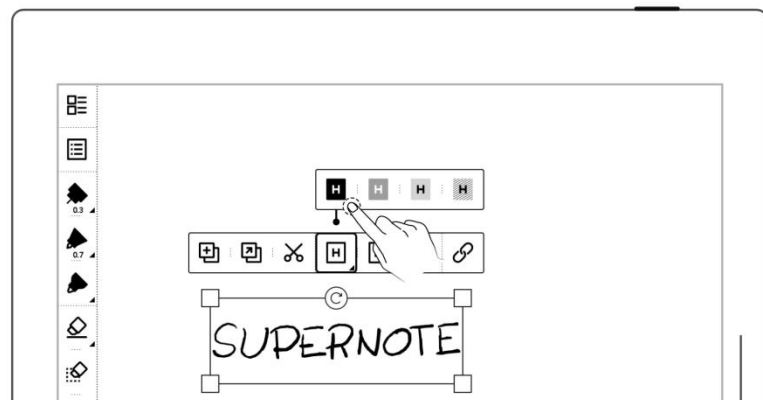
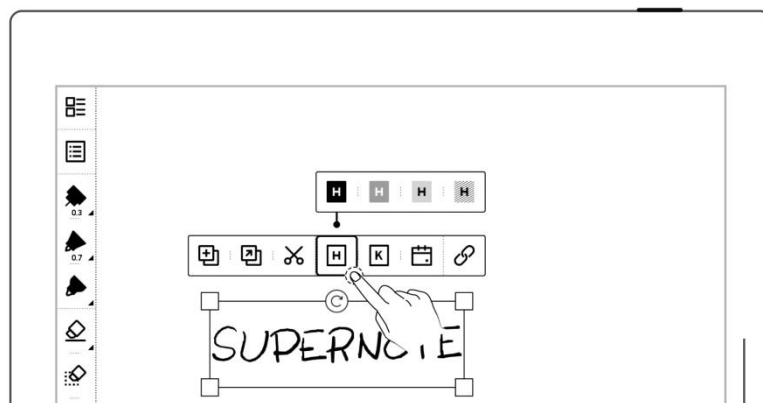
1、 タイトルの設定

- 「🌀 投げ縄」をタップし
て、ペンで手書き内容を
囲んで選定する



- 「**H**」をタップしてタイトルの形式を選定する

***注 :** タイトルとして設定された手書き領域は再度書き込むことができません。



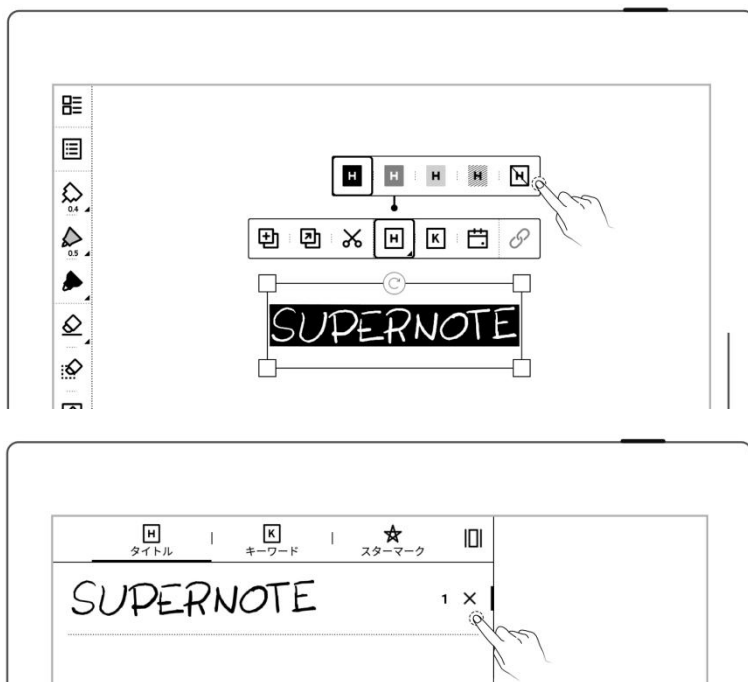
2、 タイトル一覧

- 「**☰**ナビゲーター」をタップする
- 「**H**タイトル」をタップする



3、 タイトルの削除

- 個別のタイトルを使用するには、投げ縄をかけ、タイトルを選択して「」をタップする
- または、タイトルページで「」をタップする



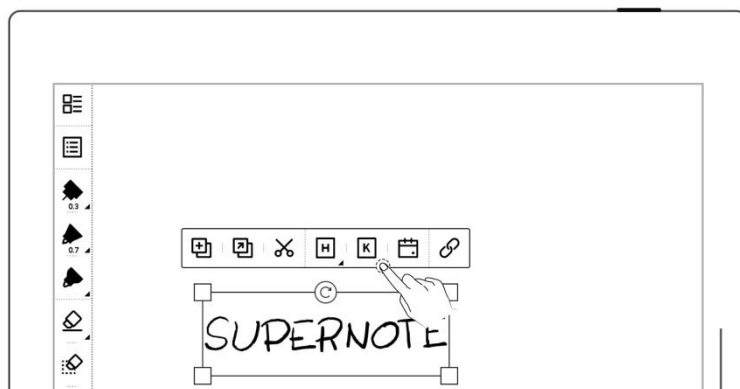
*注：タイトル設定機能は「メインレイヤー」でのみ有効です。

4.8 キーワードの使用

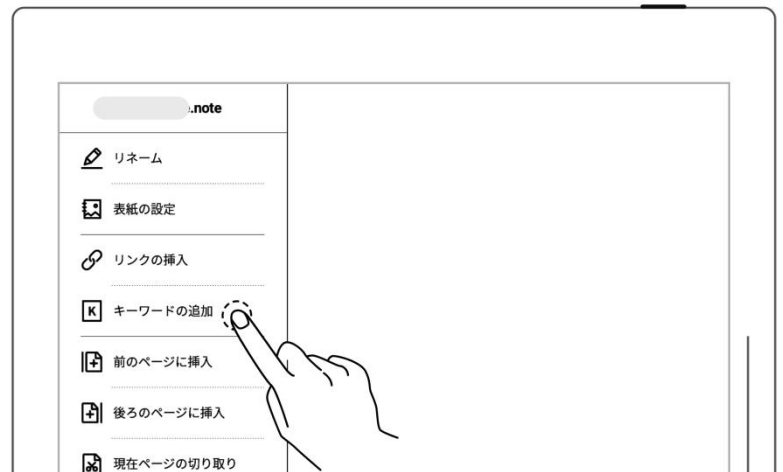
メモやドキュメントのページに書かれている内容は、丸で囲んだキーワードで識別できるため、キーワードに関連するファイルページをすばやく検索できます。下記「ノート」を例としてご参考ください。

1、 キーワードの追加

- キーワードを作成したい手書き内容を投げ縄で囲むか、「」をタップする
- または「...その他」をタップし、「 キーワード追加」をタップする



- キーボードを使用して入力し、「追加」をタップする。または最近使用したキーワードを直接選択する



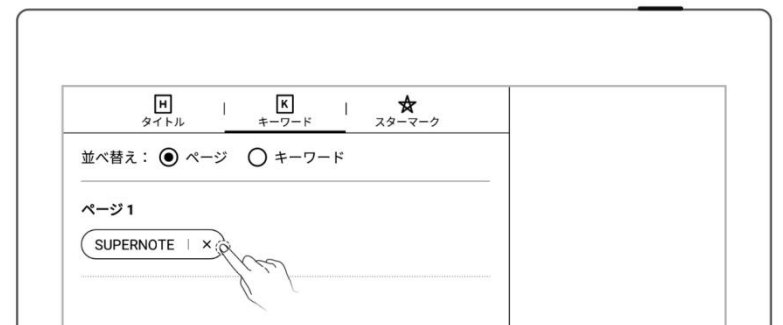
2、 キーワード検索

- 「ナビゲーター」をタップする
- 「キーワード」をタップする



3、 キーワードの削除

- キーワードページで「」をタップする

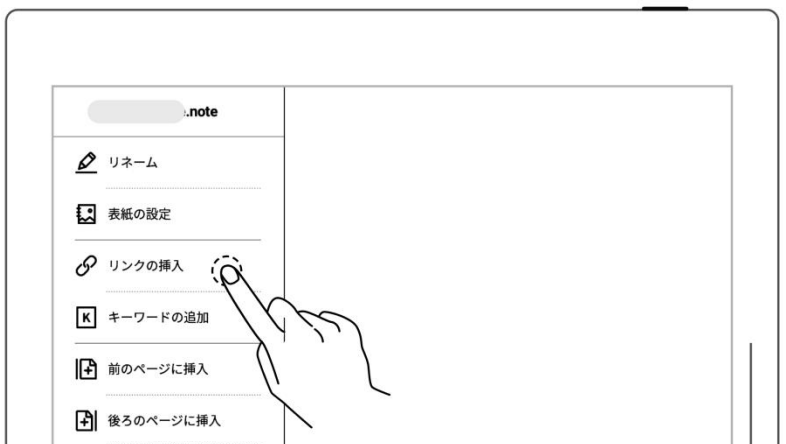
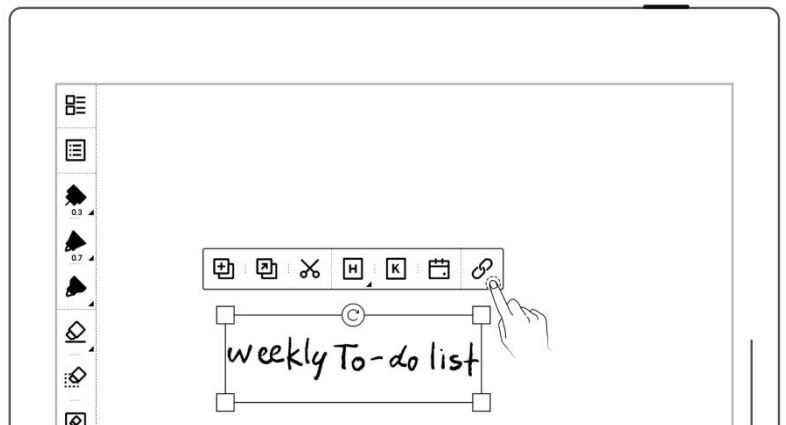


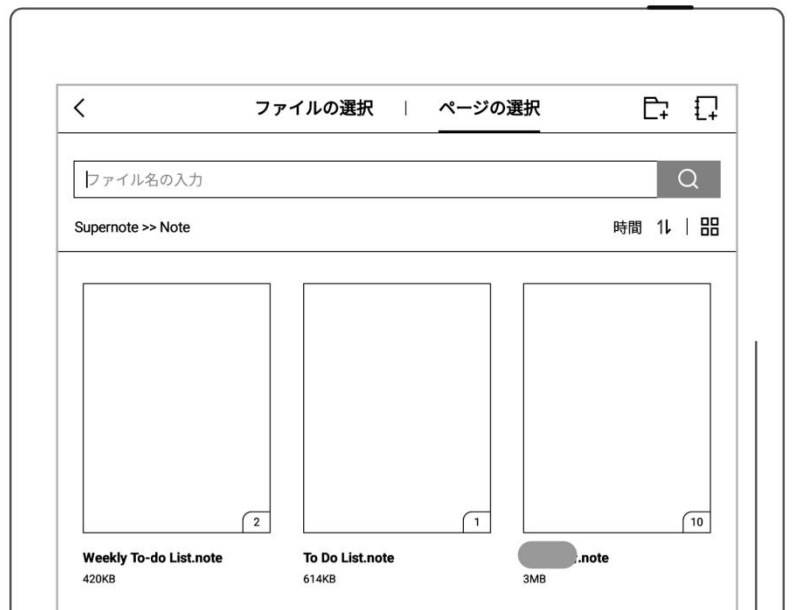
*注：ノートに設定されたキーワードは、メインレイヤーでのみで有効です。縦書きコンテンツの認識はサポートされていません。

4.9 リンクの使用

1、 リンクの挿入

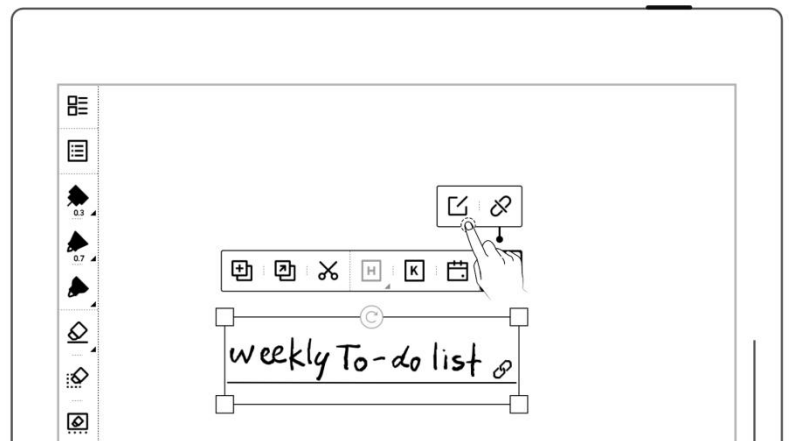
- 手書きを丸で囲んでリンクを作成するか、[...] その他] をタップし、
[🔗 リンクを挿入] を
タップする
- リンクのスタイルとターゲットの種類を選択して、([その他] で直接リンクを作成するときに表示されるリンク名を選択する
- リンクのターゲットを選定する





2、 リンクの編集

- 単一のリンクを投げ縄で囲み、「」をタップする



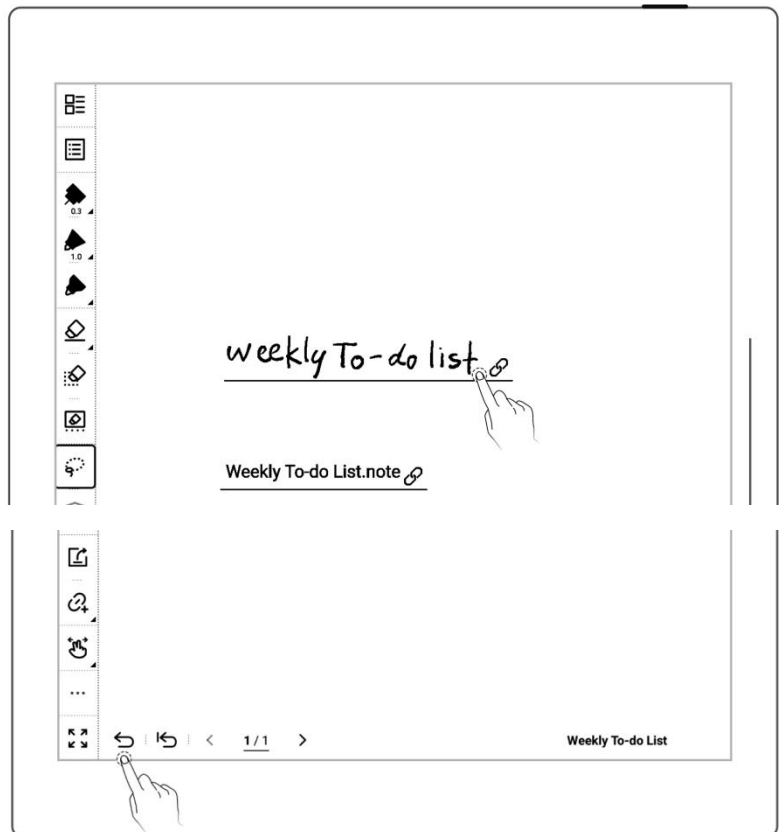
3、 リンクの解除

- 単一のリンクを投げ縄で囲み、「」をタップする



4、 リンクのジャンプと戻る

- リンクをタップして、目的の場所にジャンプする
- 「」をタップするか、画面の上半分で 1本の指で上にスワイプして、ステップごとにジャンプする前のページに戻る、「」をタップすると、ワンクリックでジャンプ前の開始ページに戻る

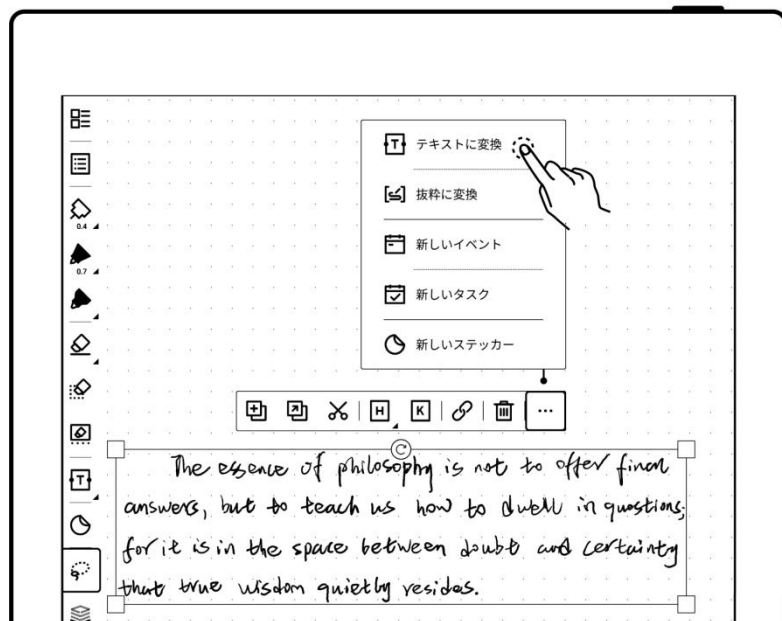
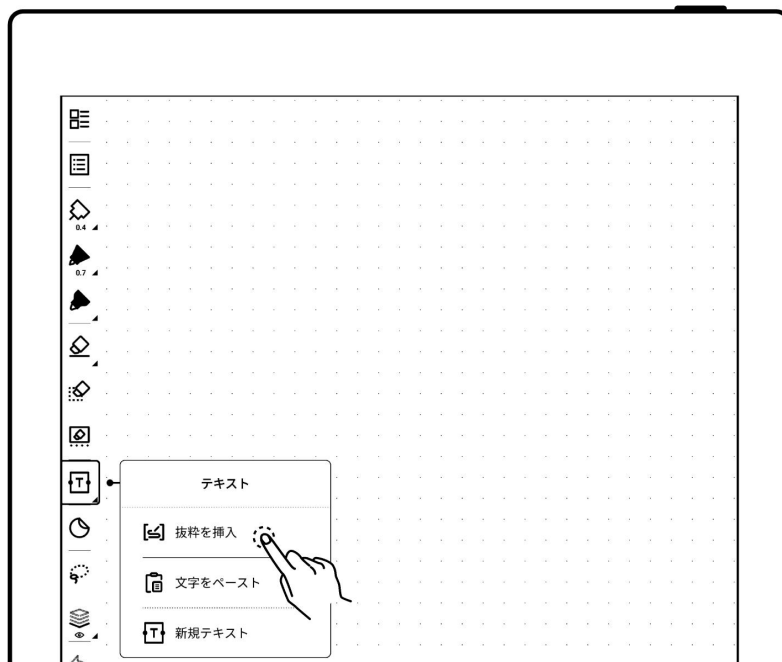


*注: リンクは、表示されているメインレイヤーでのみ作成およびタップできます。
(現在のところ、リンクはノートでのみ利用できます)

4.10 テキストボックスの使用

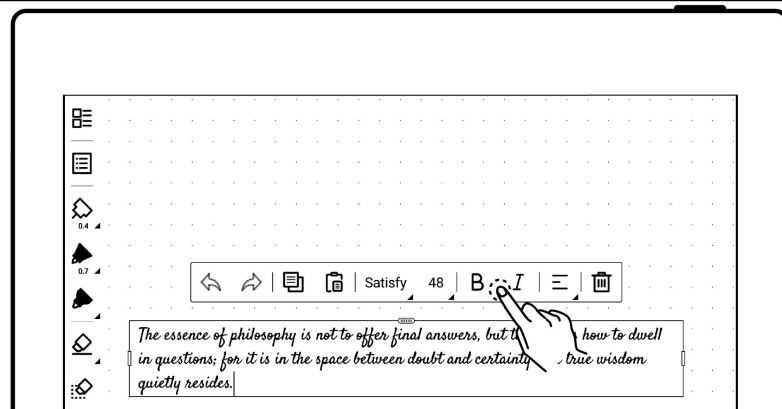
1、テキストボックスの作成

- 「テキスト」ツールをタップすると、抜粋を挿入したり、テキストを貼り付けたり、新しいテキストボックスを作成できます。
- また、「投げ縄」で手書きを囲んで「テキストに変換」を選ぶことで、テキストボックスを作成できます。

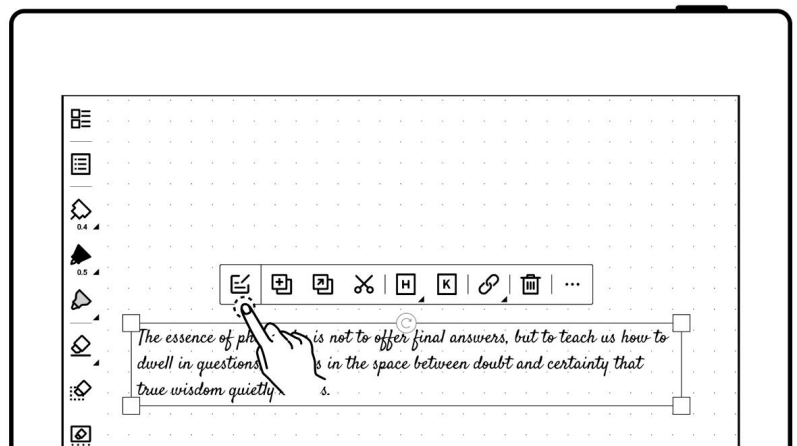


2、テキストボックスの編集

- テキストボックスを指1本でダブルタップするか、ペンで長押しすると編集モードに入ります。

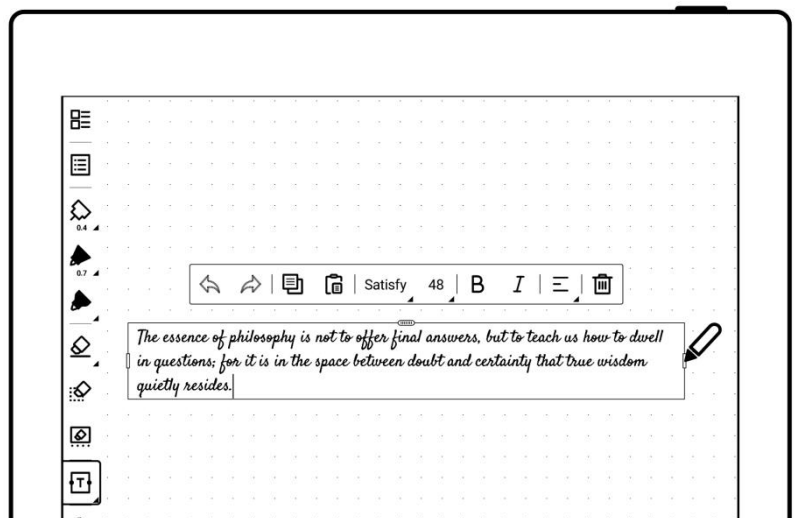


- “なげなわ” ツールでテキストボックスを選択し、「テキストを編集」をタップして編集モードに入ることができます。
- 編集モードでは、フォントやサイズを調整可能で、テキストの太字、斜体、取り消し線もサポートしています。



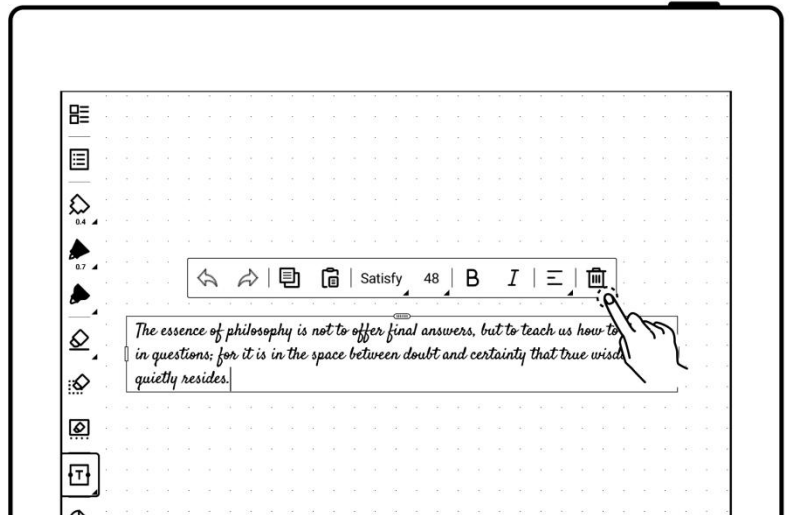
3、テキストボックスの調整

- 編集モード中は、ペンを使って移動やサイズ調整が行えます。
- また、「投げ縄」ツールを使って位置や大きさを調整することも可能です。



4、 テキストボックスの削除

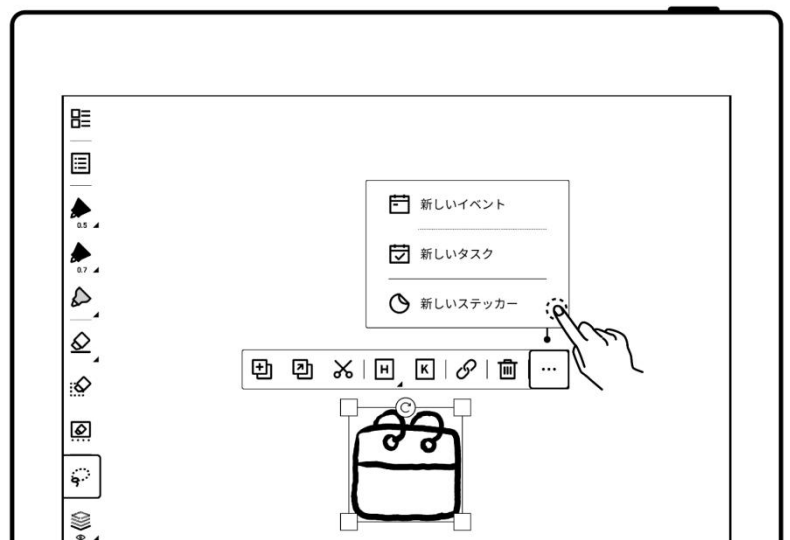
- テキストボックスを選択した状態で「 削除」をタップします。
- 「 投げ縄」や消しゴムツールを使って削除することもできます。



4.11 ステッカーの使用

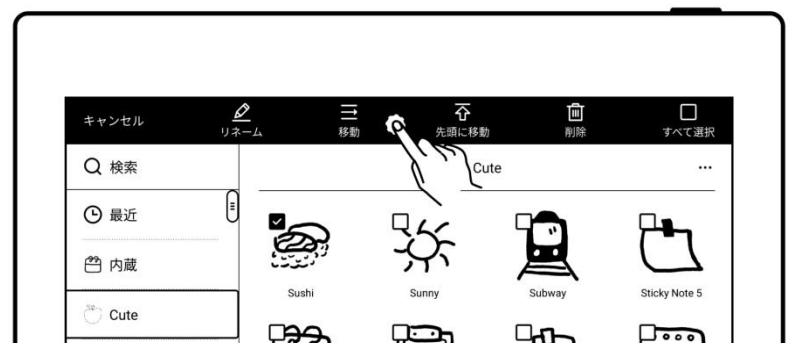
5、 新規ステッカーの作成

- 「 投げ縄」をタップし、ペンで手書きの筆跡を囲む
- 「 新規ステッカー」をタップし、ステッカーの名前を入力し、対象のコレクションを選択する。
- 「作成」をタップ



6、 ステッカーの整理

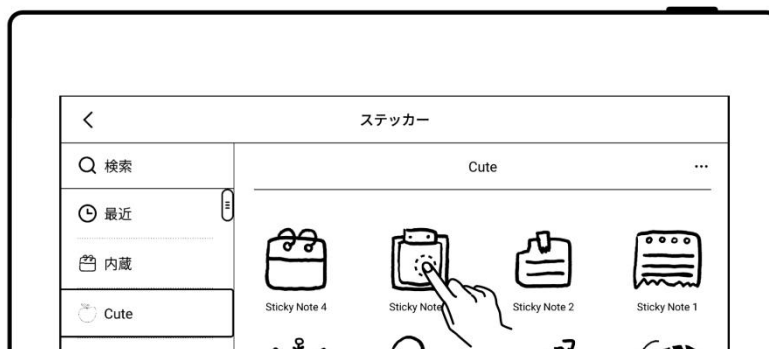
- ステッカーは各コレクションごとに分類・管理できる。
- ステッカーを長押しする



と、名前の変更、移動、先頭への配置、削除が可能。

7、ステッカーの挿入

- 作成済みのステッカーをタップすると、ノートに挿入される。



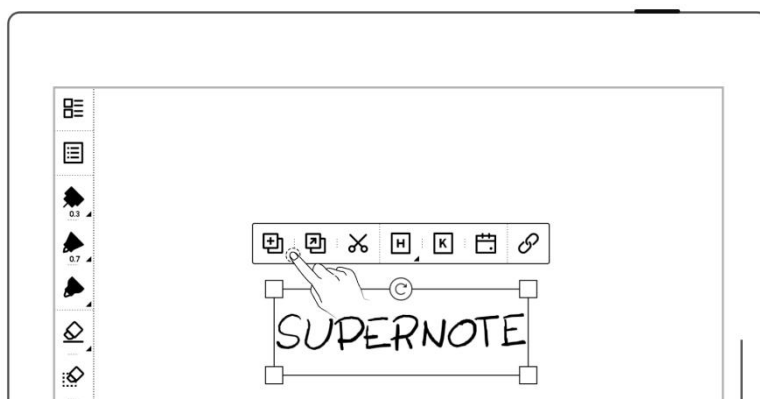
*注：現時点では、この機能でエクスポートされたコレクションのみインポート可能。

4.12 手書きの整理

4.12.1 手書きのコピペ

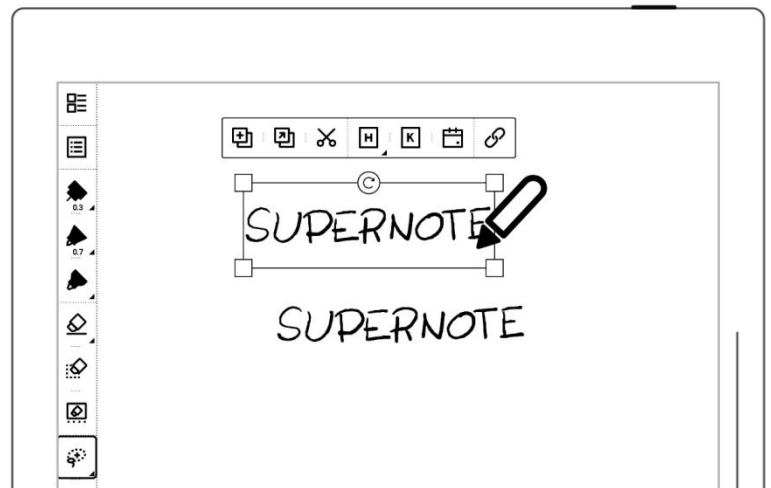
1、 「🌀 投げ縄」をタップする

- ペンで手書き内容を○で囲む
- 「📋 コピー」、「✂️ 切り取り」をタップする
- コピーまたはカットをタップすると、なげなわアイコンが「🌀 貼り付け」に切り替わる



2、 コピーまたは切り取りした手書き内容を現在のノートに貼り付ける

- 「 コピー」または「 切り取り」アイコンをタップした後、現在のページにとどまるか、「ページ管理」画面から別のページに移動する
- または、「 コピー先」をタップして、「ページ管理」画面に移動し、対象ページを選択する
- ペン先を画面にタップして貼り付ける



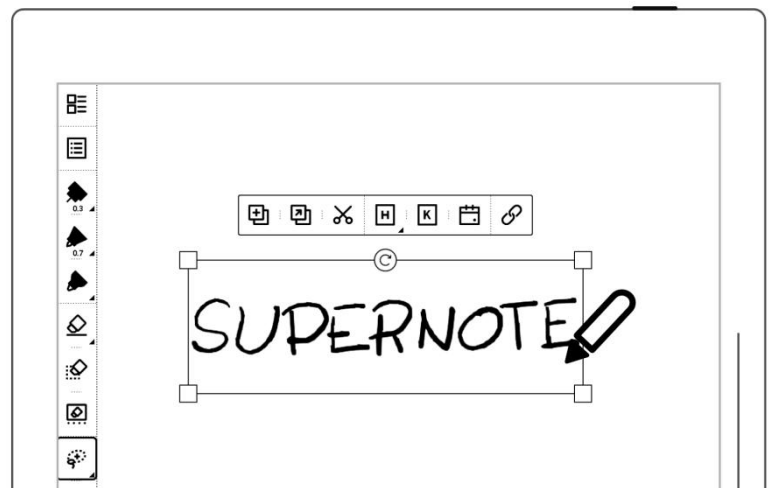
3、 コピーまたは切り取りした手書き内容を他のメモに貼り付ける

- 他のノートを開く
- 「 貼付」をタップする
- ペン先を画面にタップして貼り付ける



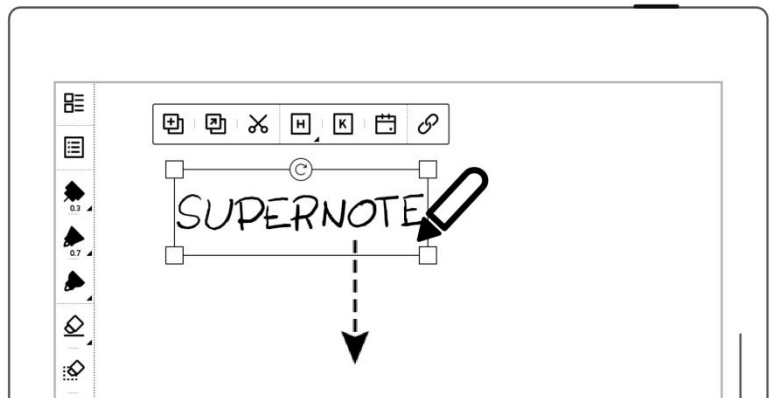
*注：「」をタップしてな

げなわに戻します。



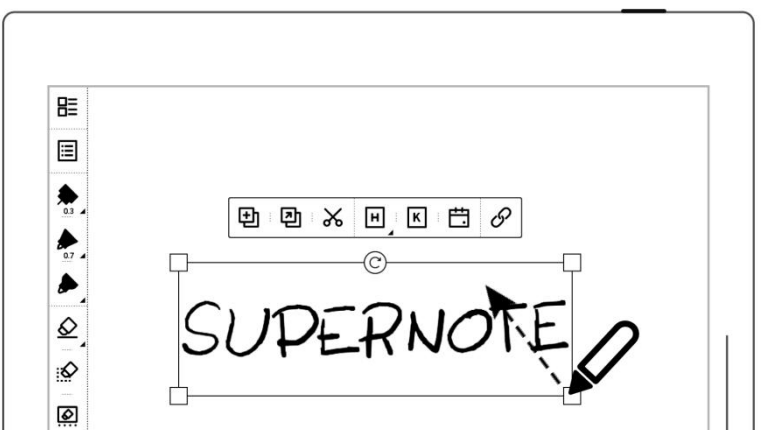
4.12.2 手書きの移動

- 「🌀 投げ縄」をタップしてペンで手書き内容を囲んでドラッグする
- ペンを使い、投げ縄で選択された四角形の領域をドラッグする



4.12.3 手書きのズームイン/ズームアウト

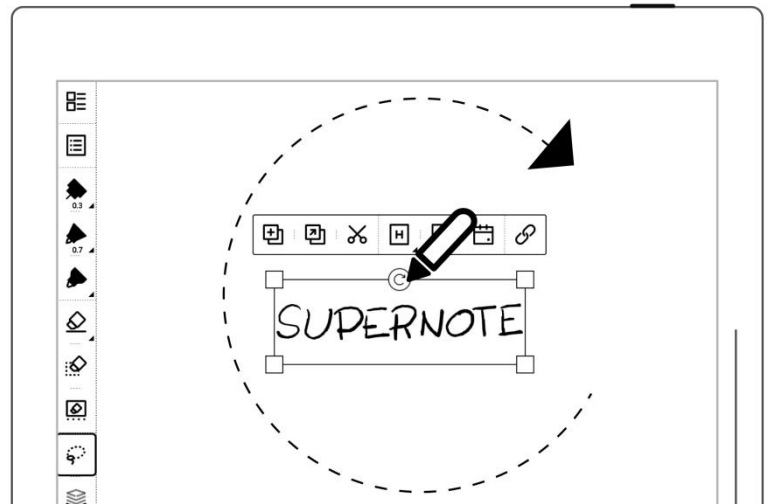
- 「🌀 投げ縄」をタップしてペンで手書き内容を囲んでドラッグする
- ペンを使い、投げ縄で選択された四角のコーナーを、内外へドラッグする



ることで、ズームインまたはズームアウトできます。

4.12.4 手書きの回転

- 「 投げ縄」をタップしてペンで手書き内容を囲んでドラッグする
- 投げ縄で選択された領域の「」アイコンをペンで回転させることで、四角形を回転させる。

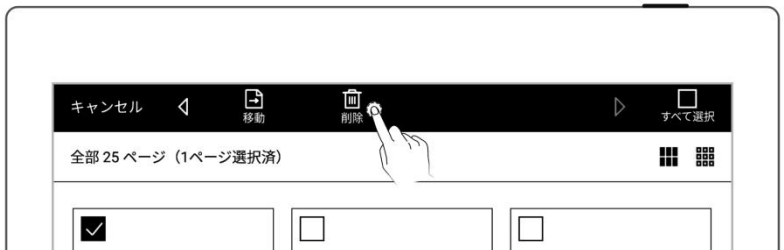
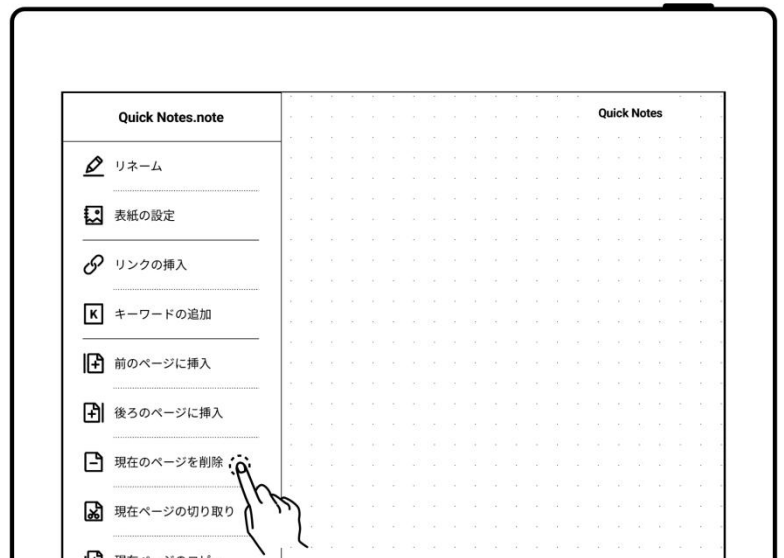


4.13 ページの整理

4.13.1 ページの削除/挿入

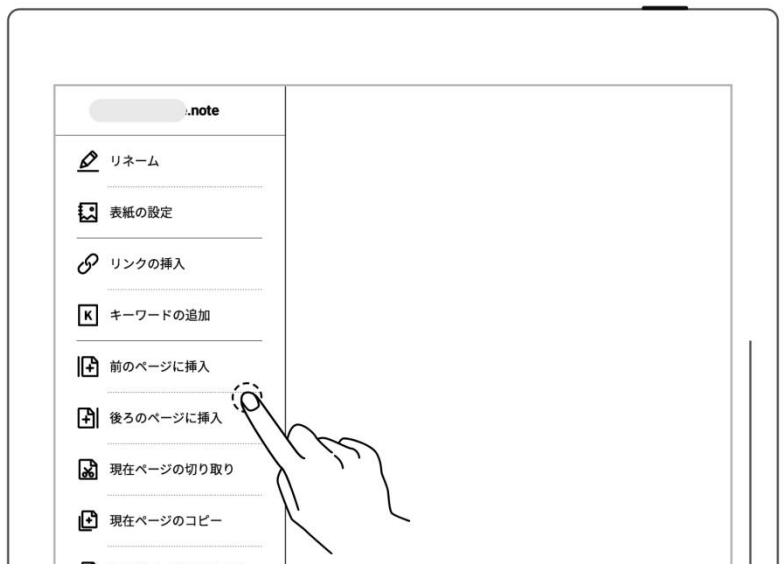
1、 ノートページの削除

- 「⋮その他」をタップしてから、「🗑現在のページを削除」をタップする
- または「📑ページ管理」をタップし、機能欄が表示されるまでノートページを長押しし、削除するページを選択して「🗑削除」をタップする

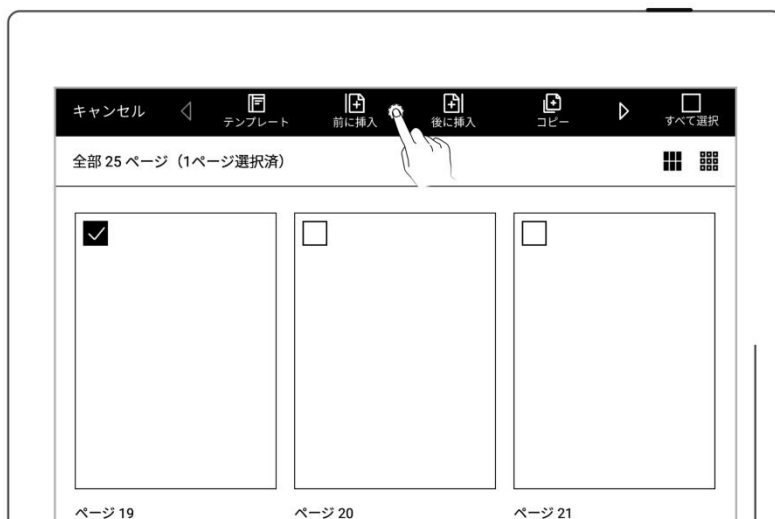


2、 ノートページの挿入

- ツールバーの「⋮その他」をタップするか、「ページ管理」画面上部のツールバーからナビゲートする
- 「📑前に挿入」をタップして現在のページの前にページが挿入される
- 「📑後に挿入」をタッ



プして現在のページの
後にページが挿入され
る



4.13.2 ページのコピー/移動

- 1、 「 ページ管理」をタップする
 - ノートページを画面の上部に機能欄が表示されるまで長押しする

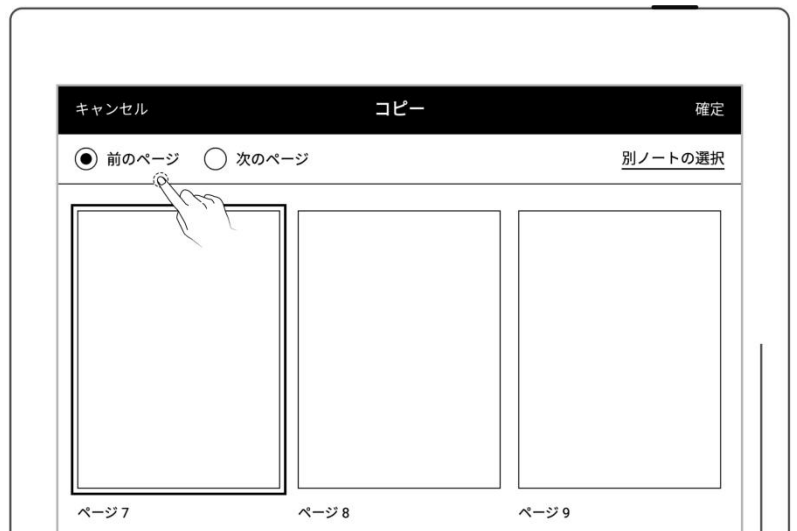


- 2、 コピーまたは移動するページを選択する
 - 「」または「」をタップする



3、 「コピー先」または「移動先」 ページに

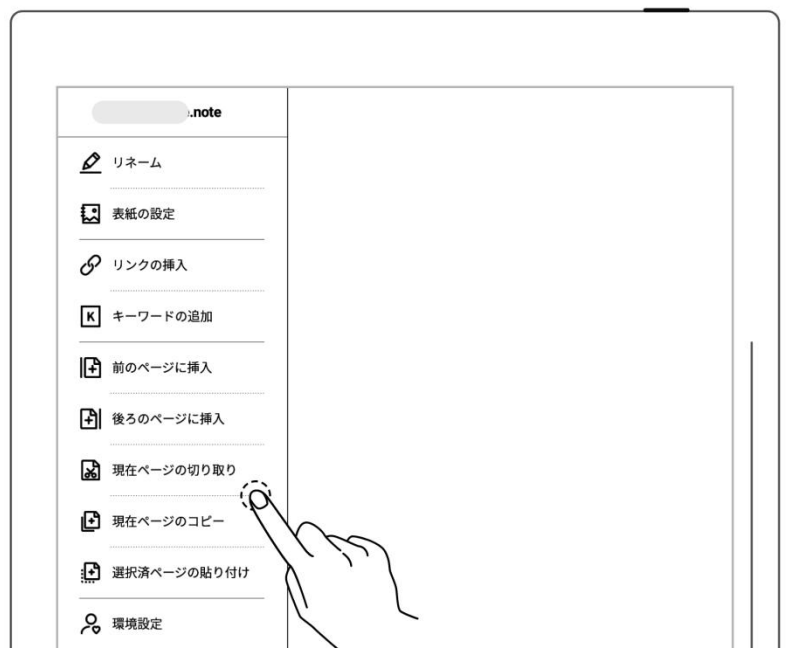
- 現在のノートまたは別のノートを選択する
- 移動またはコピーする対象ページを選択する
- 対象ページの「前」または「後」を選択する
- 「確定」をタップする



4.13.3 現在のページを切り取り/コピー

1、 「⋯その他」をタップする

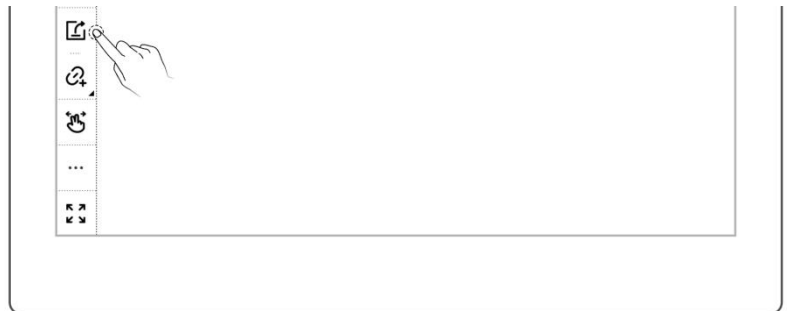
- 「 現在のページを切り取る」または「 現在のページをコピー」をタップする
- 現在のノートまたは他のノートを貼り付ける場所を選択する
- 「 ページの貼り付け」をタップして、切り



取ったまたはコピーされたページを貼り付ける

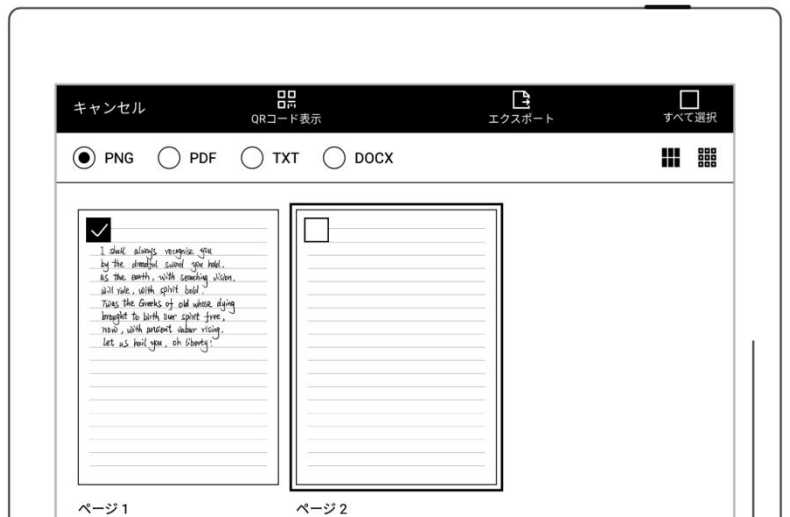
4.14 エクスポートと共有

- 1、 「 エクスポート」をタップして



- 2、 エクスポートのページを選定する

- ファイル形式の選択：
PNG、PDF、TXT、または DOCX
- 「QRコード表示」や「エクスポート」をタップする



*注：PNG エクスポートでは、複数の画像サイズを選択できる、複数の手書き文字オプションをPDF ファイルとしてエクスポートできます。

第5章 「ドキュメント」モード

5.1 ファイルのインポート

デバイスにドキュメントをインポートするには、下記3つの方法があります。

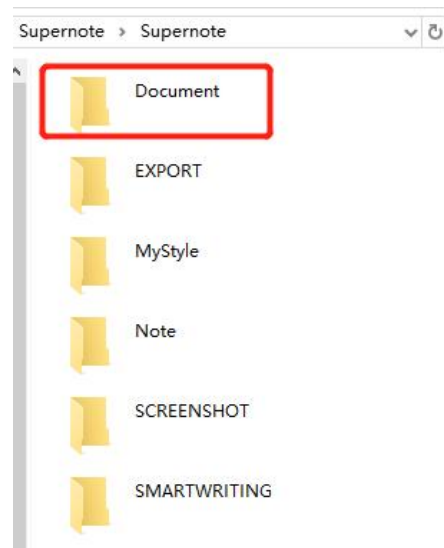
➤ USB

1、 USB ケーブルで PC とデバイスを接続する

2、 デバイス側の指示を確認して USB モードに入る

3、 PC 側に Supernote の MTB USB ドライブが現れる

- PC のファイルを Supernote の MTB USB ドライブの Document フォルダーにドラッグ&ドロップする

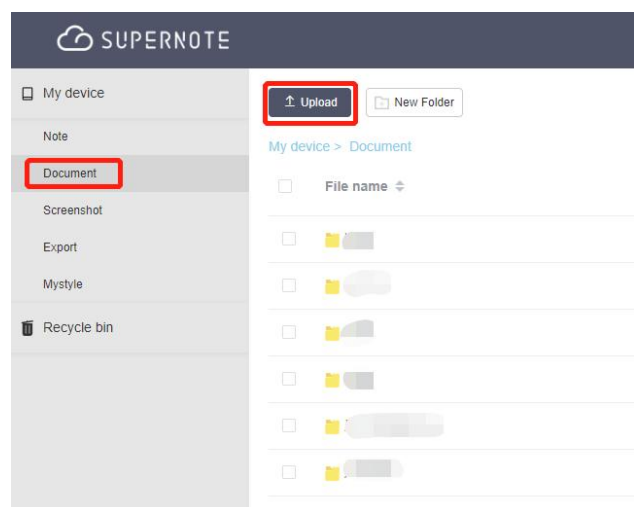


***注：**iMac PC で接続する場合サードパーティーの MTP ツールが必要（詳細は [“11.1 USB 接続”](#) をご参照ください）。

➤ クラウドの同期(以下説明は Supernote Cloud を用いた例です)

1、 PC 側のブラウザで Supernote クラウド登録したアカウントを使用して、パソコンのブラウザで Supernote Cloud <https://cloud.supernote.com> にログインする。

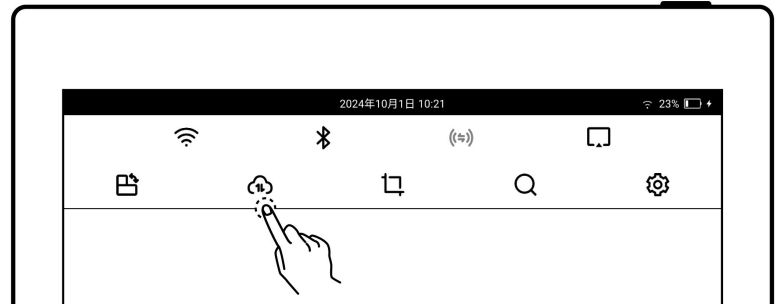
2、 PC 画面左側の「Document」を選択し「アップロード」をクリックして同期するファイルを選択して「開く」ボタンをクリックする。スマートフォン経由による Supernote Partner App でファイルをアップロードする



3、 Wi-Fi オンの状態で登録した アカウントにログインする

- 下にスワイプしてトップ
メニューを開きます、

[同期] をタップする

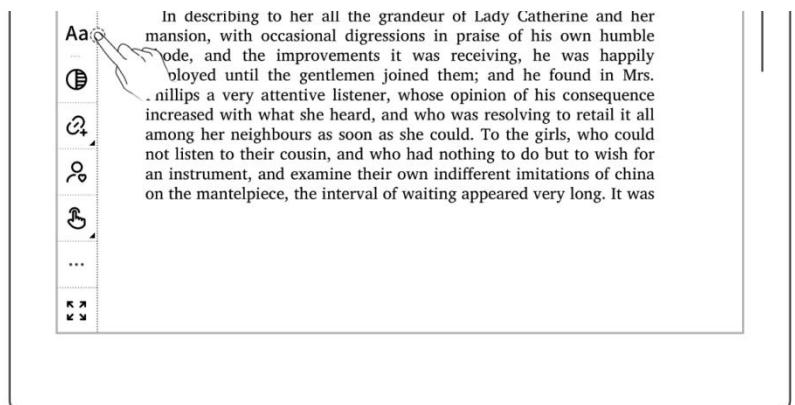


- 方法三：「ブラウザ送信」または「直接転送」機能（「ブラウザ送信」および「直接転送」のページを参照してください）

5.2 フォント変換の表示

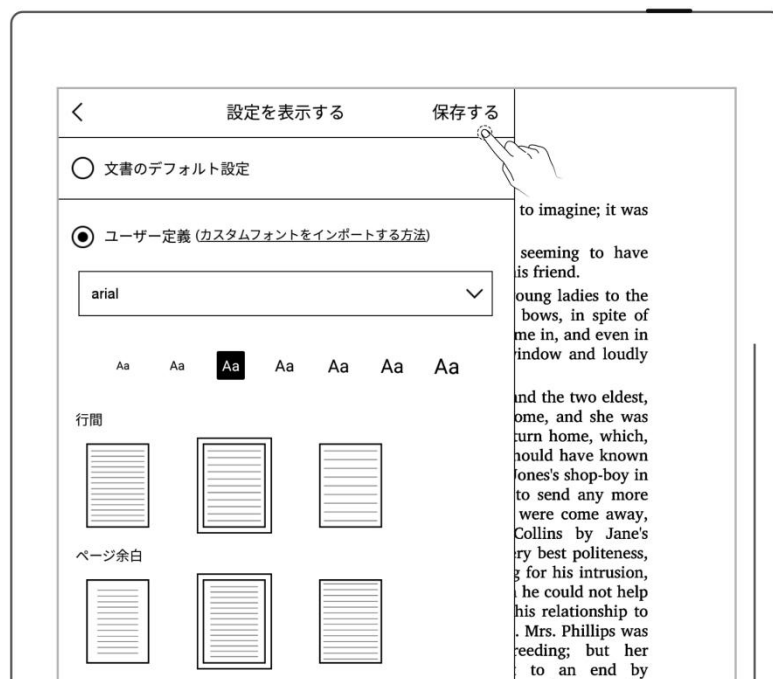
この機能は、EPUB および FB2 形式のファイルに限定されています。

- 1、ドキュメントを開いて
「Aa」をタップする



2、設定を表示する画面にユーザー定義項目を選定する

- 「保存する」をタップする

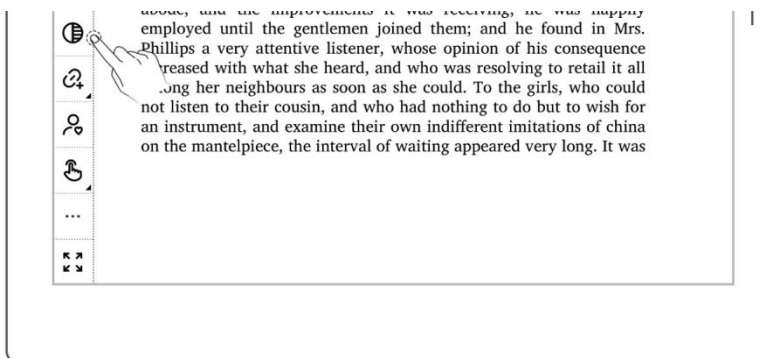


*注：ドキュメントのカスタムフォントのインポートをサポートします（「[ドキュメントのカスタムフォントのインポート方法](#)」を参照してください）

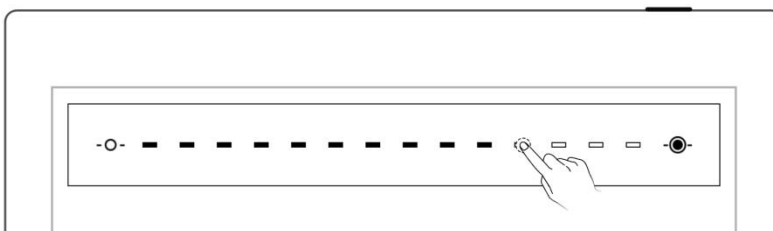
EPUB ファイルに手書きがあるとユーザー定義の再設定ができなくなります。

5.3 画面コントラストの調整

- 1、 「 コントラスト」をタップする



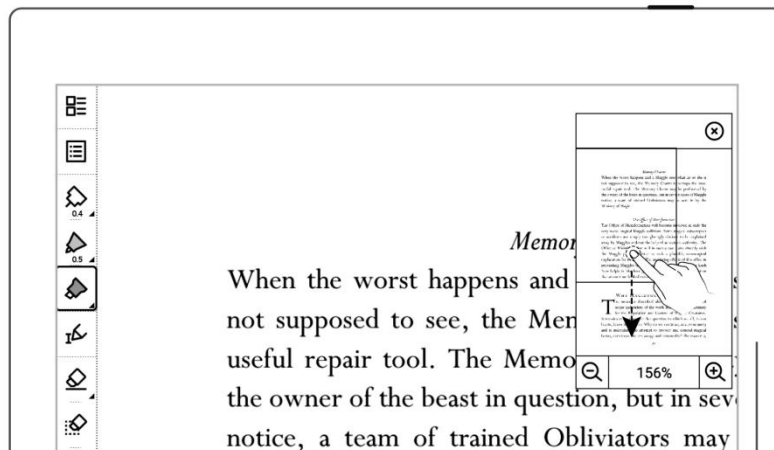
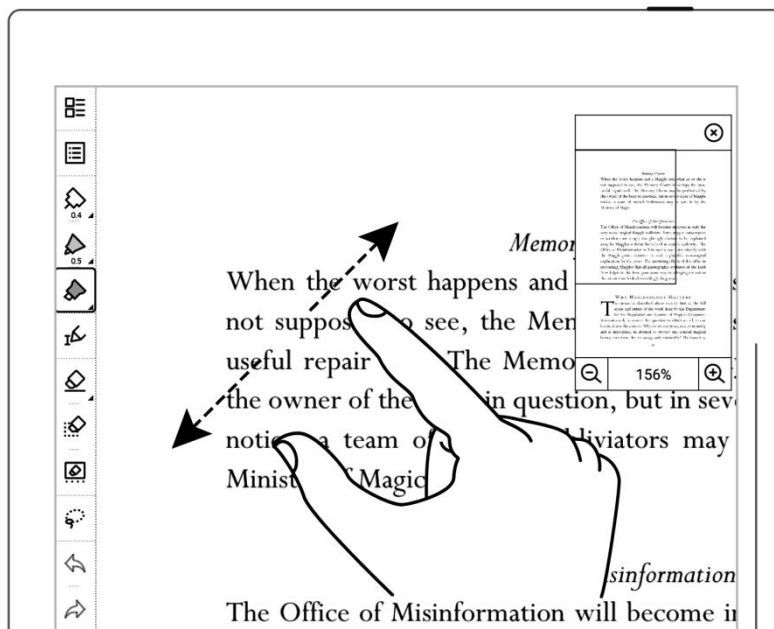
- 2、 コントラストの目盛りをタップして調整する



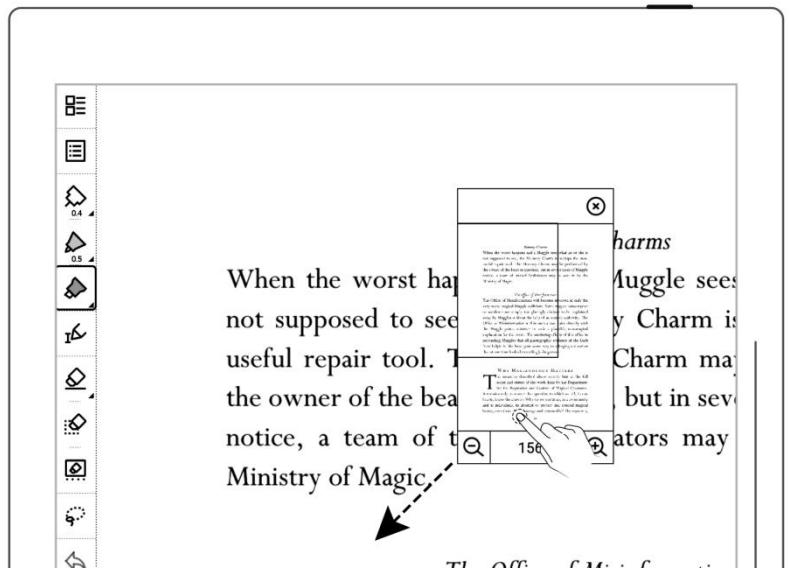
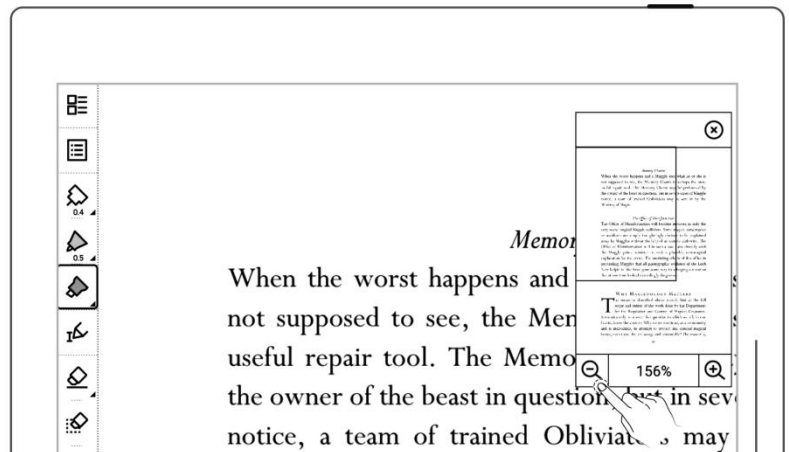
5.4 PDF ジェスチャーズーム

ジェスチャーズーム機能は、PDF、CBZ、XPS、および DOC フォーマットに限定されています

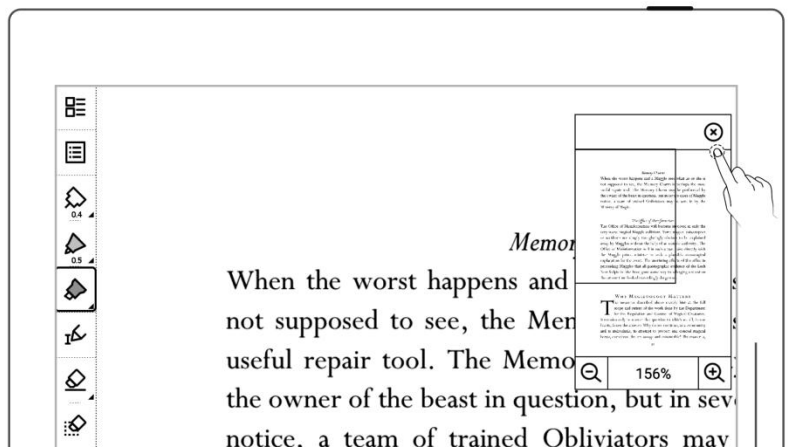
- ドキュメントを開き、画面上で 2 本の指をピンチして、ズームインまたはズームアウトします
- ページサイズが 100% を超える場合、画面上で 2 本の指をドラッグしてページを移動し、コンテンツを表示します
- ページを拡大すると、右上にページサムネイルウィンドウが表示されます。サムネイルウィンドウのボックスを指で動かすと、それに応じてページが移動します



- 画面をクリックして
「」を拡大、
「」を縮小してペ
ージを拡大/縮小しま
す
- サムネイルウィンド
ウを指でドラッグし
て、ページ内のサムネ
イルウィンドウの位置
を移動します
- ページを 100%に縮小
すると、サムネイルウ
ィンドウが消えます



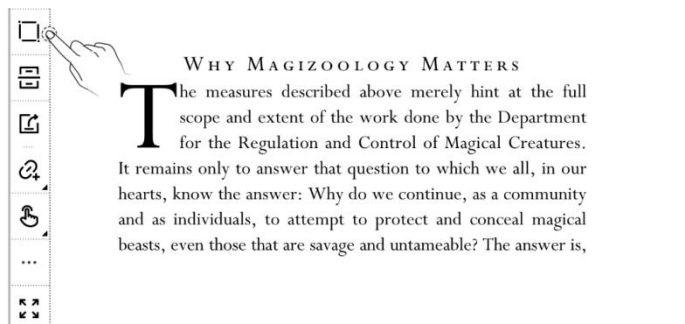
- スケーリングウィ
ンドウを閉じるには、
「」をタップする
- ページめくりまたは
再度スケーリングする
と、スケーリングウィ
ンドウが再表示される



5.5 PDF のトリミング

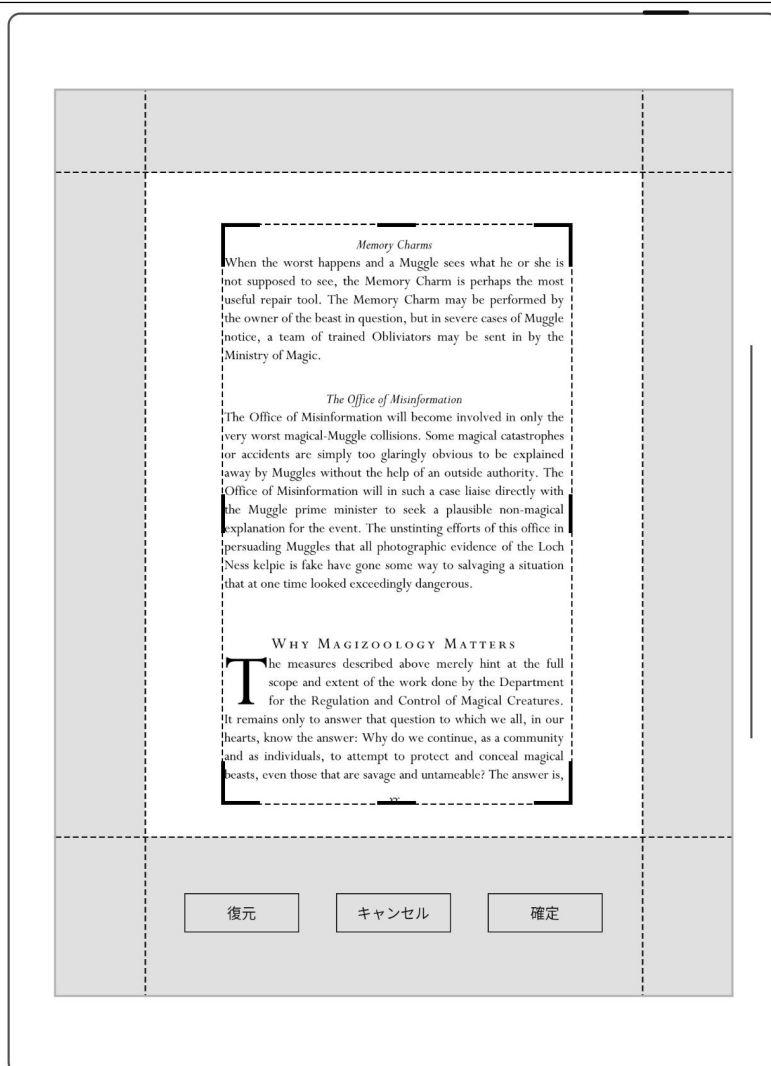
ジェスチャズーム機能は、PDF、CBZ、XPS、および DOC フォーマットに限定されています

- 1、 「 トリミング」をタップする



- 2、 ページが「原寸大/自動調整」ボタンでトリミング効果をオン/オフ

- 「原寸大」をタップするとトリミング効果がオフになる。ボタンの表示も「自動調整」に変更する
- 指で画面枠の実線を動かして上下左右にトリミング範囲が調整できる
- 完了次第「確定」をタップする
- トリミング実行後上部ツールバーのアイコンが



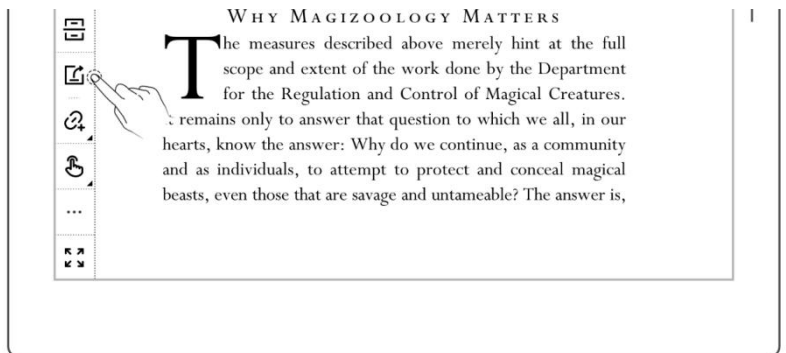
「」に変更される。

「」タップすると原寸大に戻る

5.6 PDF エクスポート

この機能は PDF ファイル使用時のみ。

- 「 エクスポート」をタップする



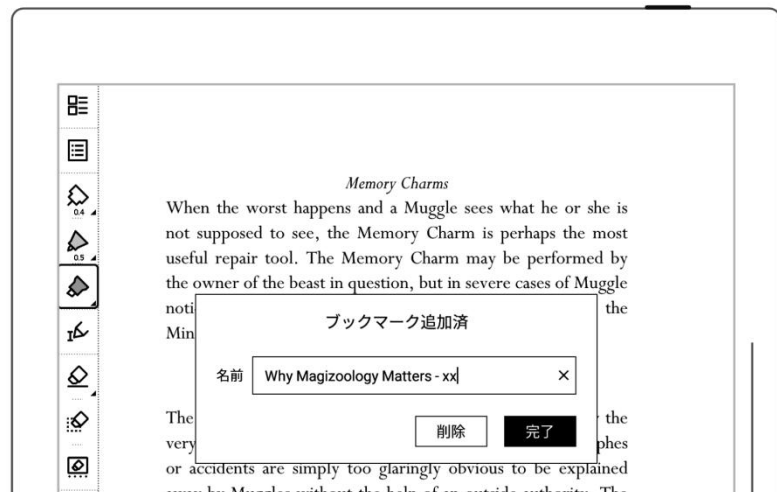
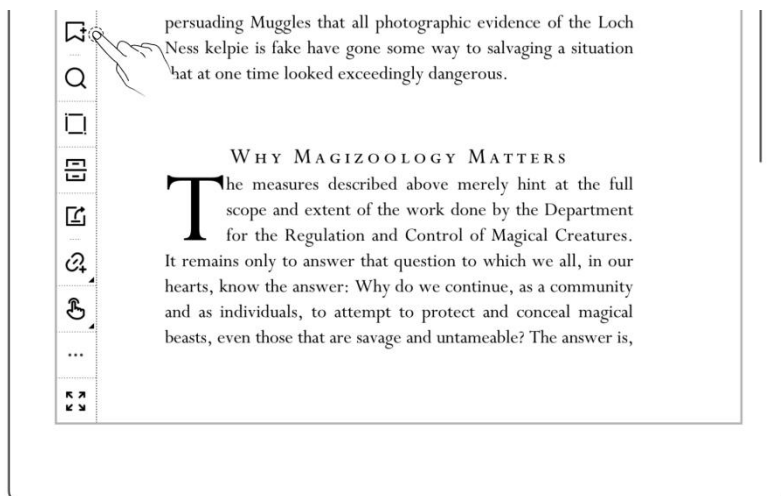
- PDF ファイルとしてエクスポートする場合は、手書きの種類を選択できます。
- エクスポートは手書きスタイルと手書きの色を選択できます
- エクスポートは、ページ番号を選択するようにカスタマイズできます



5.7 ブックマークと目次

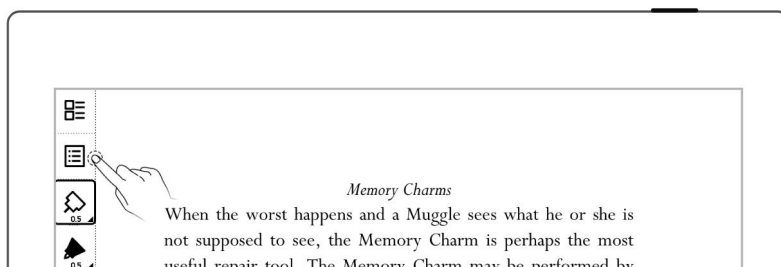
1、ブックマーク

- 「 追加」をタップしてブックマークを追加する
- [ブックマーク追加済]のポップアップボックスで、ブックマーク名前の設定次第[完了]または[削除]をタップする。
- ブックマークに設定すると、アイコンが「 ブックマークキャンセル」に変わります。もう一度クリックすると、現在のページのブックマークがキャンセルされます



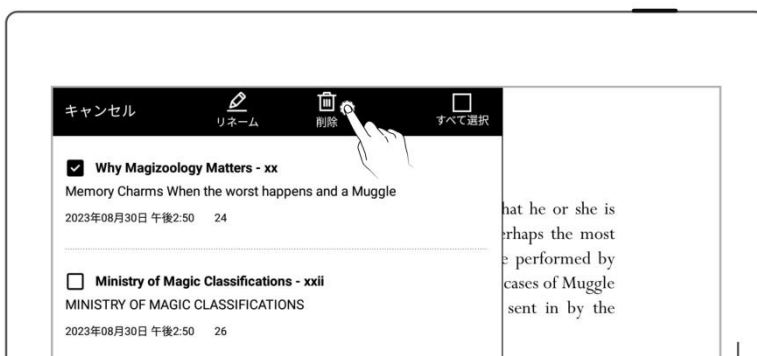
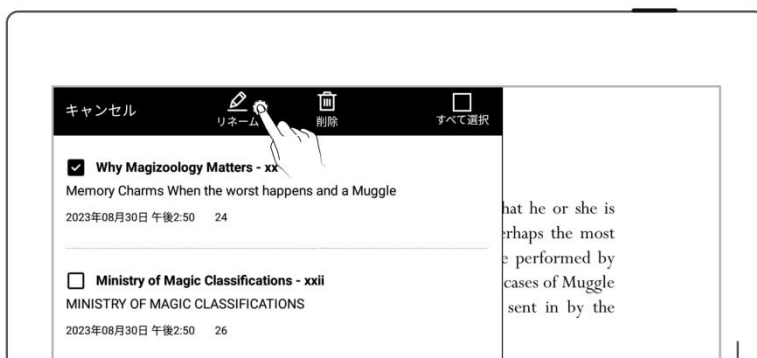
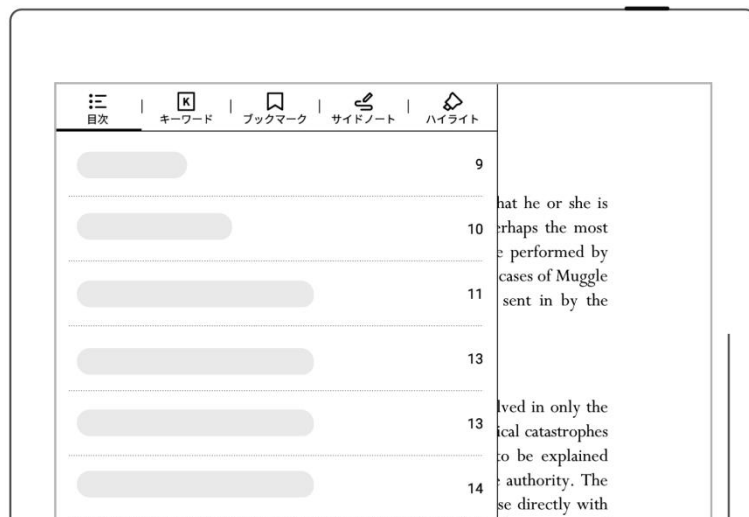
2、目次

- 「 ナビゲーター」をタップする
- 「目次」を選択する



3、ブックマークの名前変更 と削除

- ビューを切り替えるには、目次、ブックマーク、またはサイドノートをタップする
- 「ブックマーク」をタップして追加したブックマークを確認する
- ブックマークを選択し、「」をタップして新しいブックマーク名を入力し、「完了」をタップしてブックマーク名を変更する
- 「」をタップしてブックマークを削除する

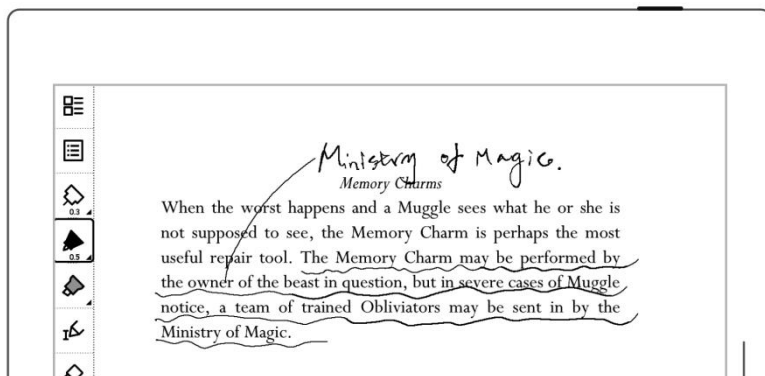


*注：一部の PDF ファイルは目次やタイトル内容が読めない場合目次ページが空欄になります。

5.8 ページに手書きメモ

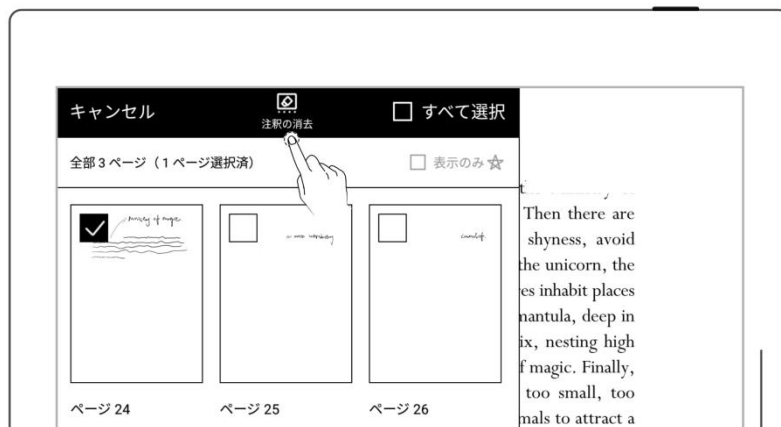
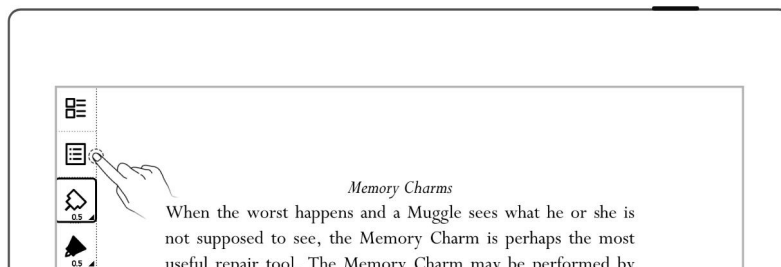
1、 サイドノートの書き込み

- ドキュメントを開くと、ドキュメントページに直接コメントやマークを書き込むことができる



2、 サイドノートの削除

- 「ナビゲーター」をタップする
- 「サイドノート」をタップしてすべてのサイドノートページを確認できる
- サムネイルの長押しで消去したい注釈ページを選択し、注釈の消去」をタップして注釈を消去する。
- ポップアップボックスで「消去」をタップする

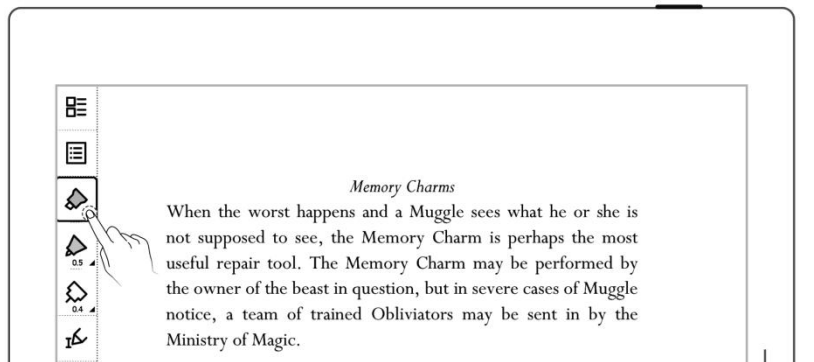


5.9 ハイライトとコメント

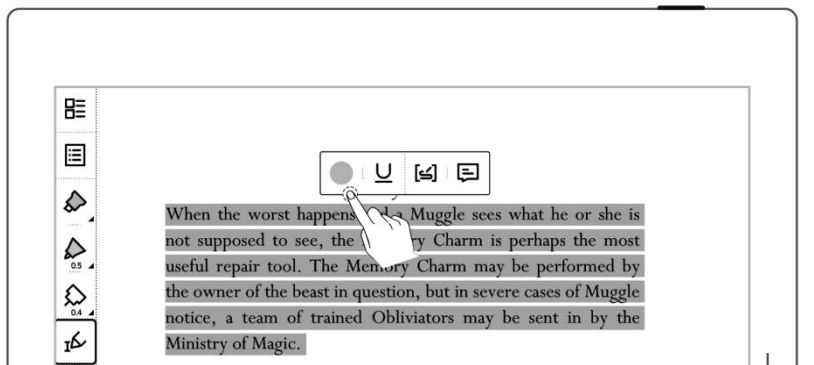
PDF フォーマットのみ機能

➤ ハイライト

- 選択したハイライトペンを使って、強調したいテキストに直接描く

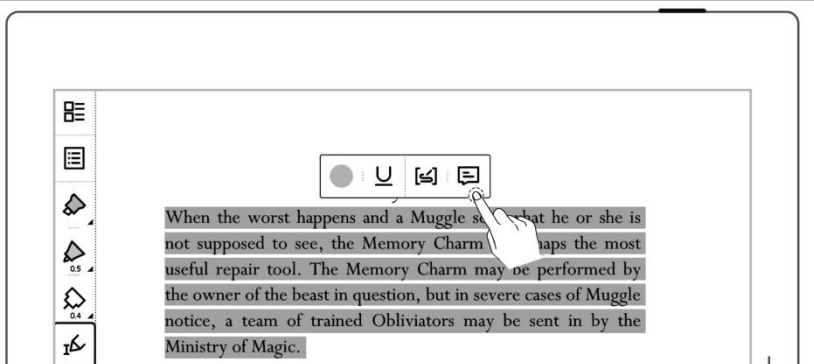


- または、「」をタップし、テキストを選択し、色を選んで下線を引く



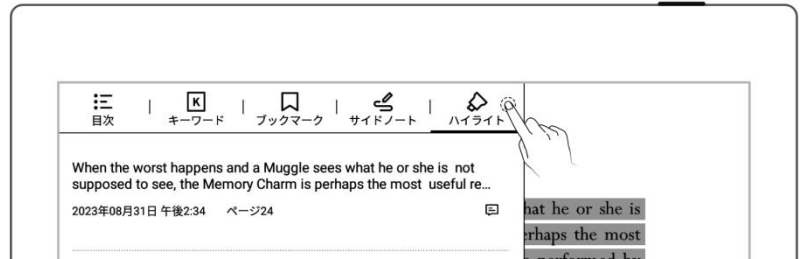
➤ コメント

- テキストを選択し、または作成したハイライトをタップする
- 「」をタップしてコメントボックスを開き、コメントを入力する



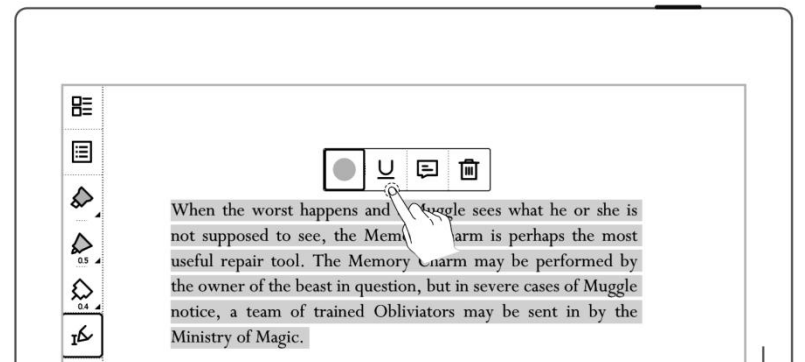
➤ ハイライトとコメントの表示

- 「ナビゲーター」をタップする
- 「ハイライト」を選択する



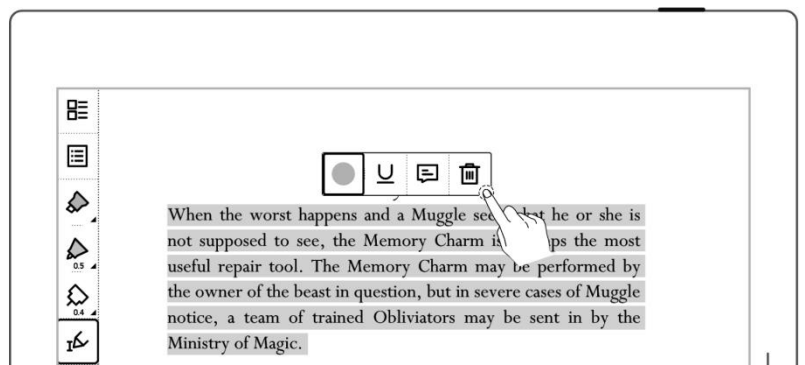
➤ ハイライトとコメントの表示

- 作成した特定のハイライト表示をタップする
- “”と“”をタップして、「色」と「下線」のオプションを切り替える
- “”をタップして、追加した特定コメントを編集する

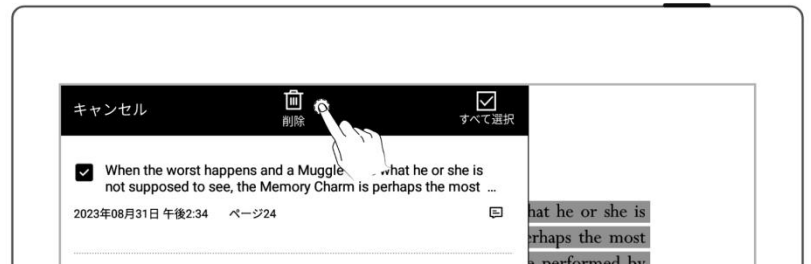


➤ ハイライトとコメントの削除

- 作成したハイライトテキストをタップし、「削除」をタップする
- ナビゲーションウィンドウで、ハイライトを長押ししてトップバー



アクションを呼び出し、削除するハイライトを選択し、「削除」をタップする



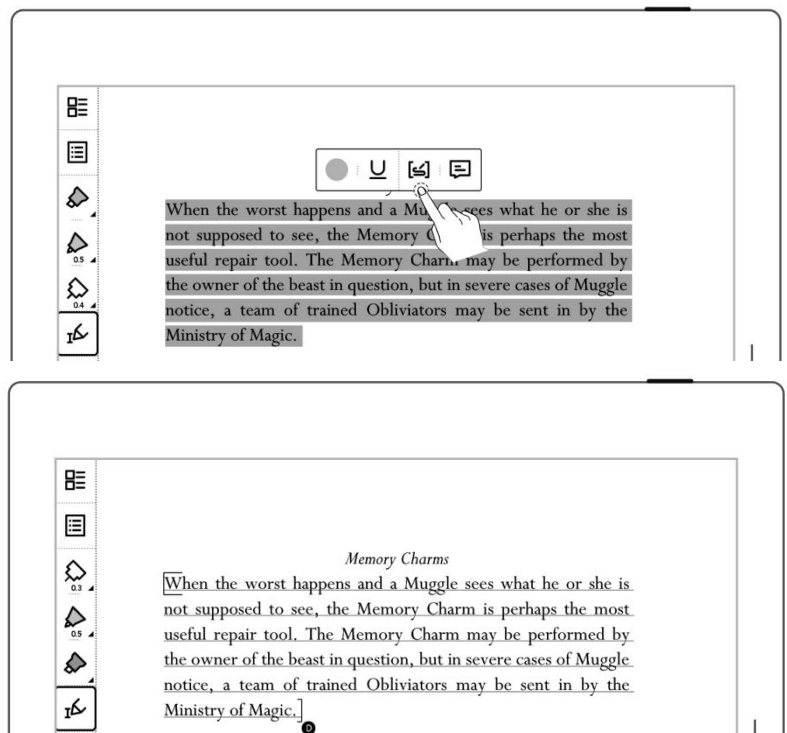
*注：ハイライト表示をエクスポートする際のデフォルト色は黄色です。

第 6 章 抜粋

6.1 新しい抜粋の作成

➤ ドキュメント内で

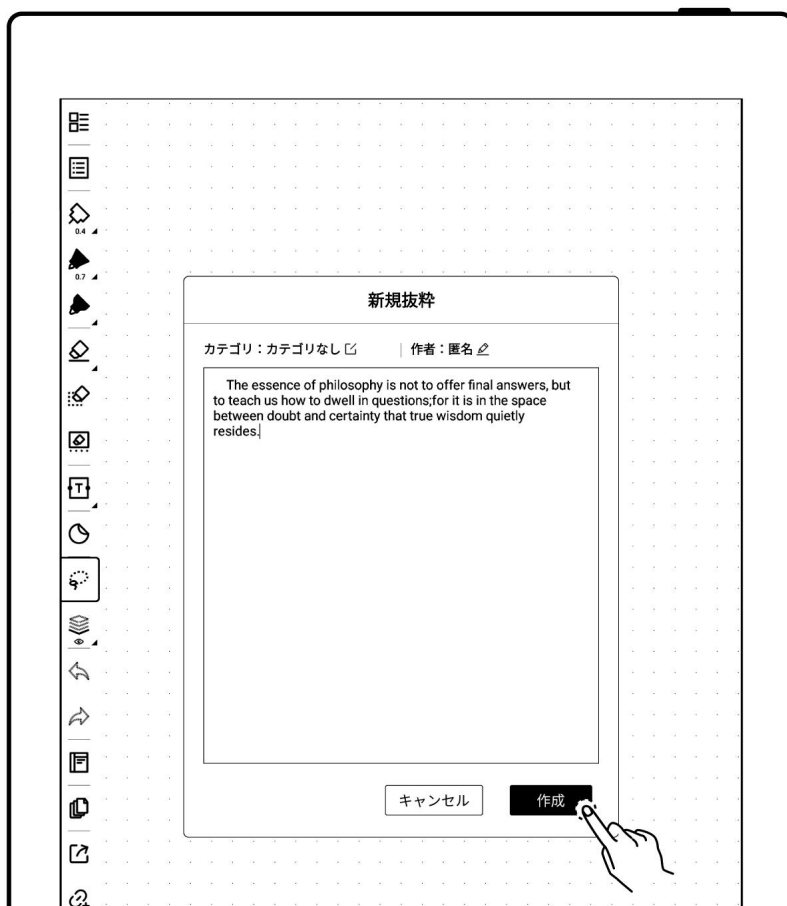
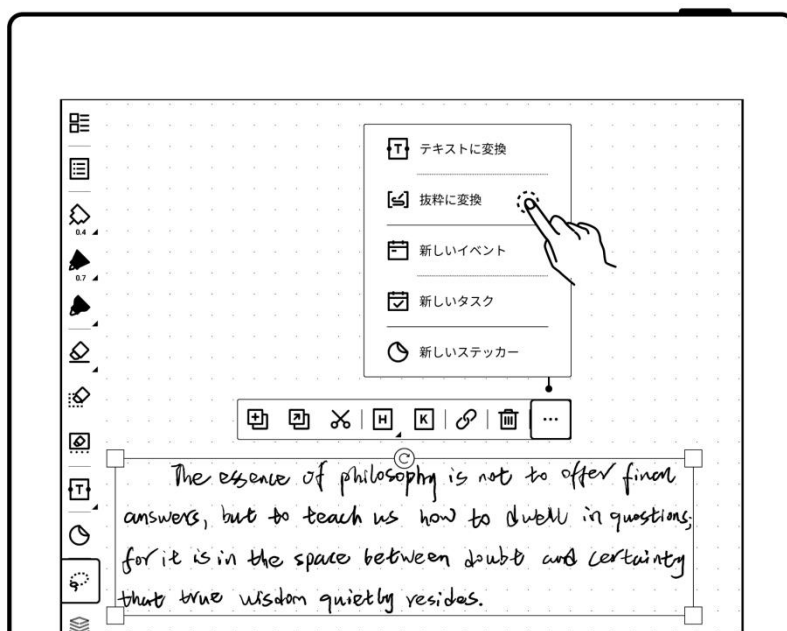
- テキストの両側に「[」と「]」を一筆で描くと抜粋を作成できます。
- または「」をタップしてテキストを選択し、その後「」をタップして抜粋を作成することができます。



注：抜粋テキストは「」の記号で表示されます。メモを追加した抜粋は記号が「」に切り替わります。「ドキュメントツールバー > その他 > 設定」で、記号の表示/非表示を選択できます。

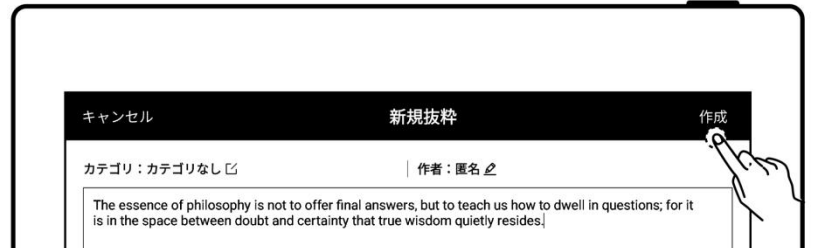
➤ ノート内での抜粋

- 「🌀 投げ縄」をタップして内容を囲み、
- 「📄 抜粋に変換」をタップし、
- 「作成」を選びます。



➤ 抜粋アプリ内での操作

- カテゴリを選び、「**＋ 新規抜粋**」をタップ
- 抜粋内容を入力、「**作成**」をタップ



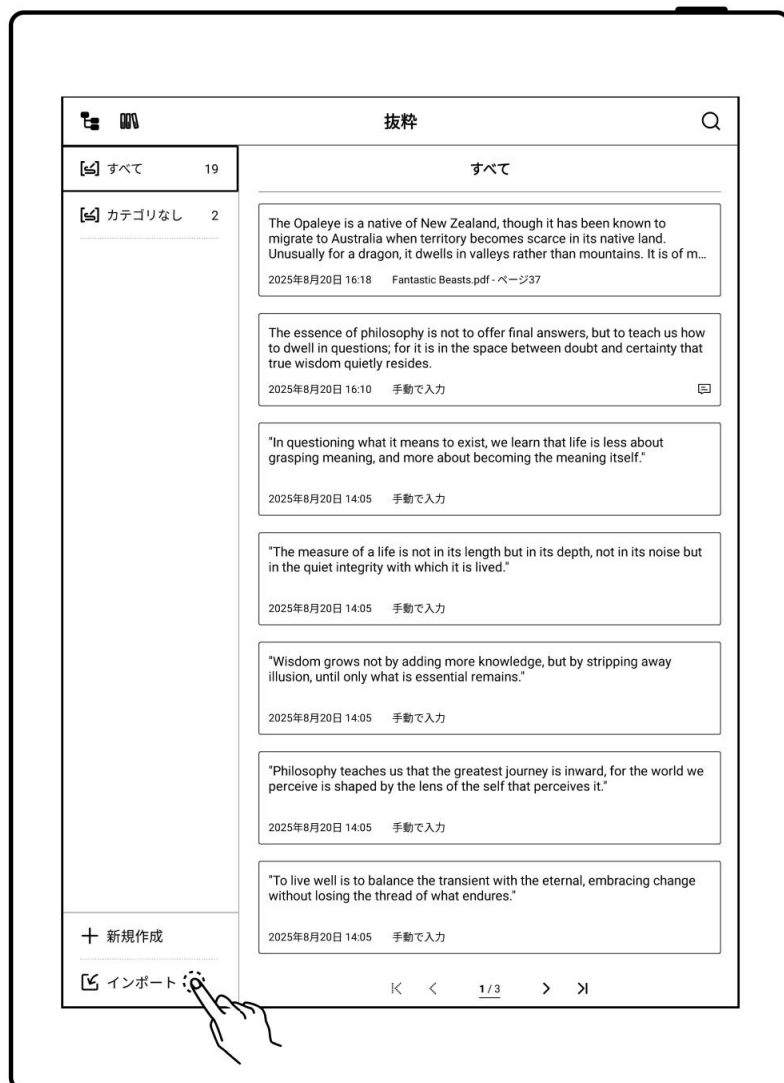
6.2 抜粋の整理

- 「**🗂️ カテゴリ**」配下で抜粋を分類管理できます。
- 長押しで移動や削除が可能です。



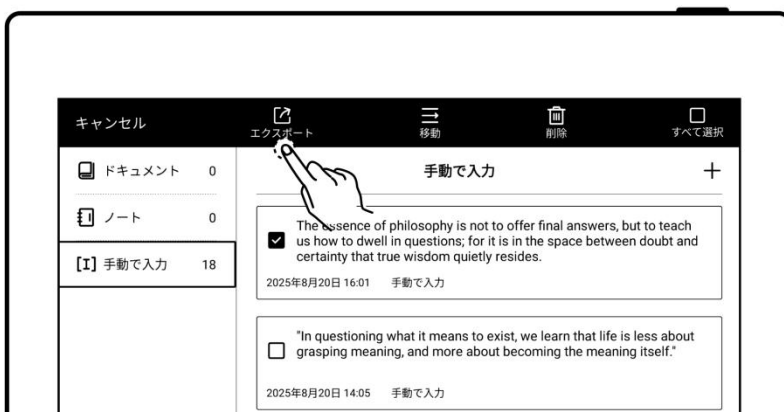
6.3 抜粋のインポート

- 外部 TXT ファイルをインポートできます（各抜粋は空行で区切る必要があります）。
- また、「抜粋」アプリからエクスポートされた TXT ファイルをインポートすることも可能です（これにより、出典、分類、著者などのデータを復元できます）。



6.4 抜粋のエクスポート

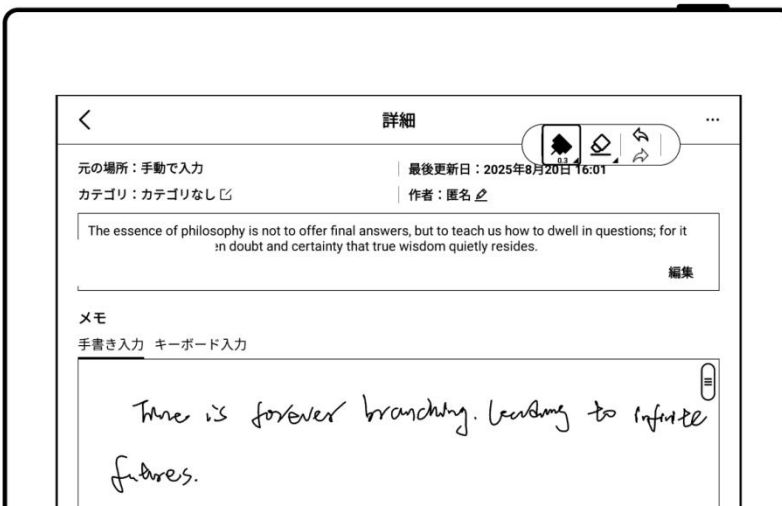
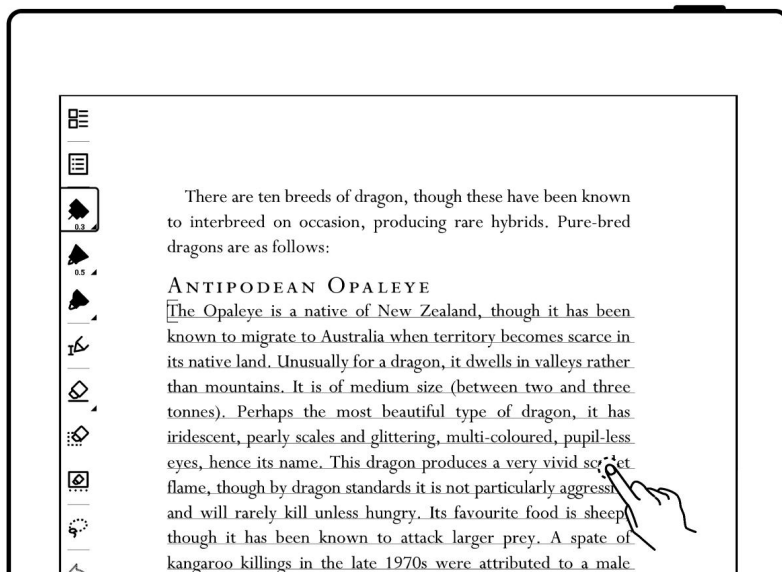
- 抜粋を長押しで選択し
- エクスポートフォーマットを選択 :PDF または TXT
- 「エクスポート」をタップ



6.5 注釈

➤ ドキュメント内で

- 抜粋をタップ
- 注釈エリアに、抜粋内容に対する理解や感想を書き込む／入力する



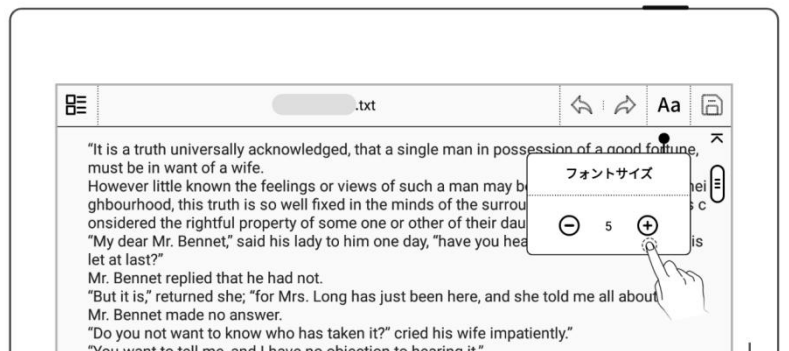
➤ 抜粋アプリ内で

- 抜粋をタップ
- 注釈エリアに内容を書き込む／入力する
- 注釈が書き込まれた抜粋には、記号「」が表示される

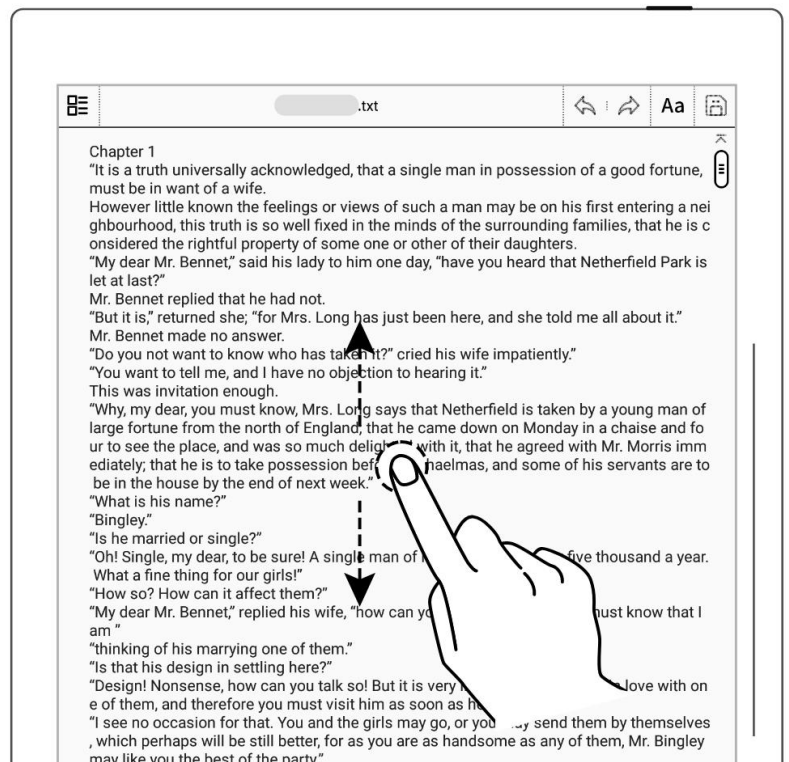


第7章 TXT

- TXT を開き編集する
- 「Aa」をタップして文字サイズを変更する



- 上下にスクロールしてコンテンツを閲覧する
- 「」と「」をタップすると、TXT ファイルの一番下と一番上にジャンプできる

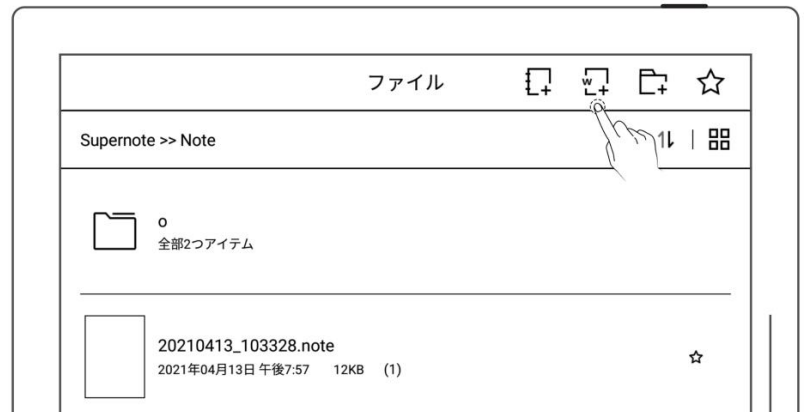


注：上限 100,000 文字以下のファイルの使用推奨

第 8 章 Word

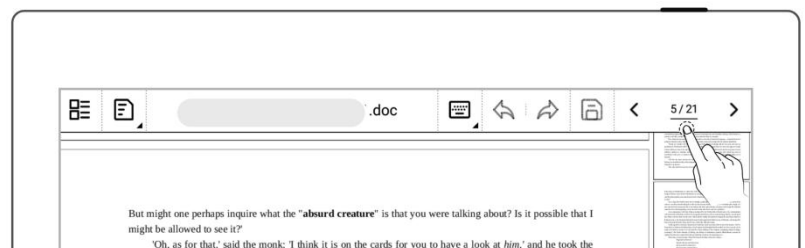
8.1 Word ファイルの追加

- 1、 「+」をタップして新規 Word ファイルを作成する

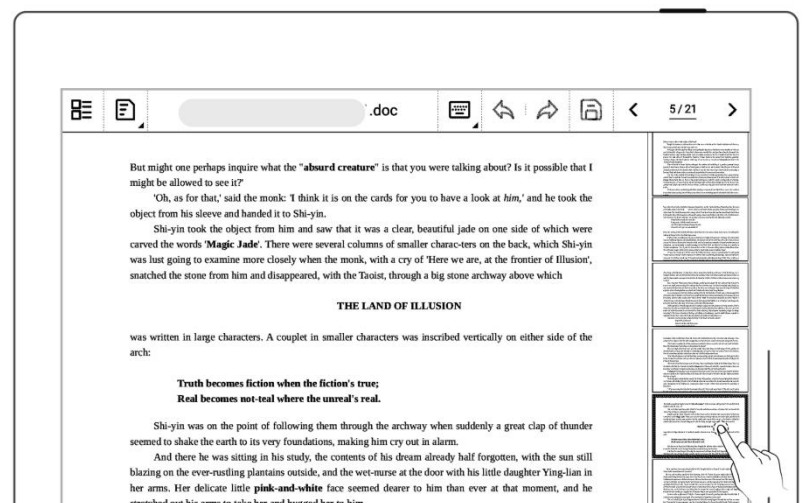


8.2 ブラウズモード

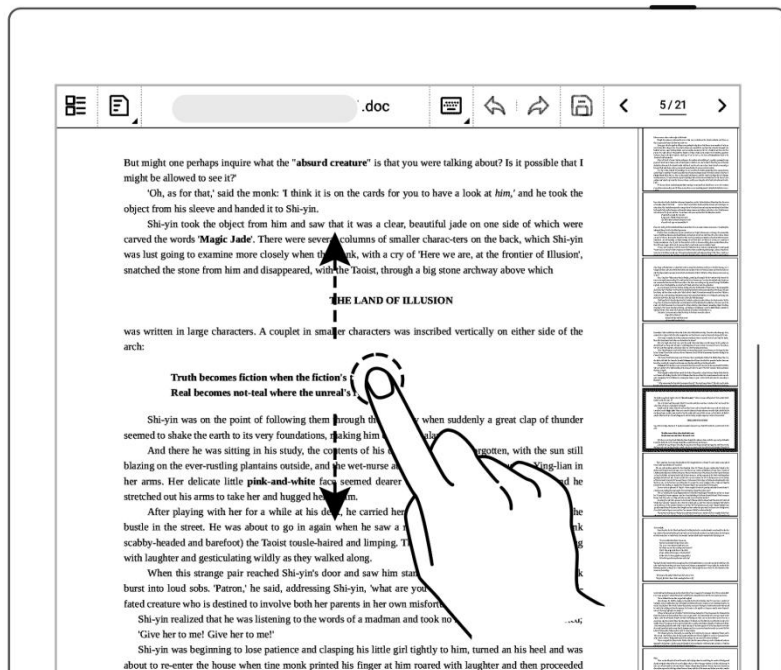
- ページ番号をクリックして、サムネイルを表示または非表示にする



- 右側のサムネイルをクリックして、ターゲットページに直接ジャンプする

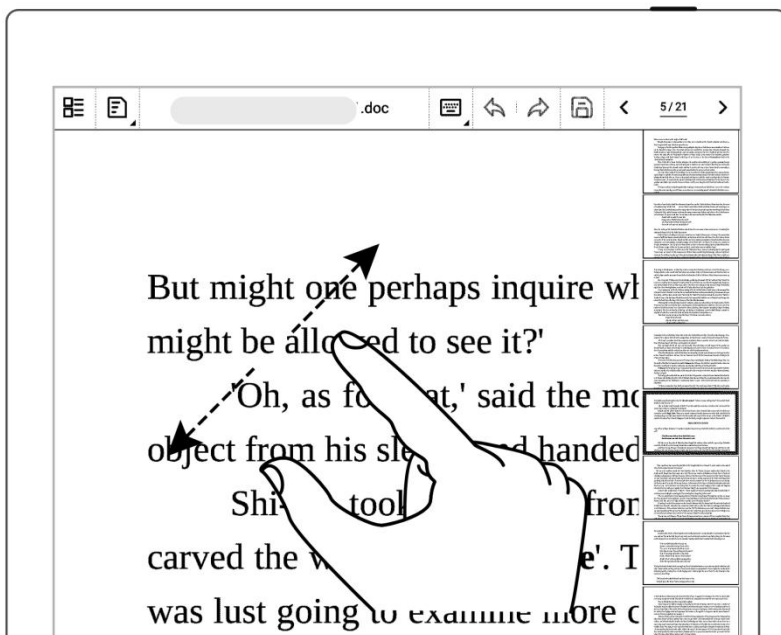


- ページ番号の左右のページめくりボタンをクリックするか、ページを直接上下にスワイプしてページをめくる



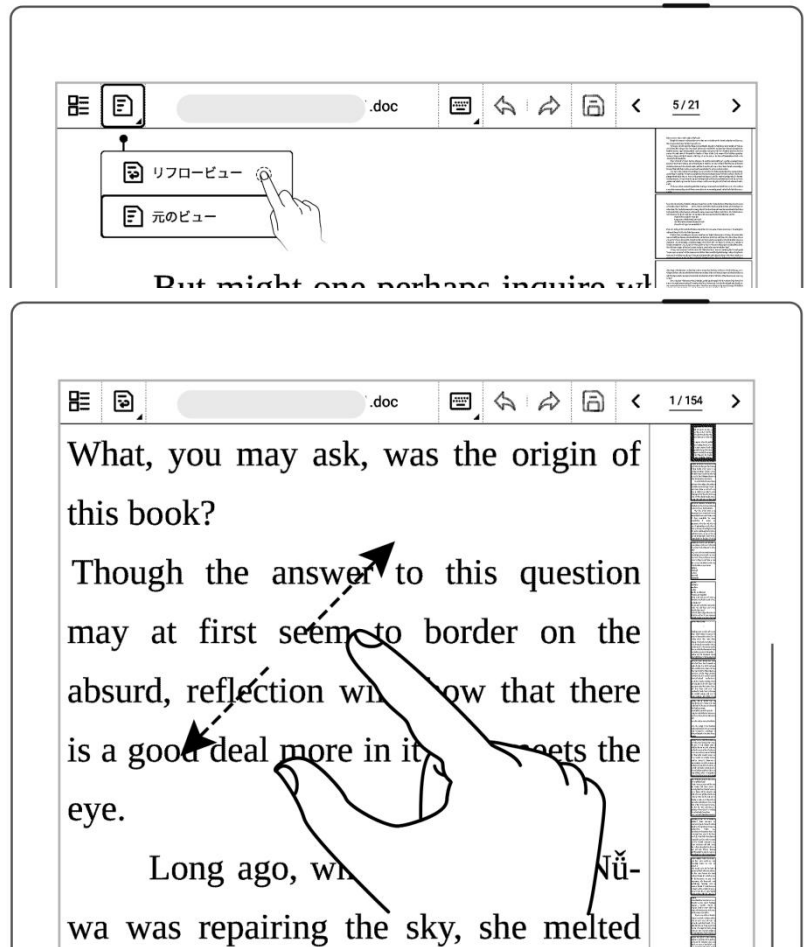
8.3 ジェスチャーズーム

- 画面上で2本の指を開閉してズームインおよびズームアウトできる



8.4 レイアウトビュー調整

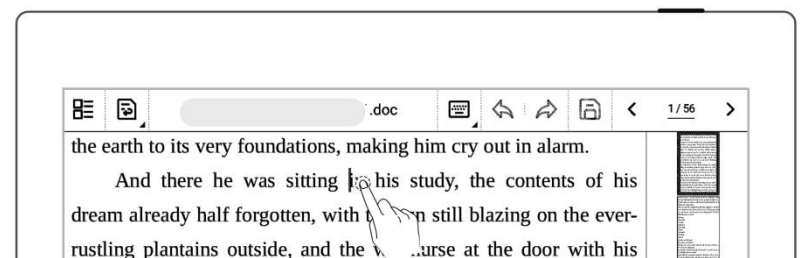
- 必要に応じてリフロービューに切り替えてWordを表示または編集できます
- 「 リフロービュー」をタップする、ページの再配置にはジェスチャーを使用してテキストを拡大縮小できる



8.5 編集

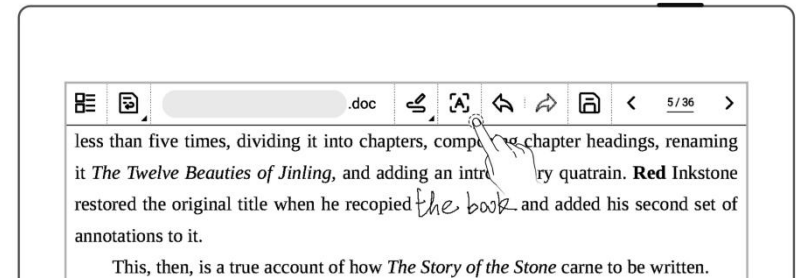
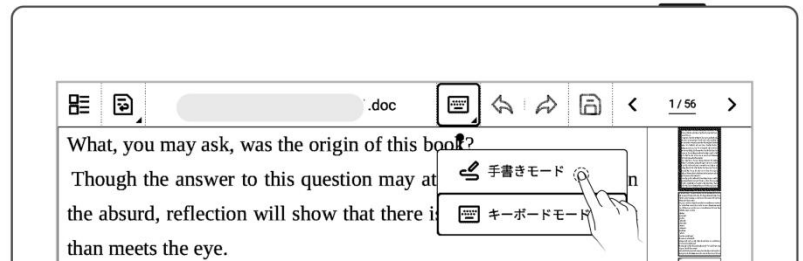
➤ キーボードでの編集

- 編集する領域をタップしてキーボードを呼び出す
- キーボードでテキストを入力する

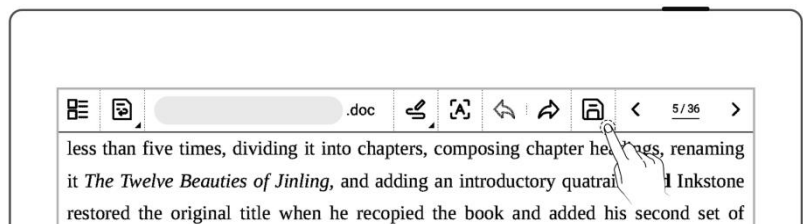


➤ 手書き編集モード

- 「 手書きモード」をタップする
- 手書きした後、「」をタップしてペン入力をテキストに変換できる
- 校正と編集は、手書きの校正記号で行うことができる



- 「」をタップして、編集内容をドキュメントに保存する

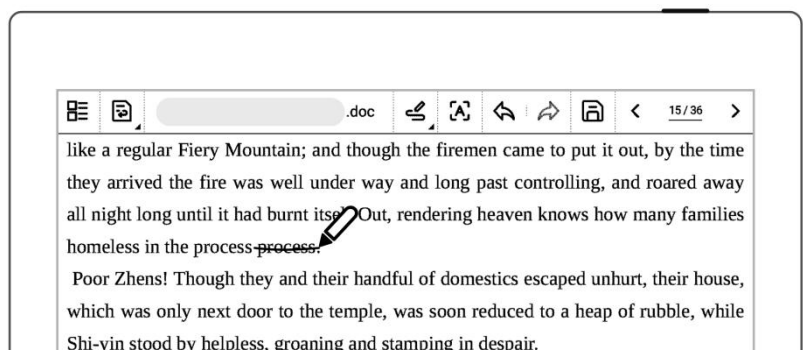


8.6 手書きの編集

以下の手書き校正記号（削除、改行、置換、挿入）は手書きモードでのみ有効です。

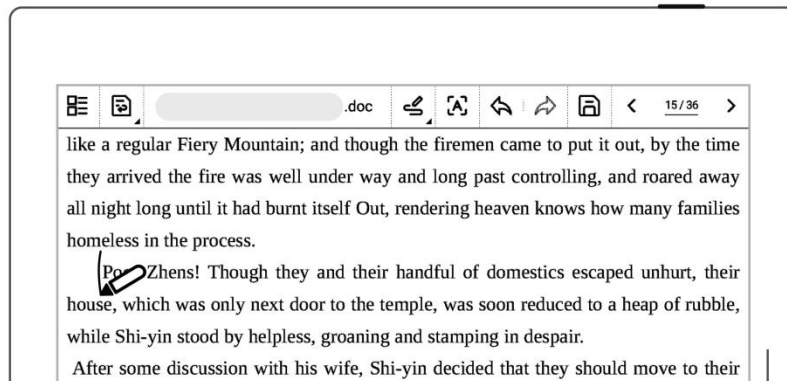
8.6.1 削除

- 削除する文字やスペースに、ペンで「」を描くと、自動的に削除する文字として認識され、選択した内容が削除される。



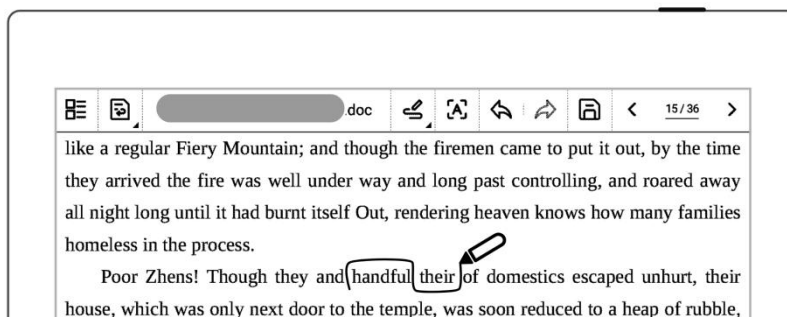
8.6.2 改行

- 改行する文字やスペースに、ペンで上から下に「」を描くと、自動的に改行として認識され、選択した内容が改行される。



8.6.3 転置

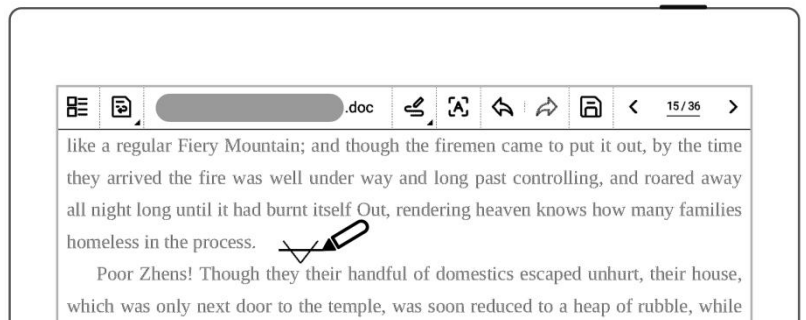
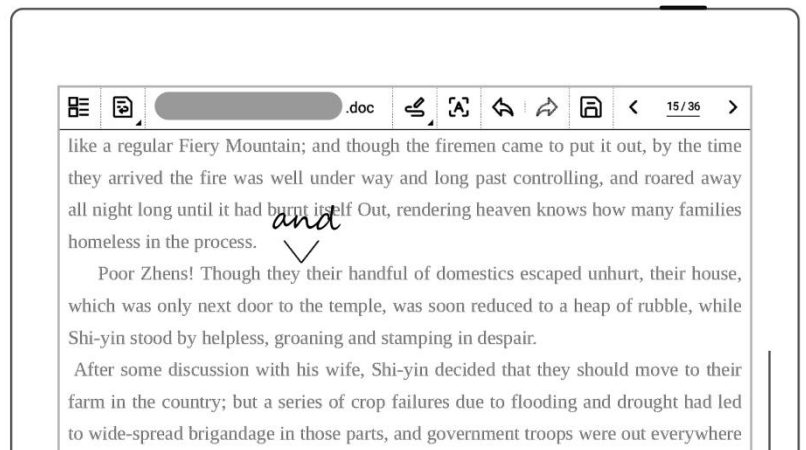
- ペンで交換する文字に「」を付けると、前後交換として認識され、内容が自動的に交換される



8.6.4 手書き挿入

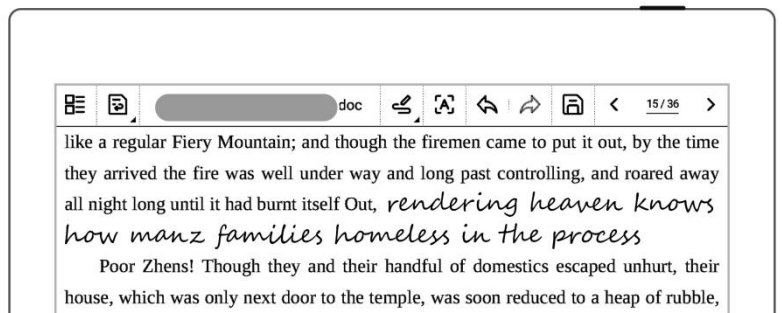
- 文字の間に挿入する

- ペンで挿入する文字の間に「✓」を入れると、自動的に挿入符号として認識される
- 画面領域に書き込んだ後、テキストに変換するには「[A]」をタップする
- 挿入取り消しの場合「✗」の如く挿入符号に横線を引く

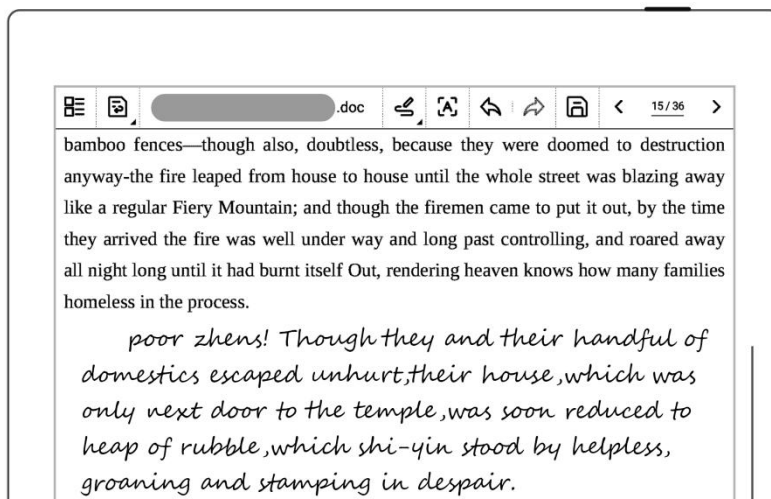


➤ 文末追加挿入

- 現在の段落の最後に直接書く
- 「[A]」を軽くタップすると、自動的に現在の段落の末尾までテキストが認識され、挿入される



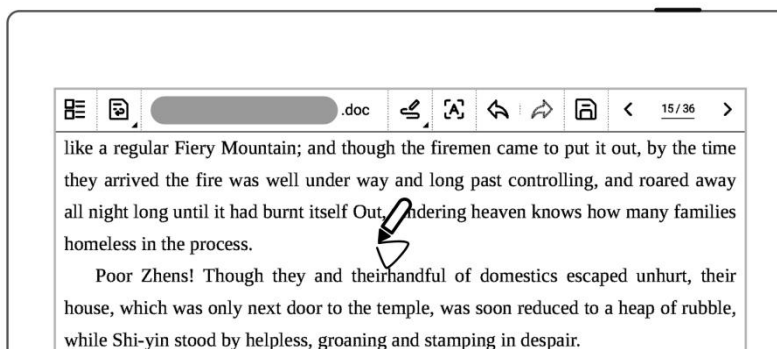
- 改行して書く
- 「**[A]**」をタップすると、テキストが新しい行として自動識別される



8.6.5 スペースの挿入

➤ スペース符号でスペースを挿入する

- ペンで「」を文章の間に記入してスペース挿入符号として認識される。



➤ 挿入符号挿入スペース

- スペースを挿入する必要がある文字の間にペンで「」を描き、直接「**[A]**」をタップすると、スペースが挿入される

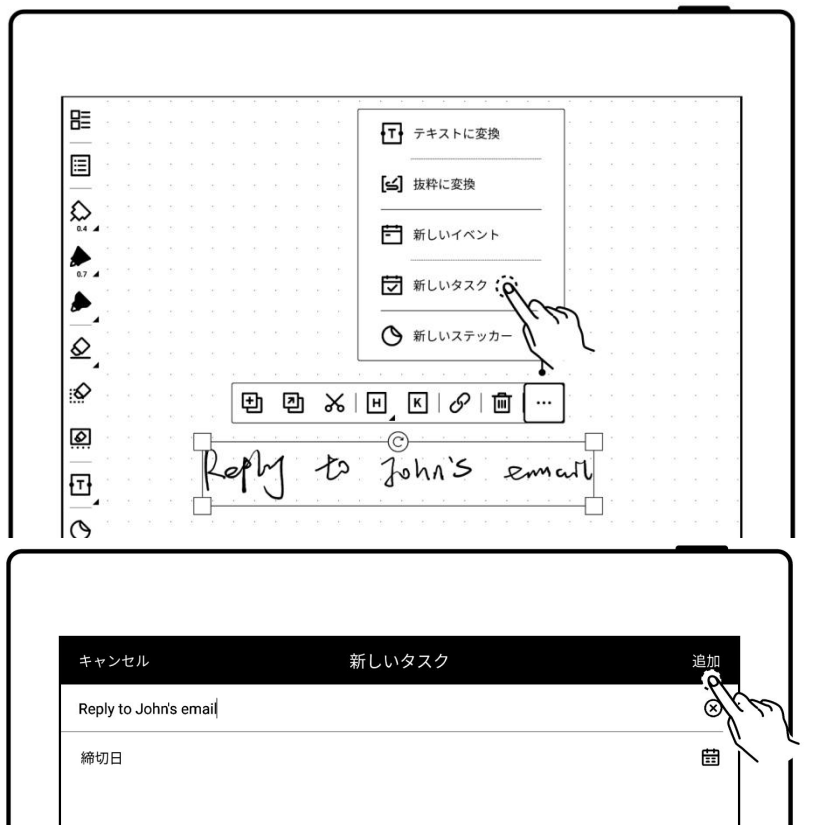


第9章 To-Do

9.1 新しいタスク

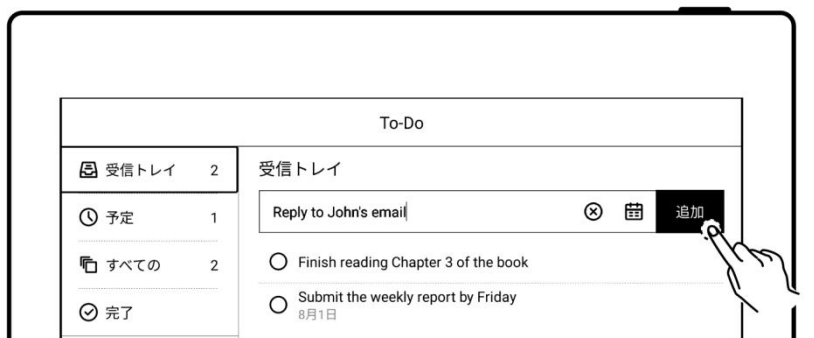
➤ ノート内で

- 「🌀 投げ縄」をタップし、手書きを囲む
- 「📅 新規タスク」をタップし、締切日を設定
- 「追加」をタップ



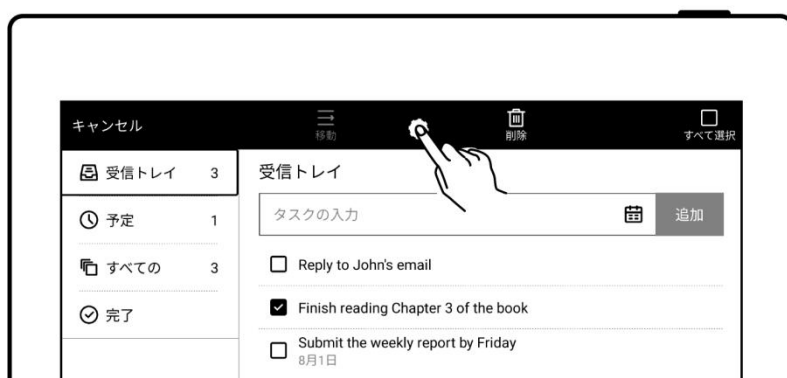
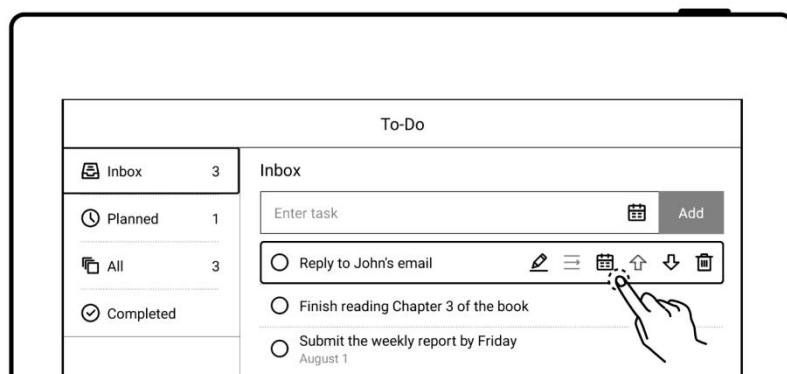
➤ To-Do アプリ内で

- タスク内容を入力後、
締切日を設定
- 「追加」をタップ



9.2 タスクの整理

- タスクをタップして選択すると、名前変更、移動、締切日の設定、順序の調整、単一タスクの削除が可能
- タスクを長押しすると、複数タスクをまとめて移動・削除できる



第 10 章 Atelier

使用するには「アプリ > アプリストア」から Atelier アプリをダウンロードする必要があります。

10.1 新規キャンバス

- 「新規キャンバス」をタップ
- ファイル名を入力し、キャンバスのサイズを設定

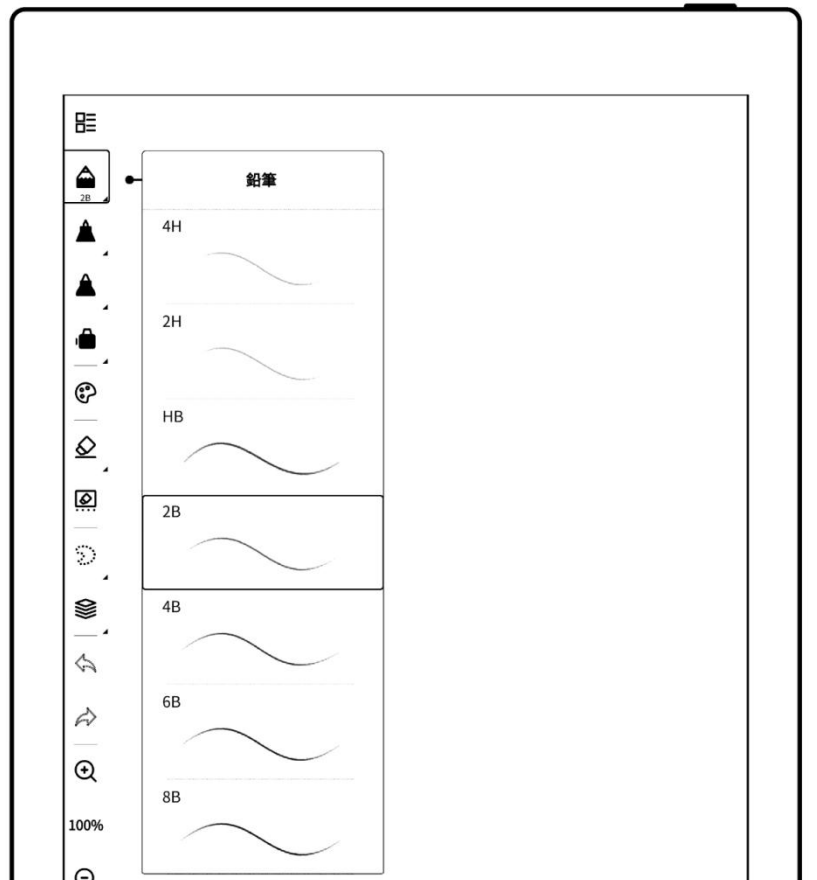


- 「作成」をタップ



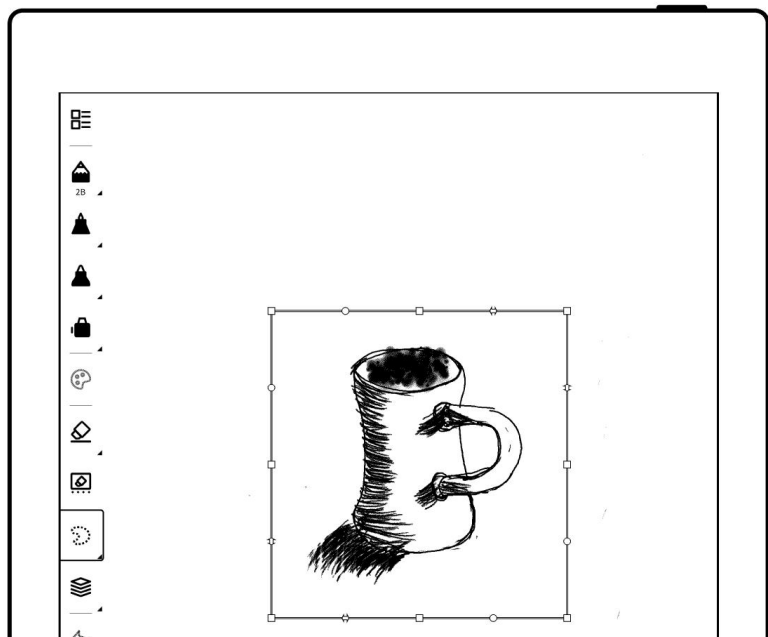
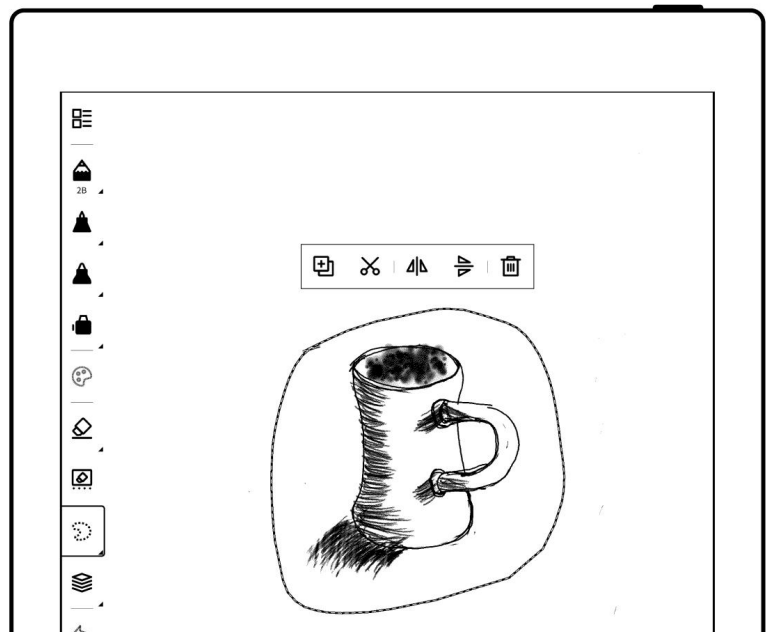
10.2 ペン・消しゴム・色

- 鉛筆、インクペン、マーカーペン、スプレーを選択可能
- 複数種類の消しゴムや全画面消去を選択可能
- ペンの濃淡を調整可能



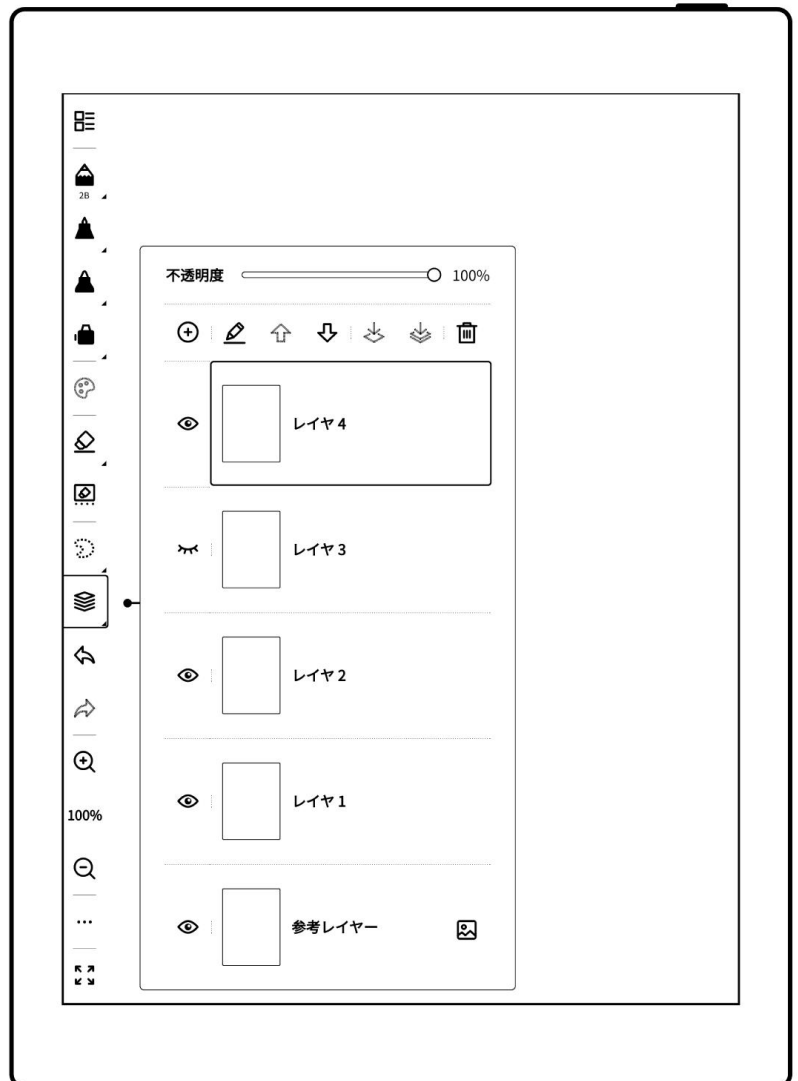
10.3 選択ツール

- 長方形、楕円形、不規則形の選択ツールを使用可能
- 選択ツールで、手書きをコピー、切り取り、反転、移動、回転、拡大縮小、傾斜、比率調整可能



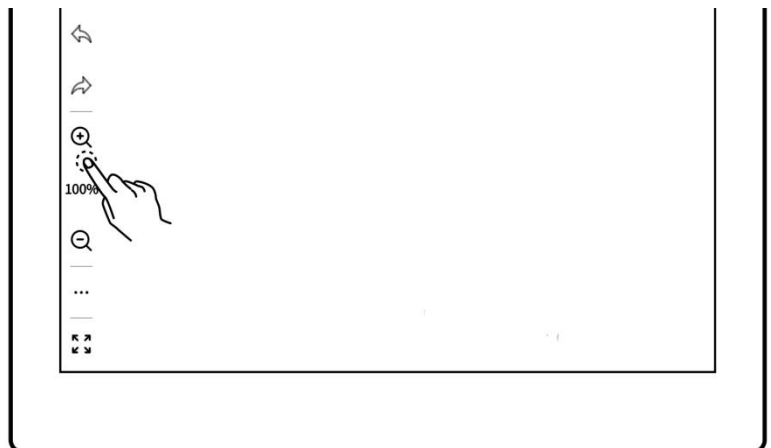
10.4 レイヤー

- レイヤーの名前変更、順序調整、統合が可能
- レイヤーの不透明度を調整可能
- 参照画像を利用して描画可能



10.5 キャンバスの調整

- 「」「」をタップして拡大縮小、または2本指でピンチ操作で調整可能
- パーセンテージをタップすると100%に即座



に戻る

- 2本指ドラッグで上下

左右に移動可能

10.6 キャンバスのエクスポート

- PSD/PNG ファイルとしてエクスポート可能

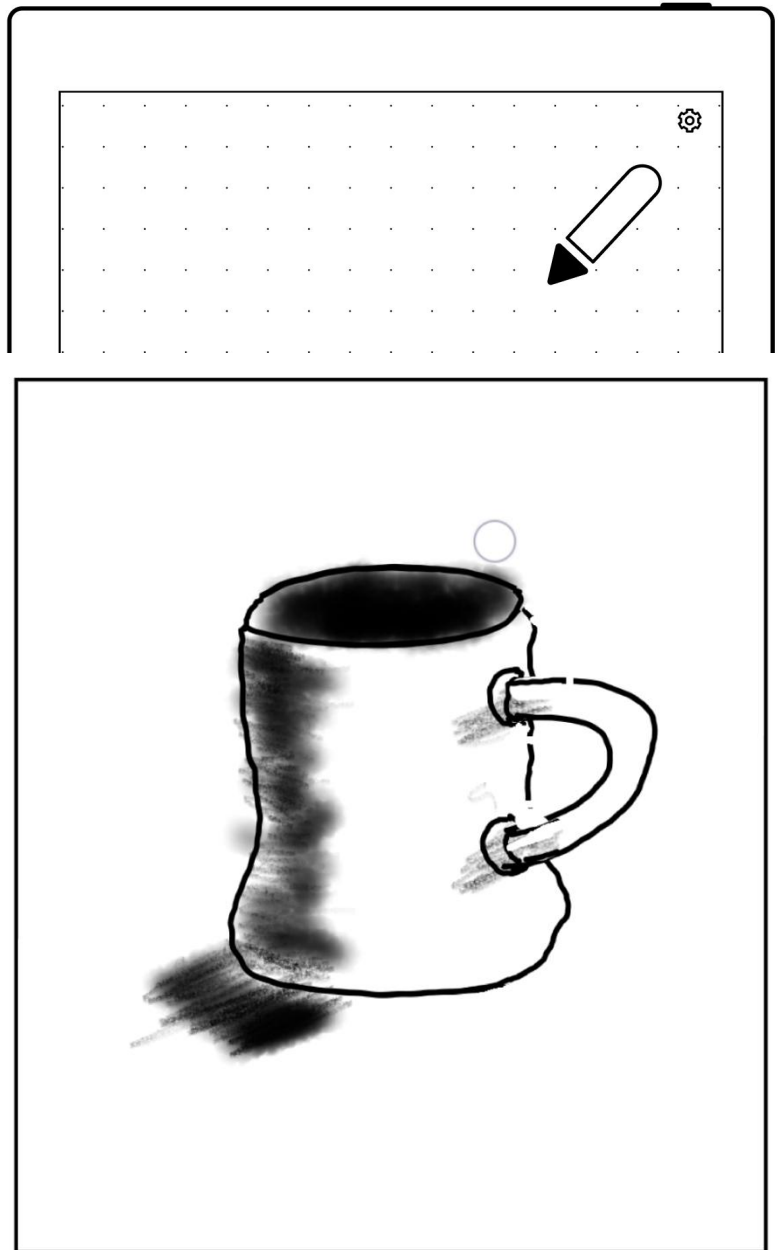


第11章 インクフロー

使用するには「アプリ > アプリストア」からインクフローアプリをダウンロードする必要があります。

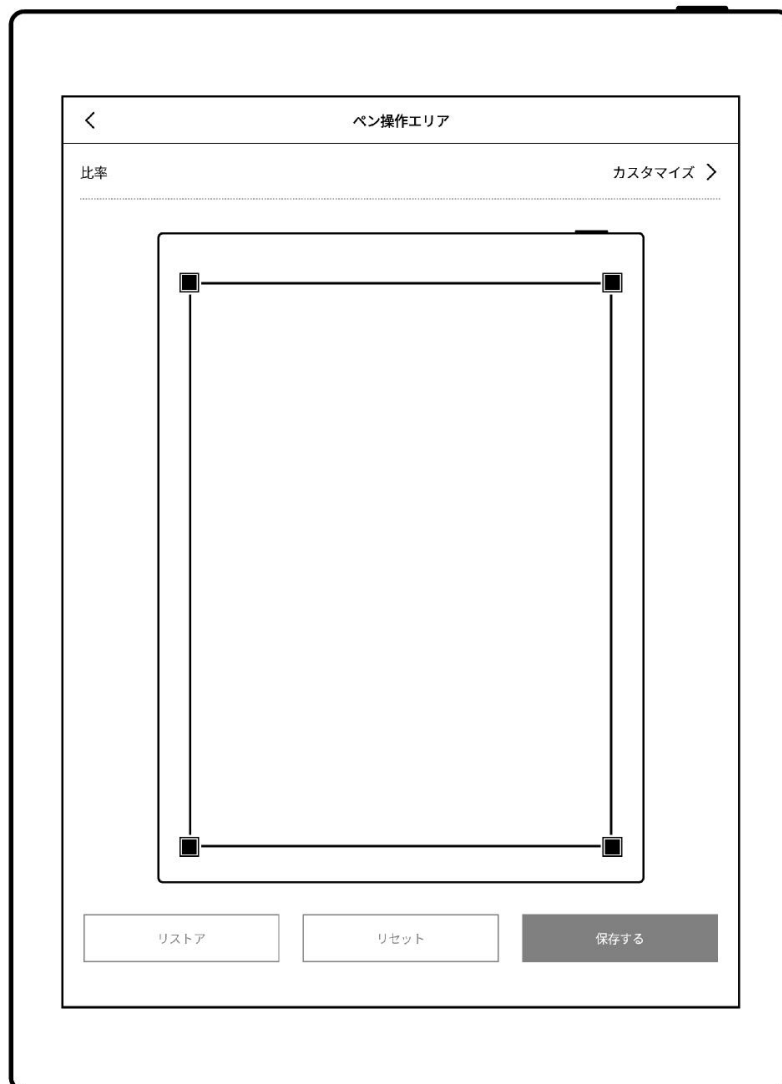
11.1 インクフローの使い方

- デバイスをペンタブレットとして利用可能
- PC に接続すると、操作内容が描画ソフトにリアルタイム同期



11.2 インクフローの設定

- PC 画面比率に応じて筆圧操作エリアを設定可能
- 補助ドット機能を有効化可能

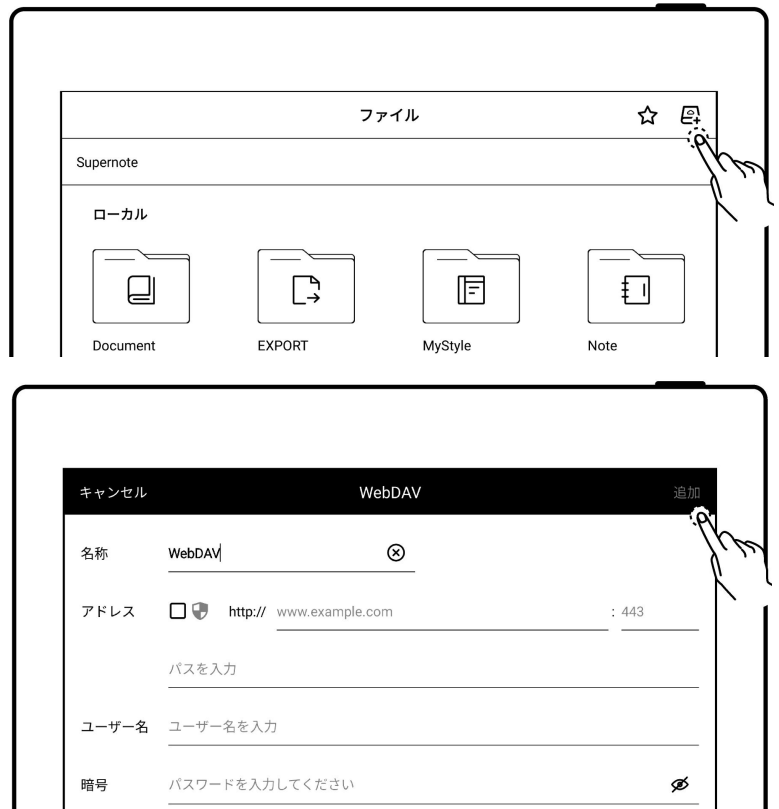


第 12 章 ServerLink 機能

ServerLink は、 WebDAV プロトコルを介してサーバーに接続し、ファイルの同期と複数デバイスからのアクセスを実現します。（初回使用時は、「アプリケーション>アプリストア」で SeverLink アプリをダウンロードする必要があります）

➤ サーバーの追加

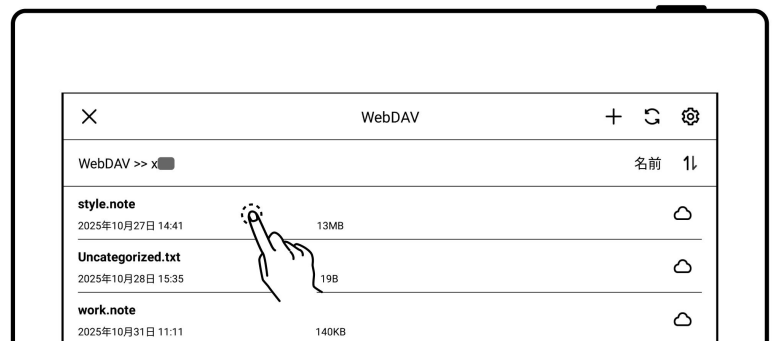
- 「」をタップします。
- サーバーアドレス、ユーザー名、パスワードを入力後、「追加」をタップして接続を確立します。



➤ ファイル管理

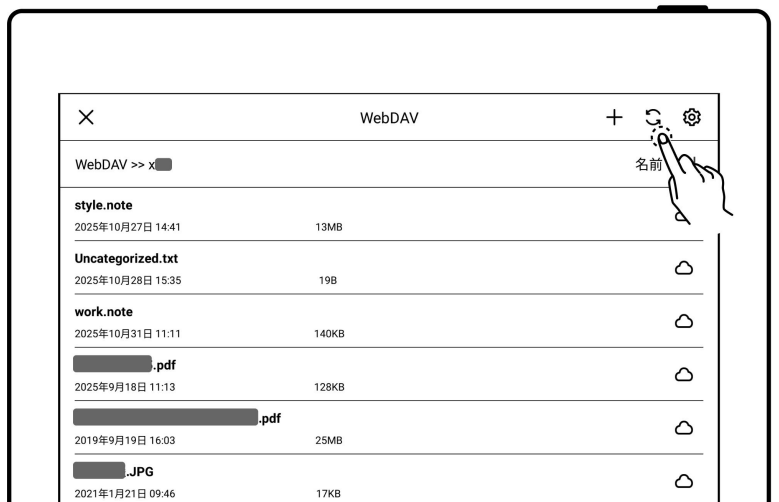
1、ファイルへのアクセス

- サーバー上のファイルを閲覧し、ローカルで開くまたは編集できます。



2、ファイルの同期

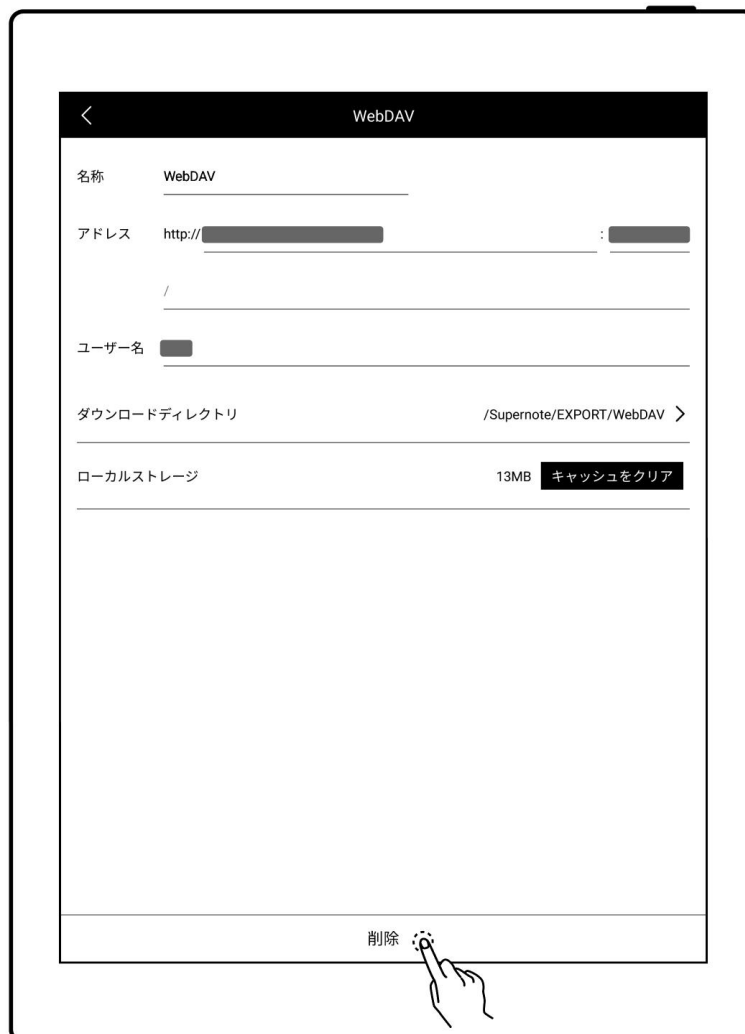
- ローカルファイルの更新後、自動的にサーバーに同期されます。
- 「 同期」をタップすることで、最新のファイルを手動でアップロードで



きます。

➤ サーバーの削除

- 「 設定」をタップします。
- 「削除」をタップすると、サーバーを削除（接続解除）できます。



*注：キャッシュのクリアまたはサーバーを削除する前に、ファイルの同期が完了していることを必ず確認してください。

第 13 章 サポート機能

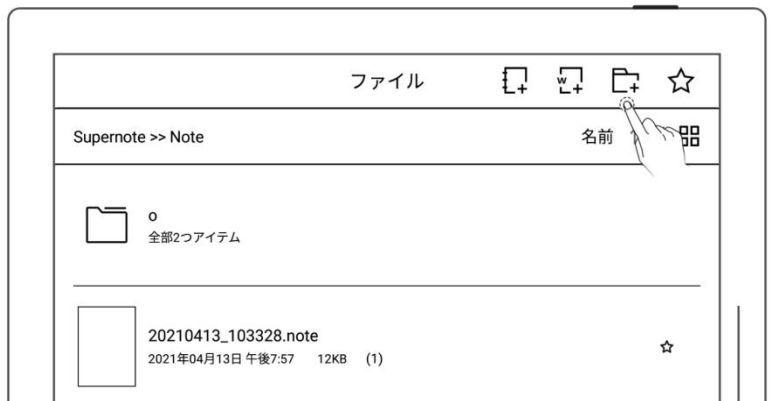
13.1 ファイルの整理

デバイス上のファイルを整理し、ファイルの名前を変更、コピー、移動、削除、およびロックすることができる。

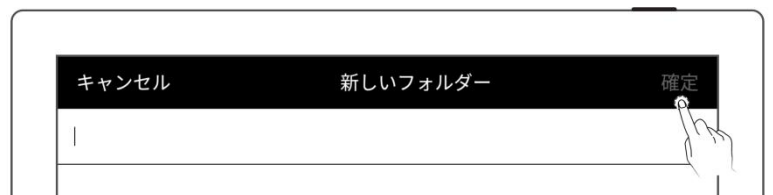
➤ フォルダの作成

- 1、 または、開いているノート/ドキュメントで「」をタップして「ファイル」に戻る。

- 「 新しいフォルダーの追加」をタップする

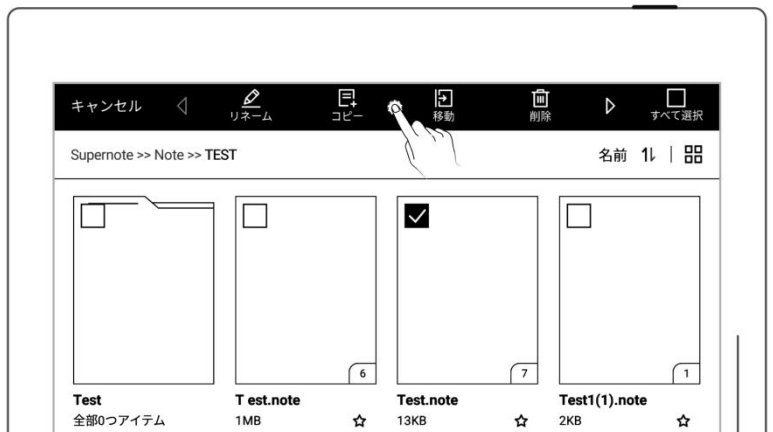


- 2、 「新規フォルダー」画面にフォルダー名を入力して「確定」をタップする



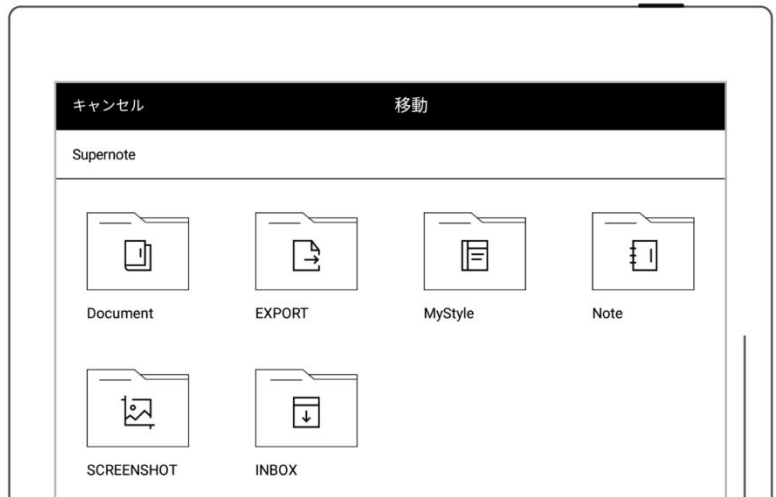
➤ ファイルやフォルダーの移動

- 3、 フォルダ管理ページにて
 - ファイルを長押しする
 - 編集ページで、移動またはコピーするファイルとフォルダーを選択する（複数選択可能）
 - 「移動」または「コピー」をタップする



4、「移動先」または「コピー先」ページへ

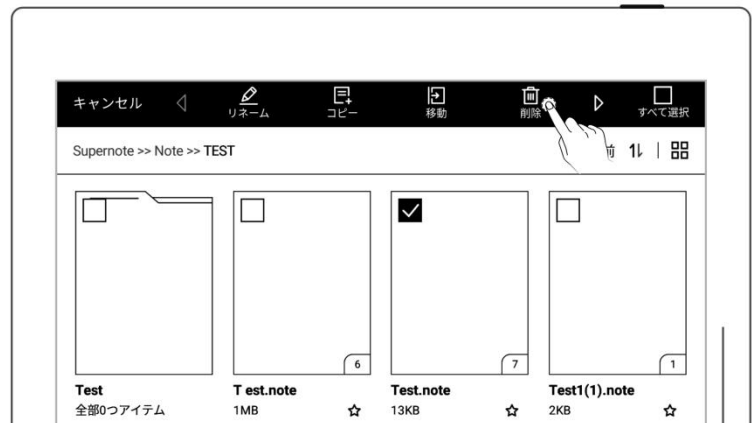
- フォルダーを選択して「確定」をタップする



➤ ファイルやフォルダーの削除

1、フォルダー管理ページにて

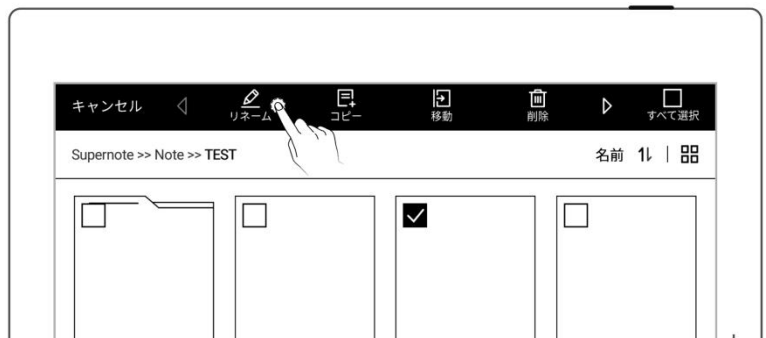
- ファイルまたはフォルダーを長押しする
- 編集ページで削除するファイルとフォルダーを選択する（複数選択可能）
- 「削除」をタップする



➤ ファイルやフォルダーのリネーム

1、フォルダー管理ページにて

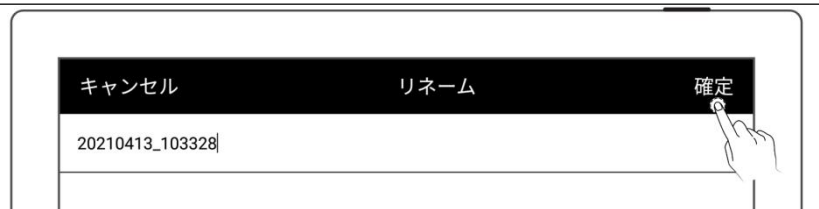
- ファイルまたはフォルダーを長押しする
- 編集ページでリネームするファイルとフォルダー



を選択する（複数選択不可）

- 「リネーム」をタップする

2、リネーム画面で新しいファイル名を入力して「確定」をタップする

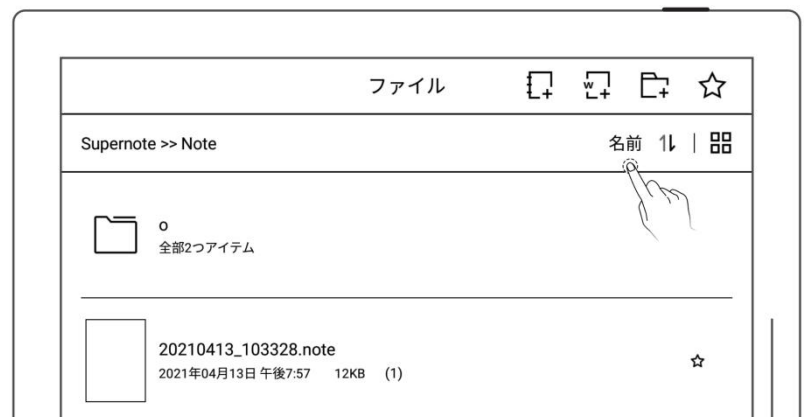


***注:** ファイル名は前後のスペースをサポートしません。また、¥/*:?" <>| などの特殊記号を含めるファイル名も使えません。

➤ ファイルやフォルダーの順番設定

1、フォルダー管理ページにて

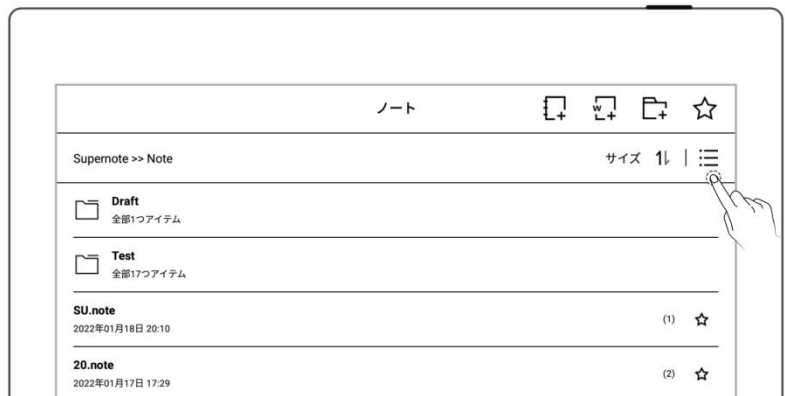
- 「名称」 / 「時間」 / 「サイズ」, の順番変更ができる
- 「1↓」をタップすると切り替わる



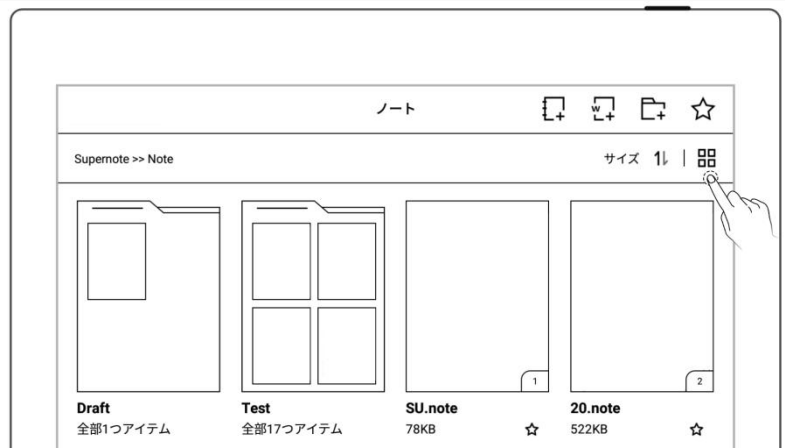
➤ ファイルやフォルダーの一覧

1、 フォルダー管理ページにて

- 「☰」、「≡」または「田」をタップしてファイル表示モードを切り替える
- 「☰」はリストモード
- 「≡」サムネイルリストモード

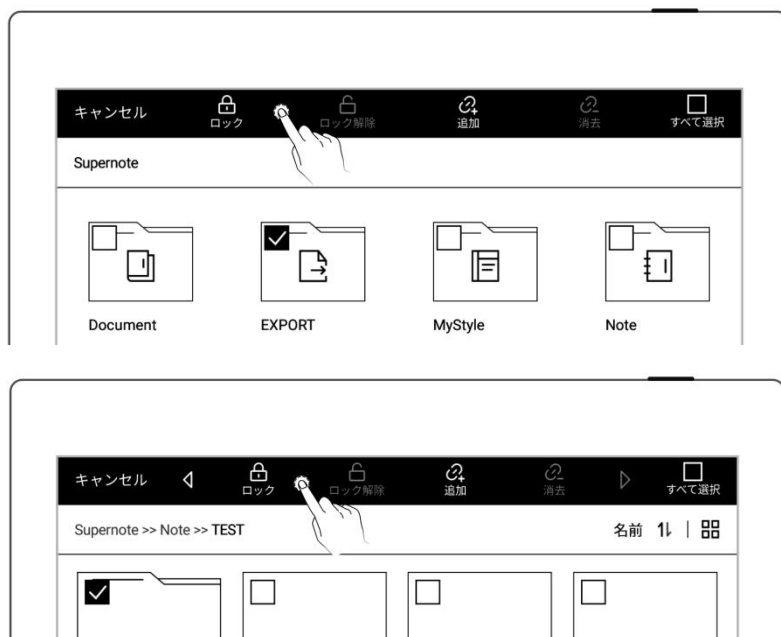


- 「田」は大きなサムネイルモード



13.2 ファイルを保護する

- フォルダまたはファイルを長押しする
- 編集ページで保護する
単一または複数のフォルダとファイルを選択する
- 「 ロック」または「 ロック解除」をタップする



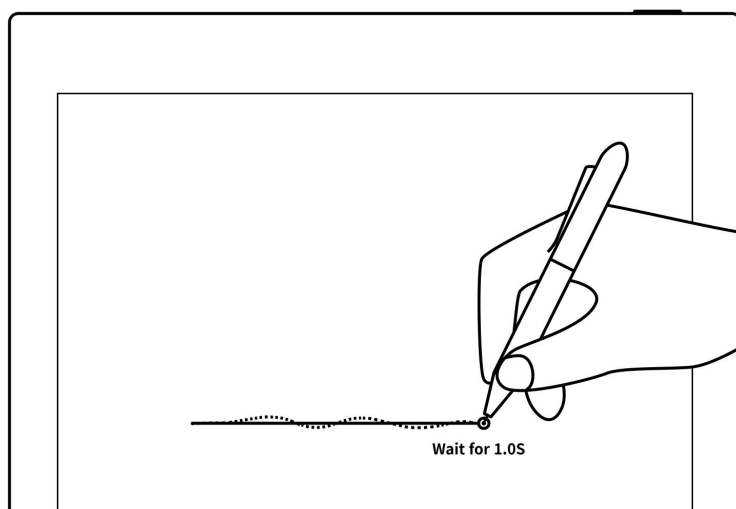
***注：**ファイルパスワードは、「ロック」を初めて使用するときに設定する必要があります。ファイルパスワードは、[設定]> [セキュリティとプライバシー]でオン/オフにできます。

ファイル保護は、本機の Supernote デバイス上のファイルに対してのみ有効であり、他の Supernote デバイスおよび外部デバイスでは無効です。

13.3 スマート直線

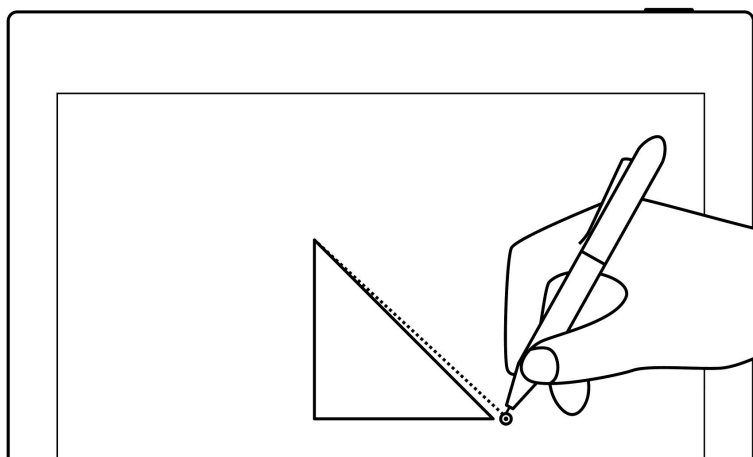
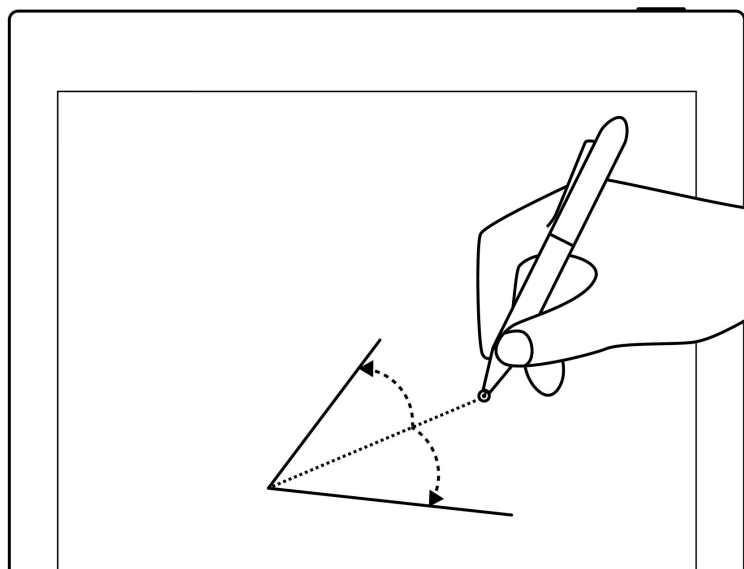
8、 直線の描画

- 比較的まっすぐな線を描き、ペンを1秒間静止させると、自動的に標準的な直線に変換されます。



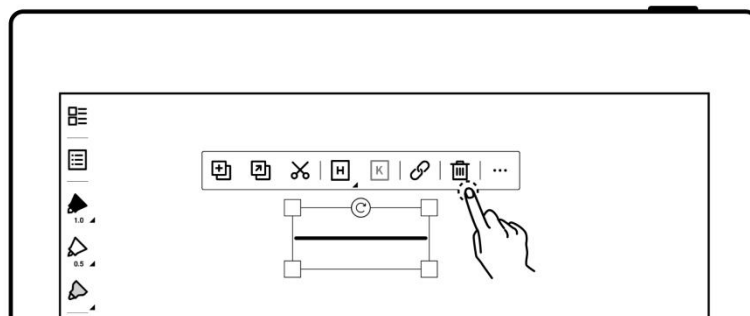
9、 直線の調整

- 直線の終点をページ上の任意の位置にドラッグして、長さや角度を調整できます。
- 垂直、水平のスナップ、テンプレートスナップ、および線と線のスナップを利用することで、直線を精密に調整できます。



10、 直線の削除

- 投げ縄ツールで直線を選択して削除を選ぶか、または消しゴムで直線を消去します。



***注：**スマート直線機能は「ペンの設定」からオンまたはオフに設定可能です。

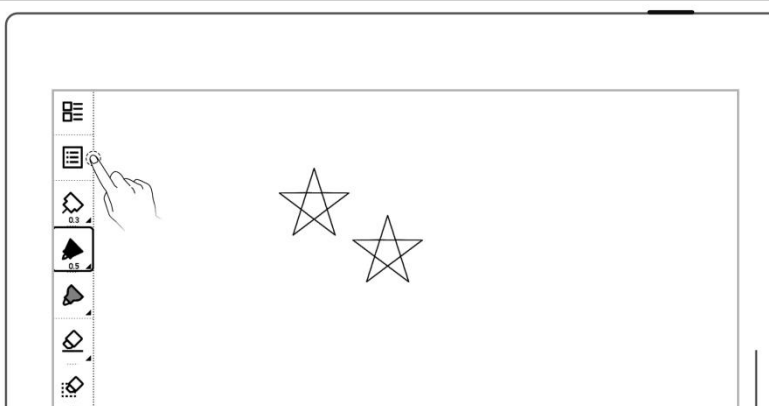
13.4 スターマーク

- 11、 ノートやドキュメントのページに「☆」の一筆書きでスターマークのタグを作成する。これを使用して、このタグが含まれるページをすばやく検索できる。



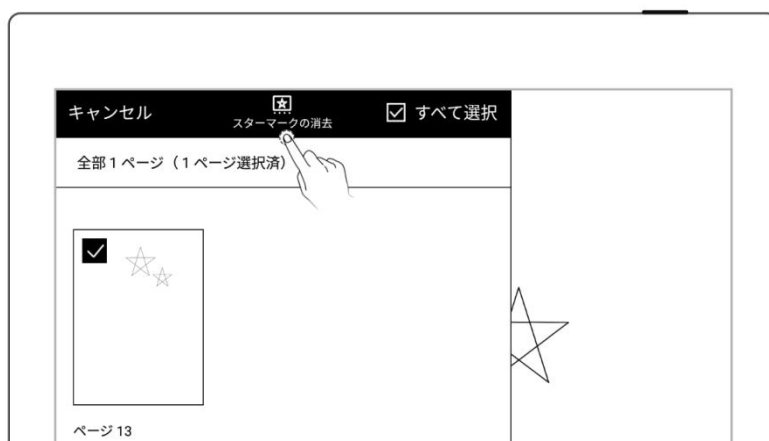
- 12、 ☆のタグがついたページをチェックする

- 「☰ナビゲーター」をタップする
- 「☆スターマーク」をタップすると、このタグが付いたページを表示される



- 13、 「☆」のタグ付きページを消去する

- サムネイルの長押し
- 消去するページを選択する
- 「★」をタップしてスターマークを消去する



***注：タイトル内のスターマークは消されません。**

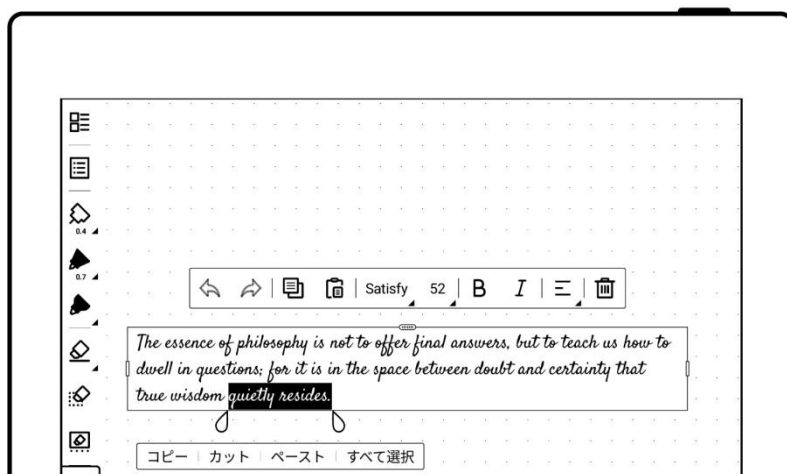
*注 :スターマーク機能はメインレイヤーでのみ利用可能です。星マークの認識は、[ペンの設定]でオンまたはオフにできます。

13.5 クリップボード

クリップボード機能は、ノート、ドキュメント、設定、ファイル管理、抜粋、メール、カレンダー、To-Do、および一部のサードパーティアプリ（テキスト内容のみ）に対応しています。デスクトップ版とデバイス間で、テキストのカット／コピー／ペーストが可能（デスクトップアプリ「Supernote Partner」で「キーボードスルー」機能を有効にする必要があります）。

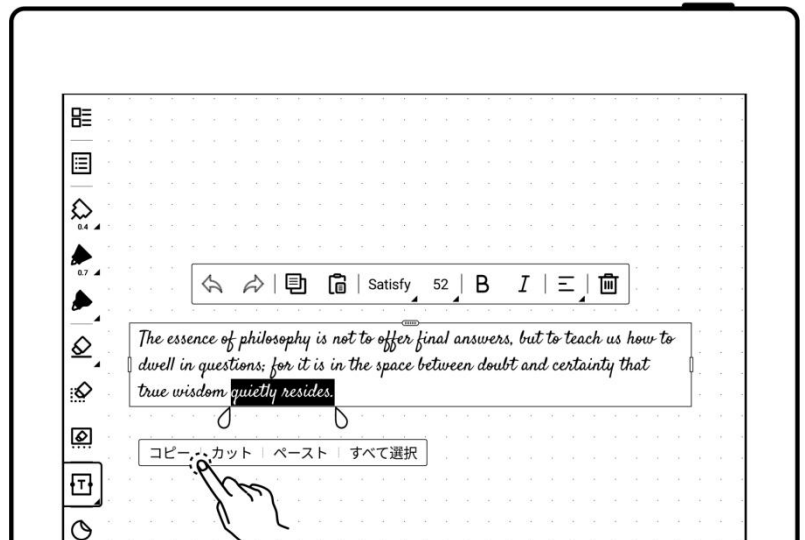
➤ 内容の選択

- 単語をダブルタップすると文字選択モードに入る
- 開始点と終了点を調整し、必要な文字を選択



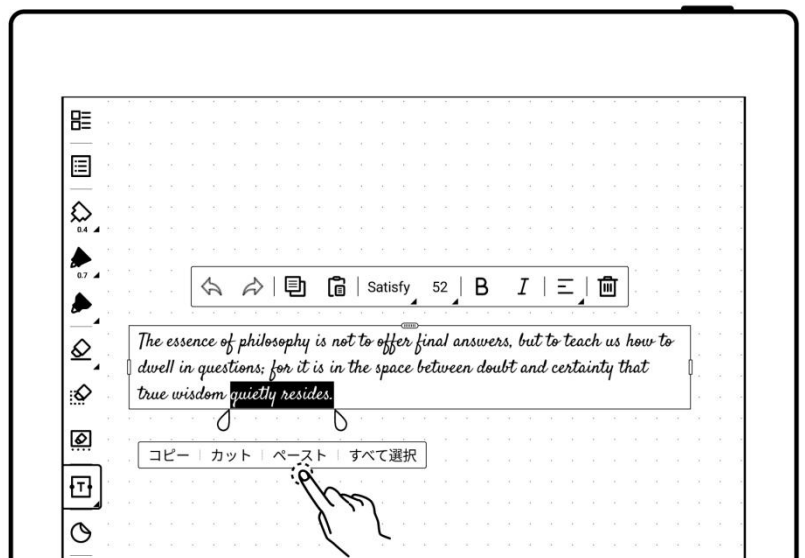
➤ コピー／カット

- 操作メニューが表示されたら「コピー」をタップ → 文字がクリップボードに保存される
- 「カット」をタップ → 文字がクリップボードに移動し、元の位置から削除される



➤ 文字のペースト

- 対象の入力欄または文字入力に対応したアプリでダブルタップし、表示されたメニューから「ペースト」を選択します
- コピー／カットした文字がカーソル位置に挿入される



13.6 ブラウザ送信

- トップメニューバーをスライドして開き、「 ブラウザ送信」をタップする
- 対応する URL を受信デバイスに入力する
- 受信デバイスで「」をクリックしてファイルをアップロードする。ファイル名を直接クリックしてファイルをダウンロードする。「」をクリックしてページを更新する。



***注：送信中は、Supernote と受信デバイスを同じ Wi-Fi に接続したままにしてください。**

13.7 ミラーリング

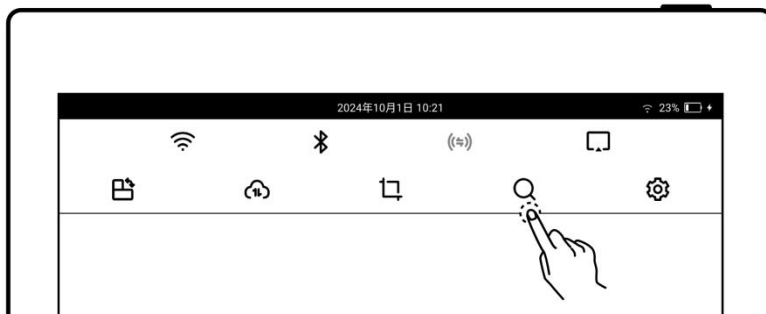
- ステータスメニューの「 ミラーリング」をタップする
- 受信デバイスで対応する URL を入力します
- 受信デバイスで、「」
と「」をタップして、
全画面表示を開始および終了します。「」
「」をタップすると
左右に回転します。



***注：**ミラーリング中は、Supernote と受信デバイスを同じ Wi-Fi に接続したままにしてください。ペンを Supernote 画面の 5mm 上まで移動すると、レーザーポインターの円効果が表示される

13.8 検索

ステータスメニューの「」
をタップする



➤ ファイルの検索

- ファイルを検索するには、「」をタップする
- またはファイル名を入力し、「」をタップする



➤ キーワードの検索

- 検索内容をキーワードに切り替える
- 直接「🔍」をタップしてすべてのキーワードを検索する
- キーワードを入力し、
「🔍」をタップする
- 検索結果にはキーワードを含むファイルまたはページが表示される



➤ 星マークでの検索

- 検索内容を星マークに切り替える
- 直接「🔍」をタップしてすべての星マークを検索する
- またはファイル名を入力し、「🔍」をタップして特定ファイル内の星マークを検索する



➤ ペン入力の検索

- 検索内容をペン入力に切り替える
- リアルタイム認識ノートの認識済み内容を入力する



- 「Q」をタップする

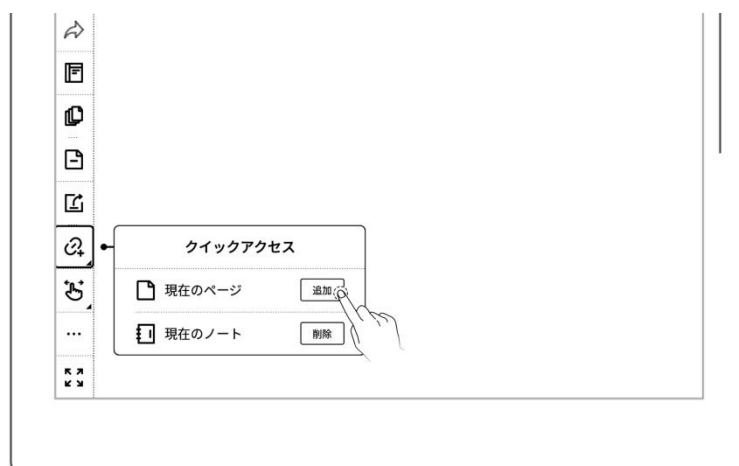
13.9 クイックアクセス

すぐに開く必要がある特定の 8 つのページ、ノート/ドキュメント、およびフォルダーを、サイドバーのクイック アクセス リストに追加可能

1、クイック アクセス の追加

➤ 指定ページとノート/ファイル

- ノート/ドキュメントページを開く
- 「Q」をタップし、当ページまたはこのノート/ドキュメントを選択して追加する

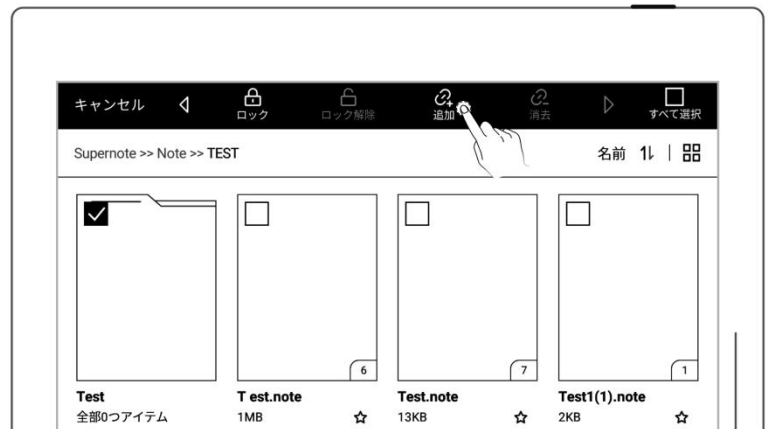


***注:**「このメモ/ドキュメント」にクイックアクセスすると、デ

フォルトで最後にアクセスしたページが開きます

➤ フォルダ

- 「ファイル」を開く
- ファイル編集画面でフォルダを1つ選択する
- 「」をタップする



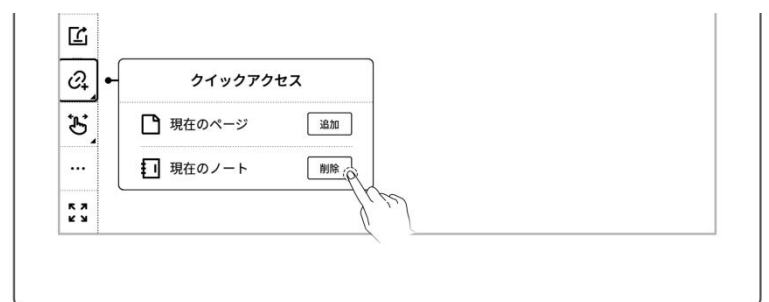
2、クイックアクセスを開く

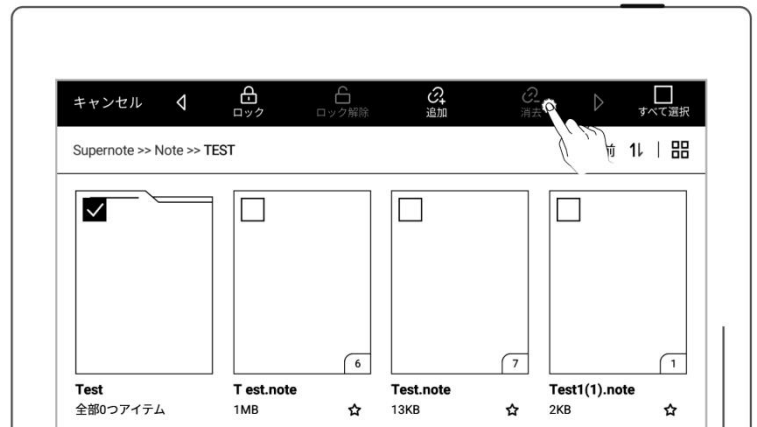
- サイドバーのクイックアクセス項目をタップして開く



3、クイックアクセスを外す

- 指定されたページ、ノート/ドキュメント、およびファイル管理で「削除」をタップする
- または、サイドバーでクイックアクセスアイテムを長押しし、「 削除」をタップする





4、 クイックアクセスの並べ替え

- クイックアクセスアイテムを長押しする
- またはサイドバーで長押しして、「↓」と「↑」をタップしてクイックアクセスを並べ替える



13.10 直近のアクセス

サイドスライドバーで、[最近]をタップします。この機能を使用すると、最近アクセスしたファイルをすばやく検索し、ファイル名をタップしてファイルを開くことができます。

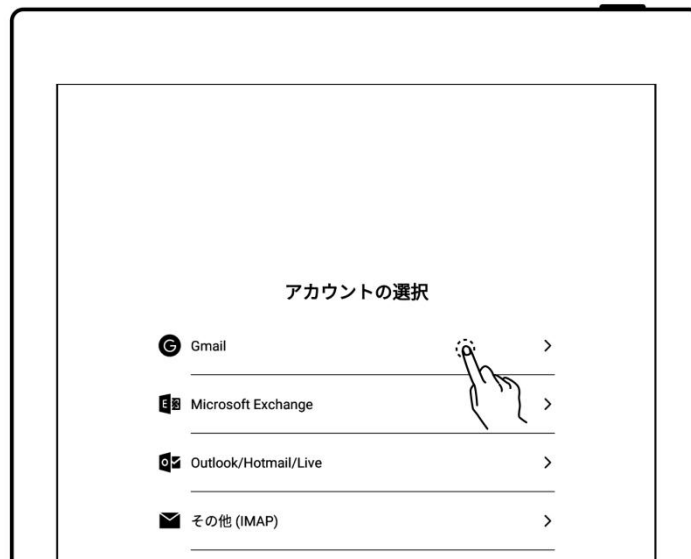
第 14 章 メール機能

IMAP メールボックスのサポート

14.1 ログイン

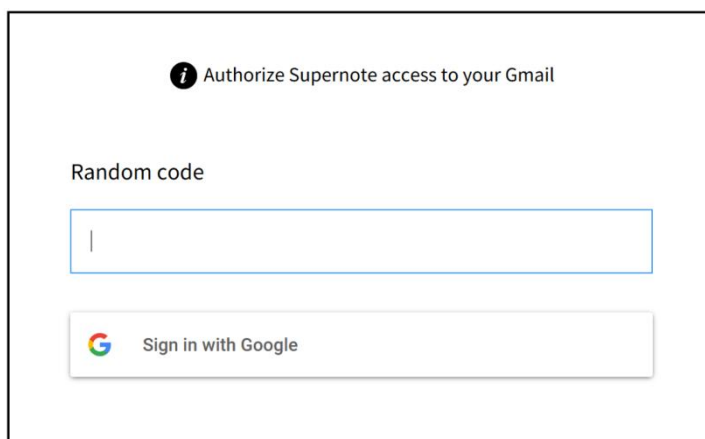
➤ Gmail にログイン

- サイドバーメニューの「メール」をタップ
- 「Gmail」を選択して認証ページに進む



- QR コードのスキャンまたは
ウェブサイトリンクの入力
- ランダムコードの入力
- 「Sign in with Google」を
タップする

***注:** デバイスは IMAP プロトコルのみをサポートします。Gmail アカウントで IMAP サービスが有効になっていることを確認してください。



➤ Microsoft Exchange または Outlook/Hotmail/Live にログイン

- 「Microsoft Exchange」または「Outlook/Hotmail/Live」を選択してログインページに進む。

***注:** デバイスは IMAP プロトコルのみをサポートしています。Microsoft のメールアカウントで IMAP サービスが有効になっていることを確認してください

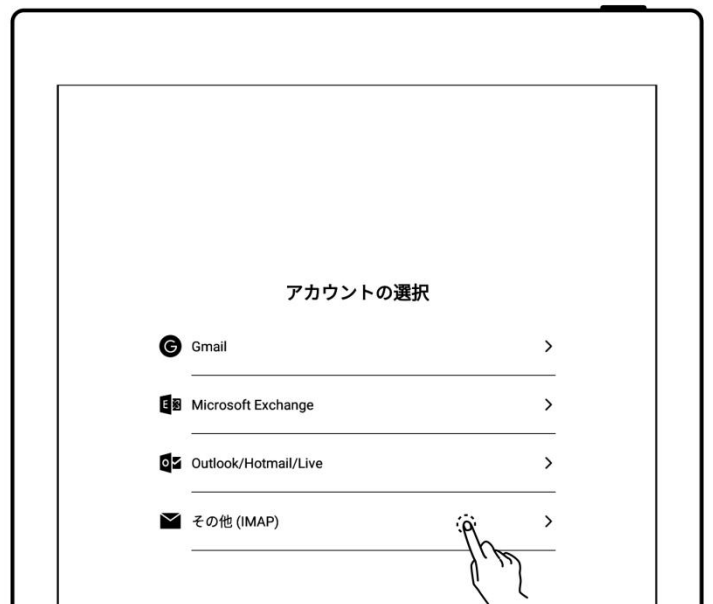




➤ その他のメールにログイン

1、ログイン

- 「その他（IMAP）」を選択する
- メールアドレスとパスワードの入力
- パスワードを保存する選択肢あり。「ログイン」をタップする
- ログインに失敗した場合は、サーバー設定を確認してください





2、メールボックスサーバーの設定

- 「マニュアル設定」をタップします
- メールサーバーの要求値 (IMAP 等) を設定します
- 「ログイン」をタップします (ご自分のメールボックスサーバーの情報に従って設定してください)

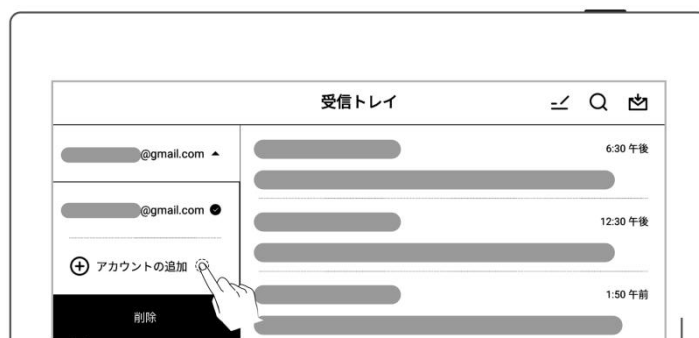


***注：** 認証コードの取得方法に関しては[ログインの問題]をクリックしてください



➤ 複数のメールアカウントログイン

- 「**⊕**アカウントの追加」をタップ
- 「アカウントの追加」ページで、ログインするメールアカウントを選択する



***注：** メールボックスは同時に最大3つのメールアカウントにログインできます

14.2 セットアップ

メールボックスに正常にログインした後、基本的なメールボックス設定ができます。

➤ 同期するメールの数量設定

- 「 設定」をタップする
- 単一フォルダに同期するメール数（最大 99 通まで）の入力



➤ カスタム署名の設定

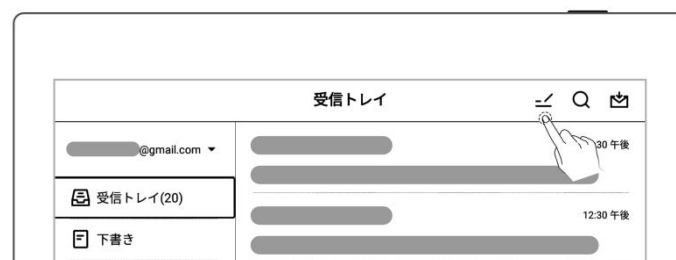
- 署名ボックスに手書きまたはキーボードでメール署名の入力
- メールを送信する際に「カスタム署名を表示する」オプションの選択ができる



14.3 メールの作成

1、 メールを作成」をタップする

- 手書きの入力
- キーボードの入力



2、 ファイルの添付

- 「」をタップする
- 送信するファイルを選択し、「追加」をタップする



3、宛先のメールアドレスを入力する

- 「✉」タップする送信

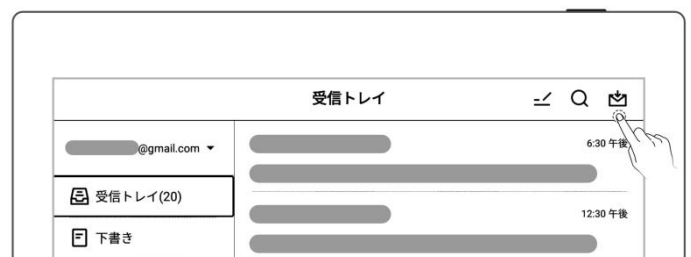


***注：**メールの添付ファイルのサイズに制限があります。複数または大きなファイル（合計 20MB 以上）を追加することはお勧めしません。

14.4 受信トレイ

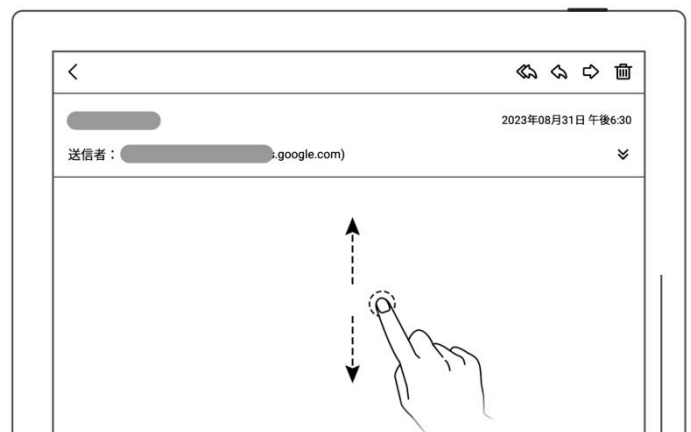
1、メールの同期

- 「✉」をタップしてメールを手動で同期する

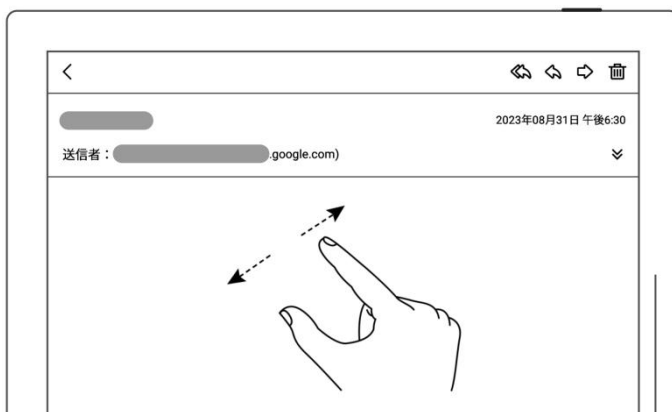


2、メールの表示

- 上下にスワイプしてメールの詳細を表示する

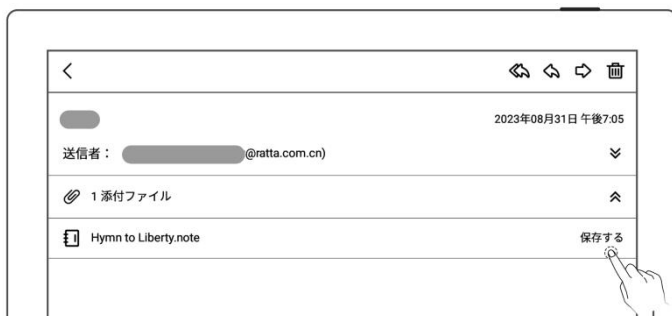


- 2本の指でズームインおよびズームアウトができ、メールの詳細を確認できる



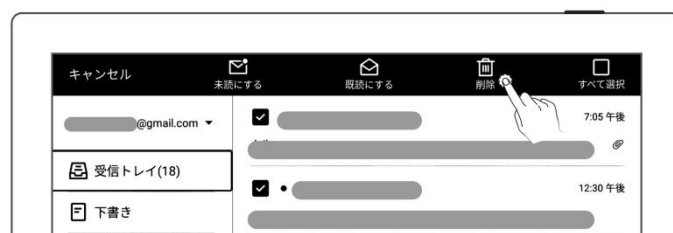
3、 添付ファイルの保存

- 「」をタップする
- 「保存」をタップする
- デフォルトとしてファイルは「INBOX」フォルダの下の関連する電子メールアカウントに保存される



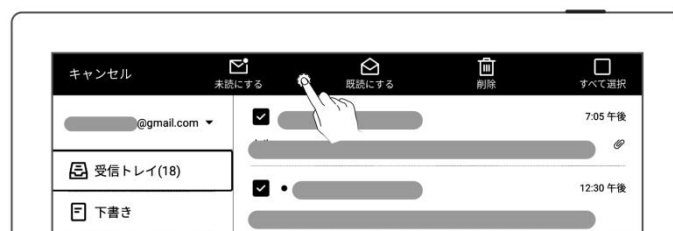
14.5 ローカルメールを削除する

- 長押しして削除するメールを選択する
- 「」をクリック



14.6 既読表示

- メールを長押しして選択す
- 「 未読マーク」または「 既読マーク」をタップする



第 15 章 カレンダー機能

サイドスライダバーで[カレンダー]をタップします。最初にページに入るとき、デフォルトは[月別表示]です。

15.1 アカウント管理

- 「≡」をタップする
- 「⊕」をタップしてカレンダー認証ページに入る



- QR コードのスキャンまたはウェブサイトリンクの入力
- ランダムコードの入力
- 認証コードの入手&入力
- 「認証」をタップする



SupernoteでGoogleカレンダーのアクセス認証

ランダムコード

認証コード

コードの取得

認証する

- 認証が正常に完了したら、自動同期を有効にするか、「」をタップしてカレンダーを手動で同期するかを選択できる



*注：自動同期が有効になっている場合、カレンダー イベントが作成、変更、または削除されるたびに、カレンダーが自動的に同期されます。

15.2 設定

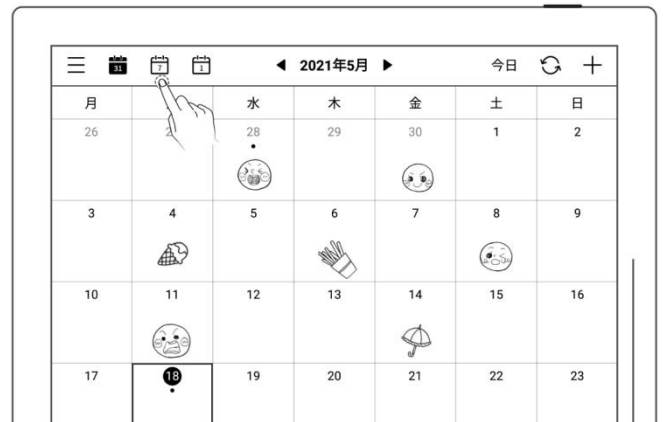
- 「」をタップする
- 日付または「」をタップする
- 週の開始曜日を選定する
- 設定完了後、画面を一回タップして左側の設定欄を閉じます



*注：日付を設定する前に、すべての手書き内容を削除してください。

15.3 ビューの切り替え

- 「」, 「」 「」 を
タップしてカレンダー表示を
切り替える
- マンスリーおよびウィークリ
ーカレンダー表示に手書きが
追加できます



15.4 日付の選択

- 画面上部の「年月」をタップす
る
 - 「年」と「月」を選択する
-
- 「 」をタップする
か、カレンダー画面を左右にス
ライドすることで、月を変更す
る。
 - 「今日」をタップして戻る



15.5 イベント

1、新規

➤ 週間および月間表示で

- 「**+**」をタップする

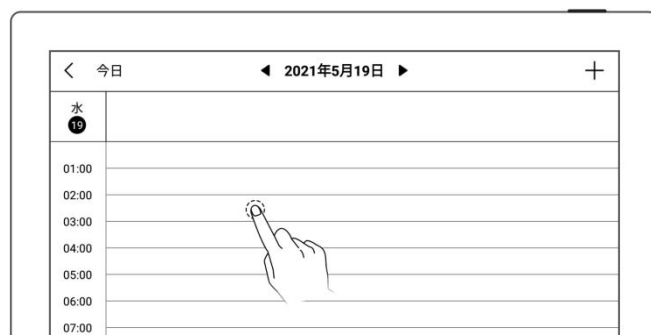


- タイトルと詳細を入力する
- 時間を設定する
- 「**確定**」をタップする



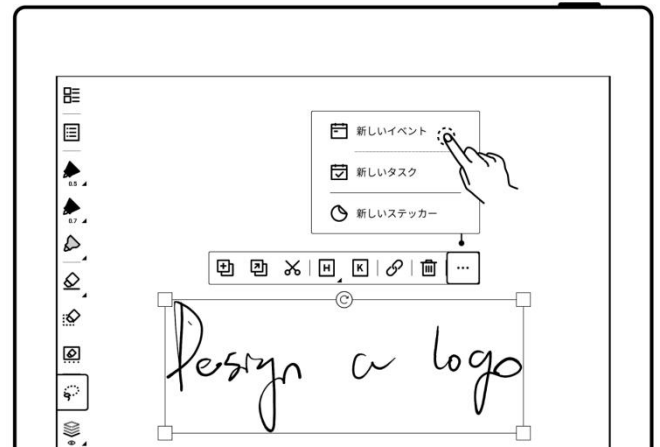
➤ デイリーカレンダー表示

- 時間帯をタップして入力
- 時間帯に対応する新規イベントを作成する
- 「**確定**」をタップする



➤ ノートで

- 「🌀 投げ縄」をタップする
- 手書き文字に丸を付け、「📅 新しいイベント」をタップする
- 詳細を入力し、時間を設定する。
- 「確定」をタップする



キャンセル

新しいイベント

確定

Design a logo

終日

Off

開始

2021年4月28日

18

:

40

終了

2021年4月28日

19

:

40

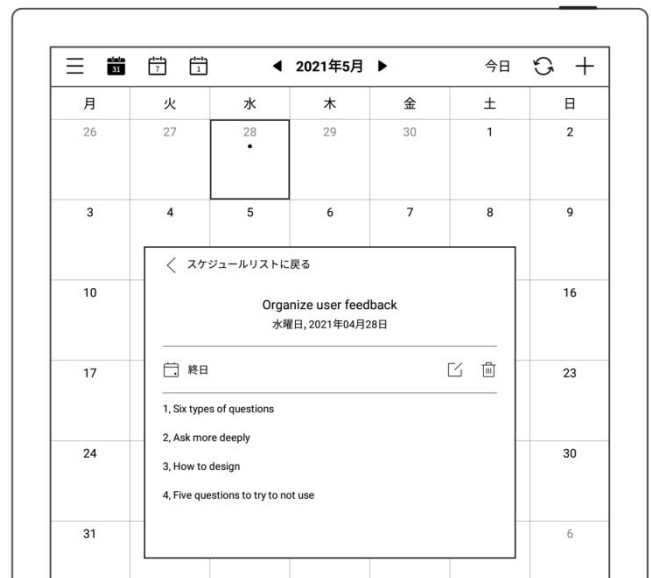
詳細内容...

2、チェック

➤ 週間および月間表示で

- 日付を選ぶ
- 日付または右下隅をタップして、当日の全てのイベントを確認できる
- 個別のイベントをクリックして、詳細を確認する



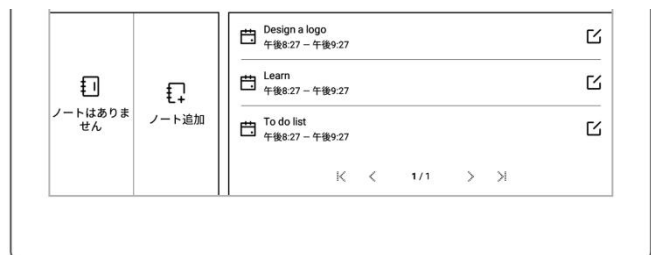


- デイリー表示で
日付をタップして、その日のすべてのイベントを確認できる



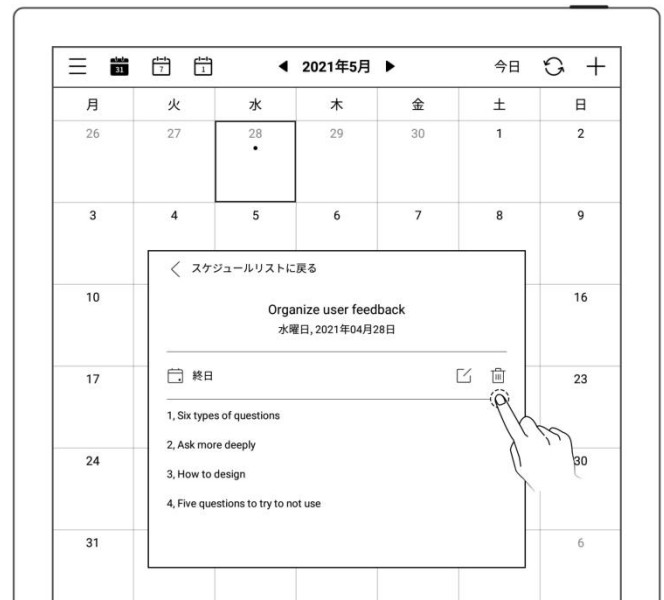
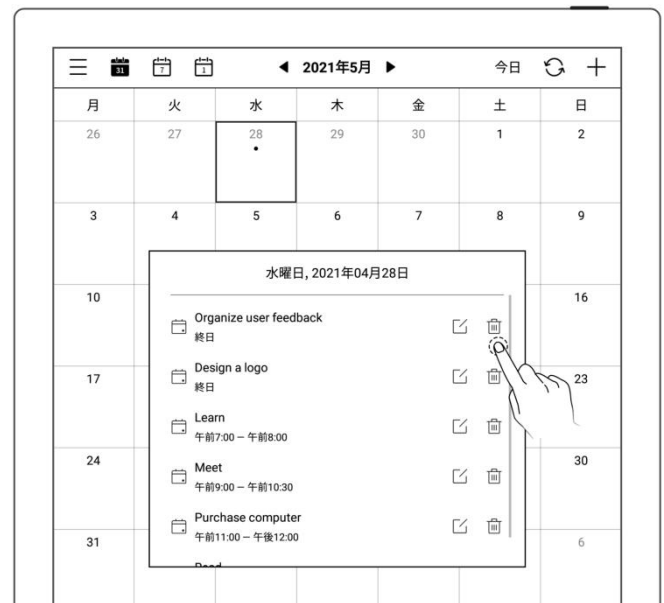
3、編集、削除

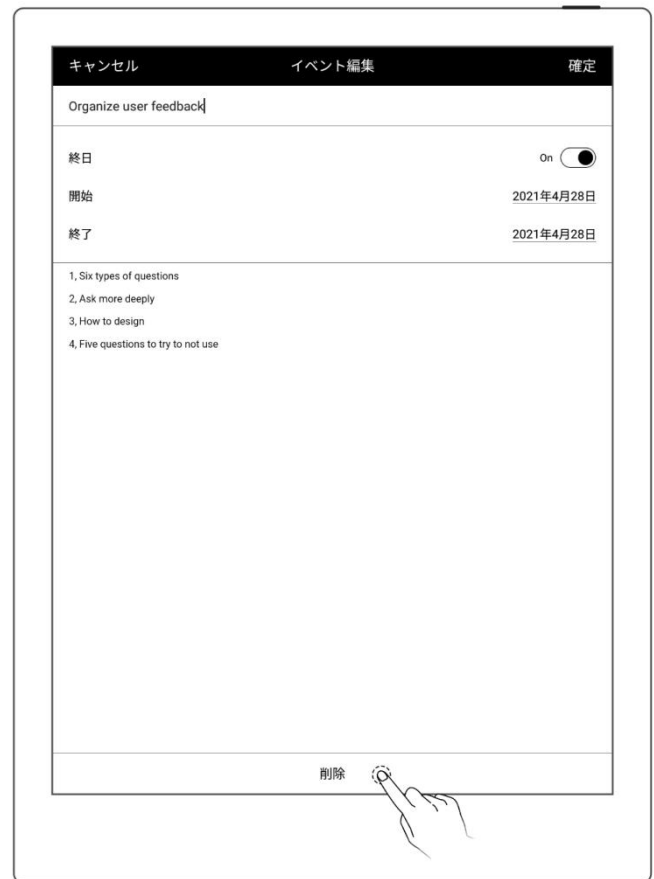
- 編集
 - 「」をタップする
 - イベントページを開く、再編集
 - 「確定」をタップする



➤ 削除

- イベントリストボックスに「」をタップする
- イベント詳細ボックスに「」をタップする
- イベント編集ページに「削除」をタップする

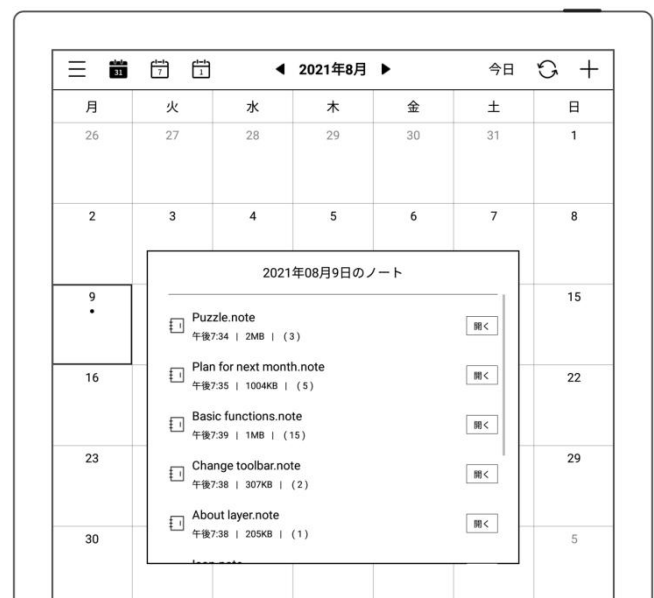




15.6 ノート閲覧

1、 ノート閲覧

- ウィークリーやマンスリー表示で
- 左下隅にある[ノートの表示]をタップしてノートリストを開き、その日のすべてのノートを閲覧する



第 16 章 一般機能

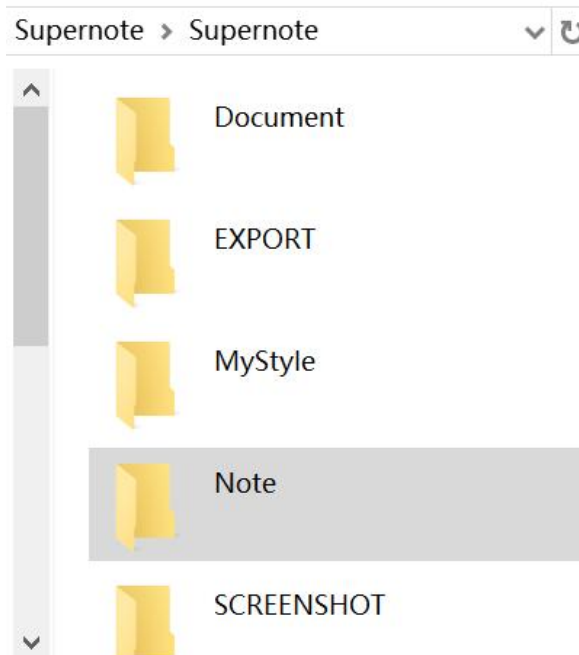
16.1 USB 接続

USB ケーブルでデバイスを PC（Mac または Windows）に接続し、デバイスの充電、デバイス上のファイルの整理、及びファイルの転送を行うことができます。

1、 PC を USB ケーブルで接続し

➤ Windows 接続

- パソコンに Supernote ドライブの文字が現れる
- そのドライブ内に全ての Supernote フォルダが表示される



➤ Mac の接続

Android File Transfer、openMTP、Commander One などの MTP ファイル転送ツールのインストールが必要

16.2 USB OTG

USB OTG の USB ドライブとキーボード接続サポート

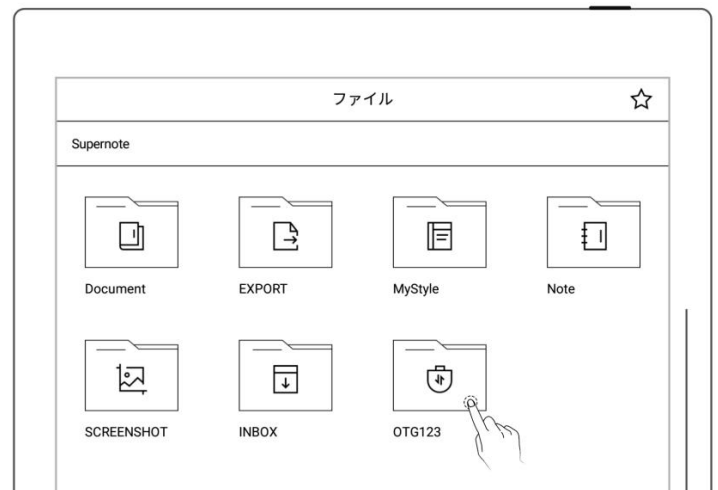
➤ OTG USB ドライブ

- OTGU ディスクをデバイスに



挿入する

- デバイスの上部に小さなアイコン「」が表示される。これは OTG U ドライブである
- Supernote ルートディレクトリで OTG U ドライブを表すフォルダを確認し、クリックして U ドライブに入ると、ドライブ内のファイルを表示または整理できる



*注：1. データ損失を防ぐため、OTG USB ドライブを取り外す前に必ずファイルを終了してください。
2. ファイルのコピー、移動、また検索中は OTG USB ドライブを取り外さないでください。操作が失敗する可能性があります。

16.3 スリープ解除

➤ スリープモード

- デバイスは、スタンバイ状態でユーザーが設定したスリープ時間に従って自動的にスリープページに入ります（「[スクリーンセーバー、低消費モードの設定](#)」をご



参照)

- 非スリープ状態で、上部の電源ボタンを押すとスリープモードに入る

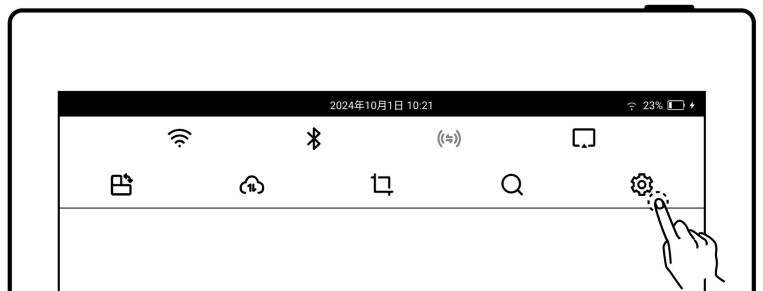
➤ スリープモードの解除

- スリープ状態で、上部の電源ボタンを押して、スリープ前のページに戻ります。
- 画面ロックのパスワード設定がある場合、ロック解除してウェイクアップするにはパスワードを入力する必要があります。

16.4 再起動・更新

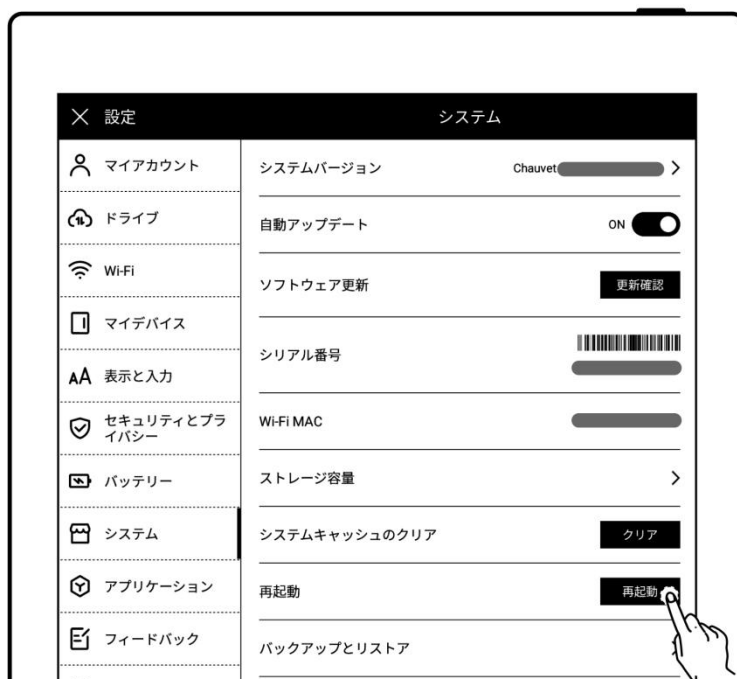
1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「システム設定」をタップする



➤ 再起動

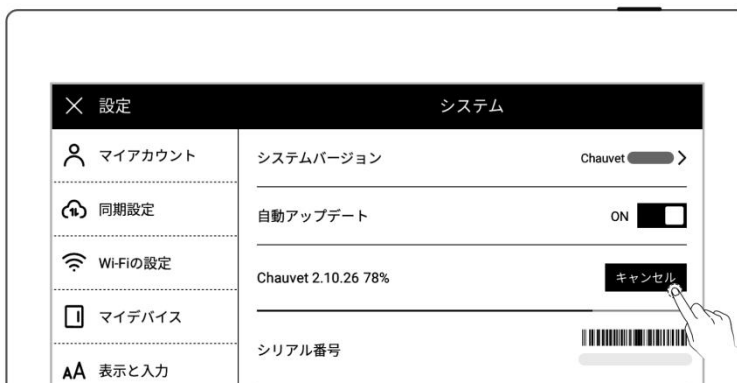
2、画面下の「再起動」をタップする



➤ ソフトウェア更新

3、ソフトウェア更新欄に「更新確認」をタップする

- 新しいバージョンを取得する場合、ステータスは更新中に変更する
- ダウンロード完了次第「更新する」をタップする

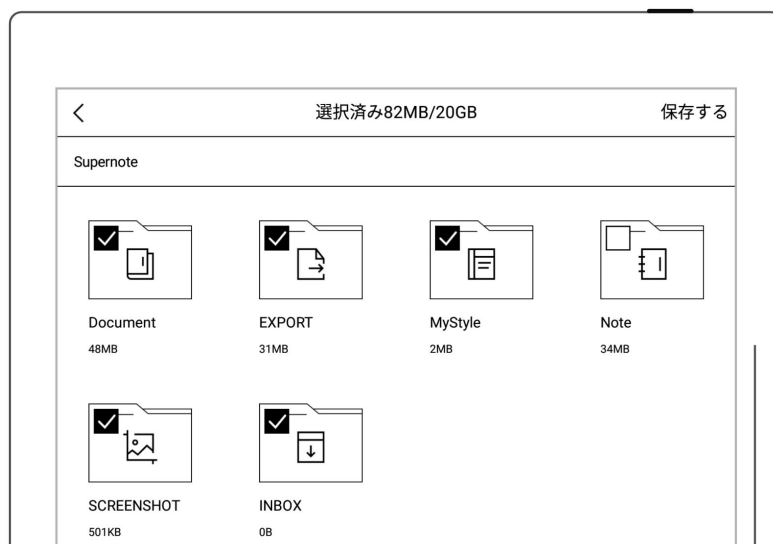


*注：更新する前にデータのバックアップを推奨します。

16.5 バックアップとリカバリ

➤ ファイル

- ファイルを他の記憶媒体や場所にコピーしてバックアップ可能。必要時にコピーし戻せば復元可能
- ファイルをクラウドにアップロード／同期して保存し、必要時にクラウドからダウンロード／同期で復元可能



➤ 抜粋と ToDo

- 「設定 ＞ システム ＞ バックアップとリカバリ」で抜粋をバックアップ／復元可能
- 「マイアカウント ＞ アカウントデータ」で抜粋と ToDo を同期可能



➤ ステッカー

- 「設定 > システム > バックアップとリカバリ」でステッカーをバックアップ／復元可能

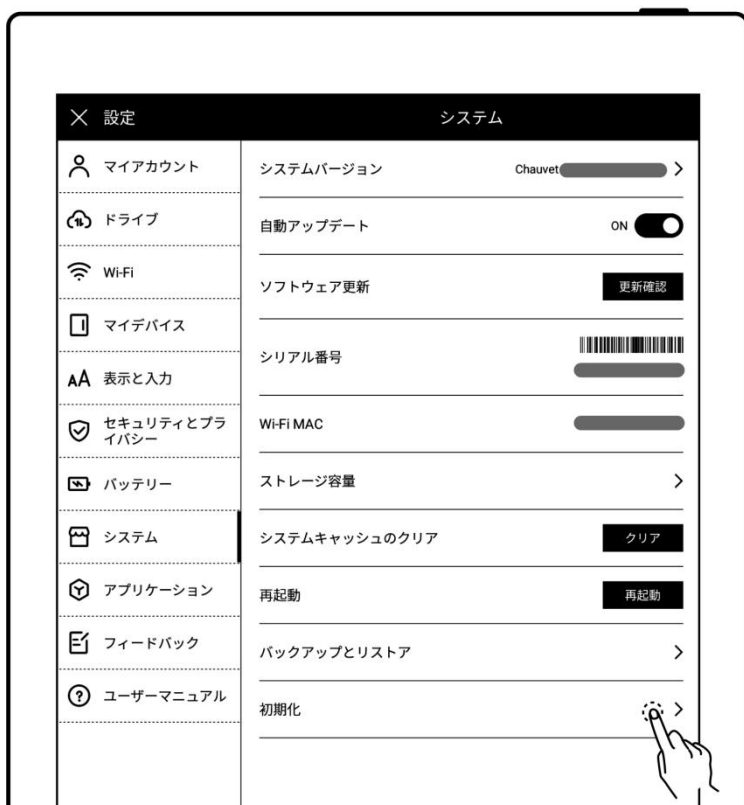


注：現在、システムおよびアプリデータ、個人設定、インストール済みアプリ、その他アプリデータのバックアップと復元はサポートしていません。

16.6 リカバリー・回復

1、下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「システム設定」をタップする
- システム設定画面で、「初期化」をタップする



2、工場出荷状態の初期化の欄に

「初期化」をタップする

- ポップアップメッセージの「今すぐリセット」をクリックする

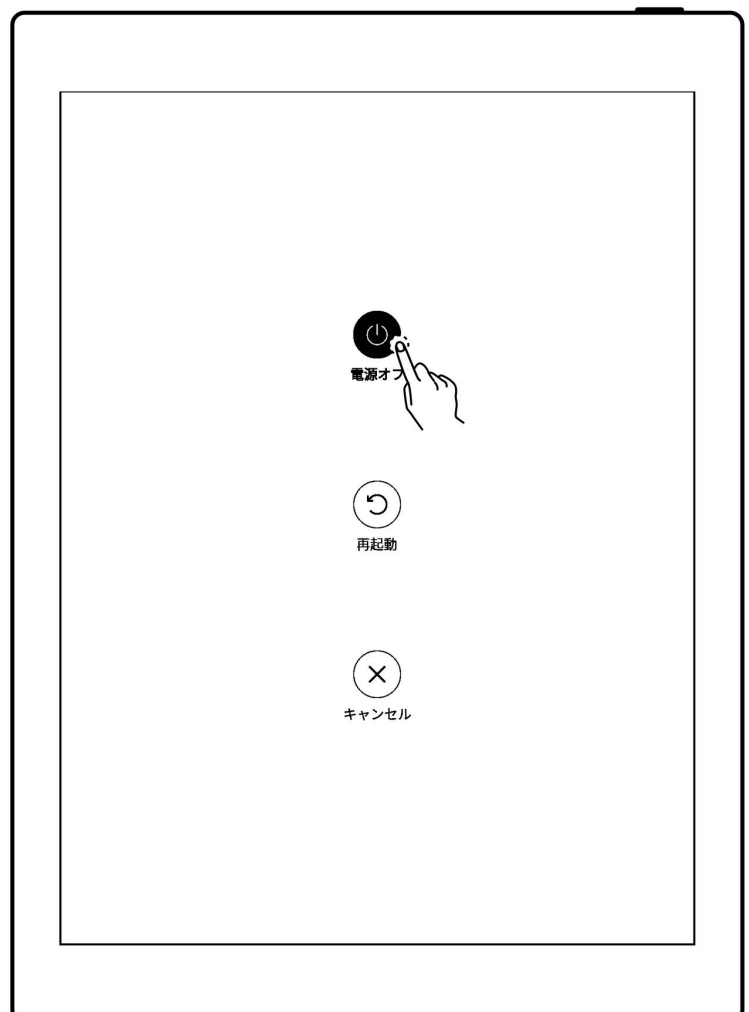


*注：初期化すると、このマシンのすべてのファイルとアカウント情報が削除されます。初期化する前にファイルのバックアップを作成してください。

16.7 電源オフ

1、電源オフ

- 電源ボタンを 5 秒未満押し続けて、「電源オフ」をタップします。



***注：**「電源オフ」を押してから 10 秒後完全に電源オフになります。

2、 強制電源オフ

- 5 秒以上電源ボタンの長押しでデバイスの強制電源オフ

第 17 章 プライバシーとセキュリティ

17.1 プライバシー

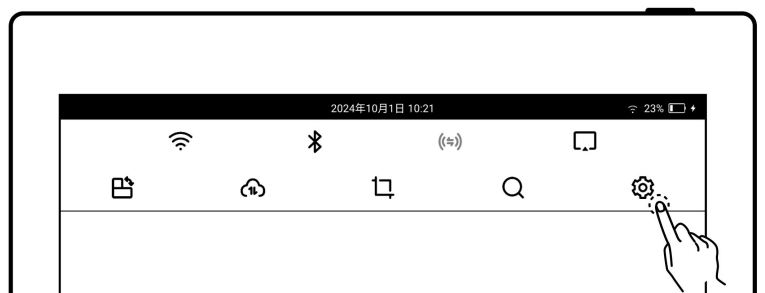
デバイスの「カスタマーサービス向上プログラムオン」は、システムの異常に関するログ情報のみに対して反映されます。目的は、Supernote の機能を継続的に改善するためのものです。

しかしデバイス上のファイル内容に対しては、何ら影響を与えることはありません。

17.1.1 カスタマーサービス向上プログラムのオン/オフ

- 1、 下にスワイプしてトップメニューを開きます

- 「 設定」をタップする
- 「プライバシーとセキュリティ」をタップする



2、 プライバシーとセキュリティ画面で、《Supernote プライバシーポリシー》が表示される

- 「カスタマーサービス向上プログラム」をタップしてオン/オフにする



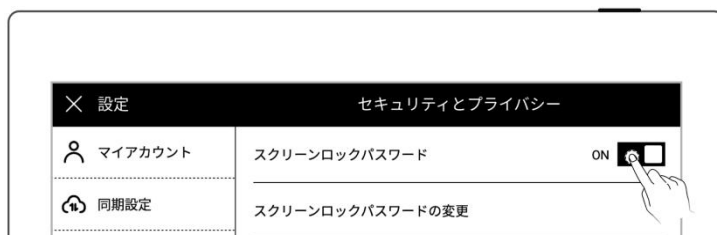
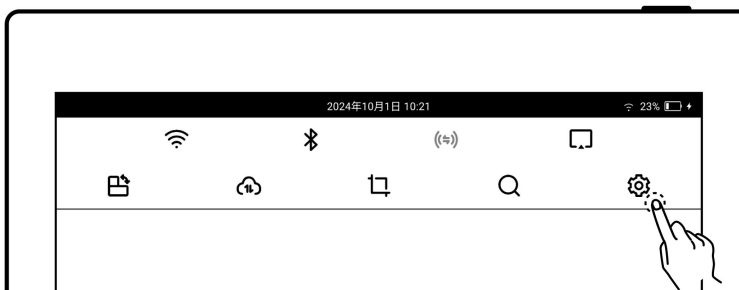
17.2 セキュリティ

情報セキュリティのため画面ロックパスワードの設定を推奨します。

17.2.1 スクリーンロックパスワード

1、 画面ロックパスワードの設定

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます, 「 設定」をタップする
- 「プライバシーとセキュリティ」をタップする
- 「スクリーンロックパスワード」をタップして「ON」にする



- 6桁の数字を2回入力して確認する



- 設定完了後パスワードを入力して、スリープから復帰したときにロックを解除する必要があります

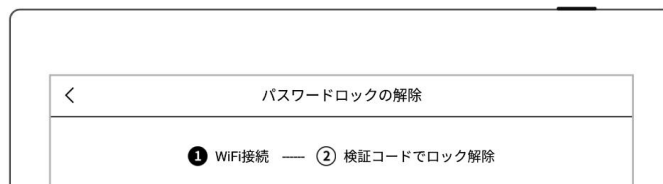
***注：**パスワードを忘れた場合、Supernote ID を登録してロックを解除できます。
[詳細は“1.3 アカウントの登録とログイン”をご参照ください](#)

2、ロック画面のパスワードを取得する

- スリープロック画面に「パスワードを忘れた場合」をタップする



- デバイスに Wi-Fi を接続する



- 接続完了次第登録した携帯番号やメールアドレスに6桁の検証コードを送信する
- デバイスに6桁の検証コードを入力する

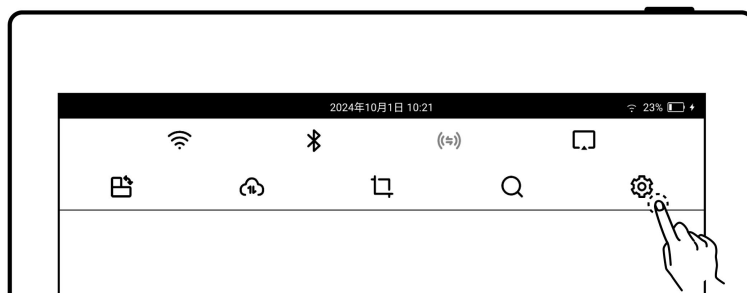


- ロックが解除されると、ページは設定画面ロックパスワードページに入り、再設定できます。

***注 :** アカウントを登録されていない場合は、設定されたパスワードを思い出して、さまざまなパスワードの組み合わせを試してみてください。複数回試行してもパスワードが見つからない場合は、カスタマーサービスにお問い合わせください。

3、画面ロックパスワードのオフ

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます, 「 設定」をタップする
- 「プライバシーとセキュリティ」をタップする



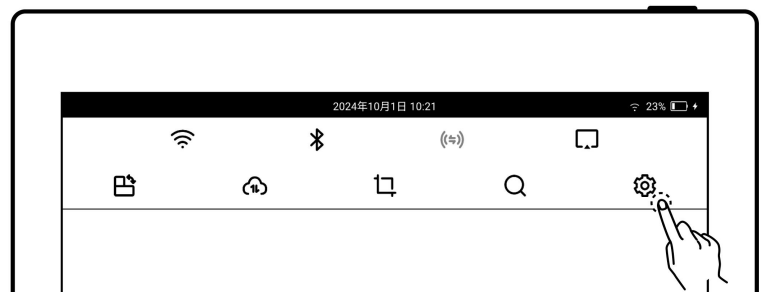
- 「スクリーンロックパスワード」をタップして「OFF」にする
- 6桁のパスワードを入力してパスワードロックを設定する



17.2.2 ファイルのパスワード

1、ファイルのパスワード設定

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます, 「 設定」をタップする
- ファイルのパスワードがまだ設定されていない場合は、マイファイルの「 ロック」をクリックし、「今すぐ設定」をタップする



- 「ファイルのパスワード」をタップして「ON」にする



- 4~16桁のパスワードを入力し、再度確認のための入力をする
- 完了をタップする

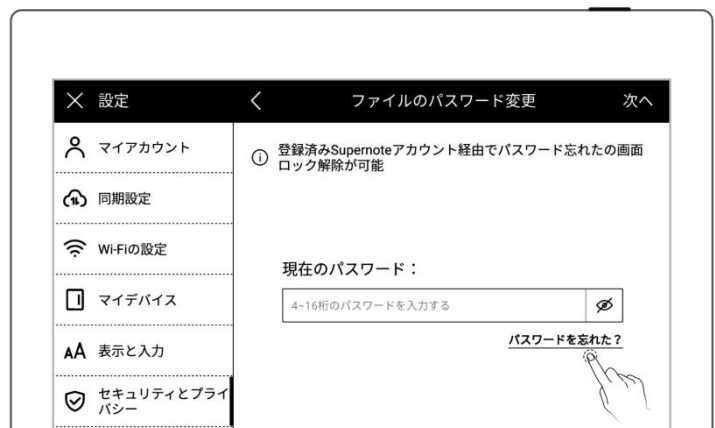
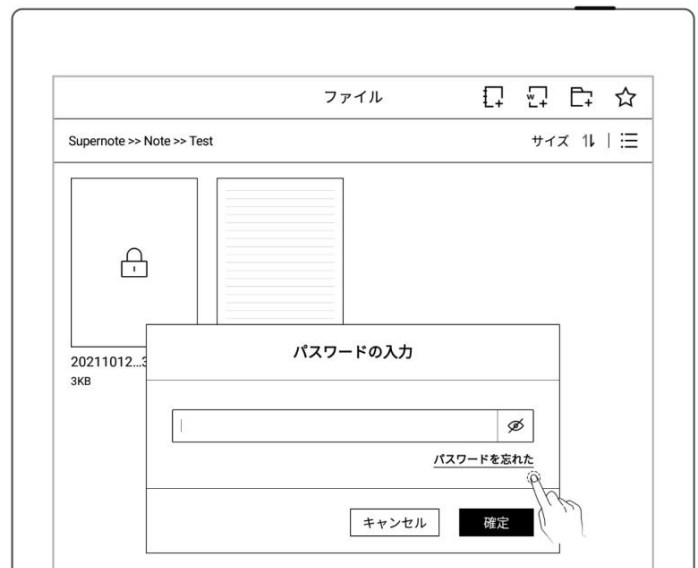


- 設定が完了次第、ロックされたファイルと関連コンテンツを開くときにファイルパスワードの入力が必要になる

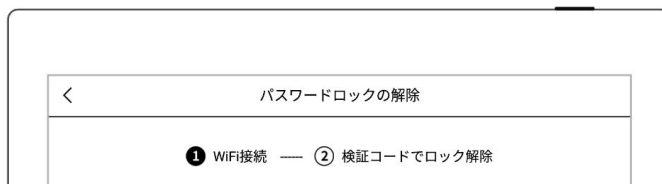
***注：**パスワードを忘れた場合、登録済みの Supernote ID でロックを解除できます（[詳細は“1.3 アカウントの登録とログイン”をご参照ください](#)）。

2、ファイルのパスワードを取得する

- 「ファイル」のロックされたファイルのパスワード入力欄を開く
- または、[ファイルパスワードの解除]の項目と[ファイルのパスワード変更]の項目にアクセスする
- 「パスワードを忘れた」をタップする



- デバイスにWi-Fi を接続する



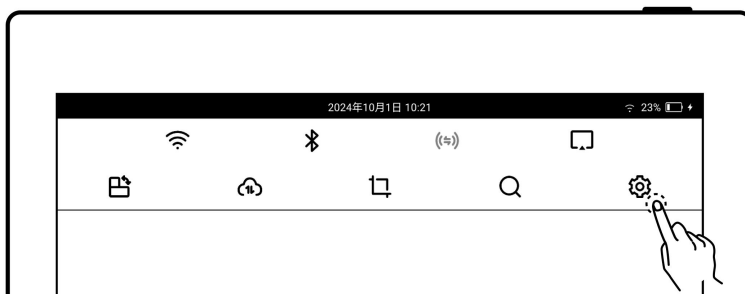
- 接続完了次第登録した携帯番号やメールアドレスに6桁の検証コードを送信する
- デバイスに6桁の検証コードを入力する



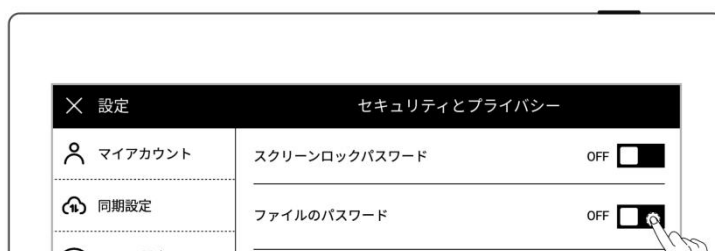
- ロックが解除されると、ページは設定ファイルのパスワードページに入る。パスワードの再設定が可能

3、スクリーンロックパスワードの設定解除

- 下にスワイプしてトップメニューを開きます, 「 設定」をタップする
- 「プライバシーとセキュリティ」をタップする



- 「ファイルのパスワード」をタップして「OFF」にする



- パスワードを入力する
- 「完了」をタップして、ファイルのパスワード設定をオフにする



第 18 章 Supernote クラウド

Supernote クラウドは Supernote と 1 対 1 のアカウントにバインドされます。クラウドドライブを登録しても、Supernote デバイスにログインしていない場合、クラウドドライブが使用できません。

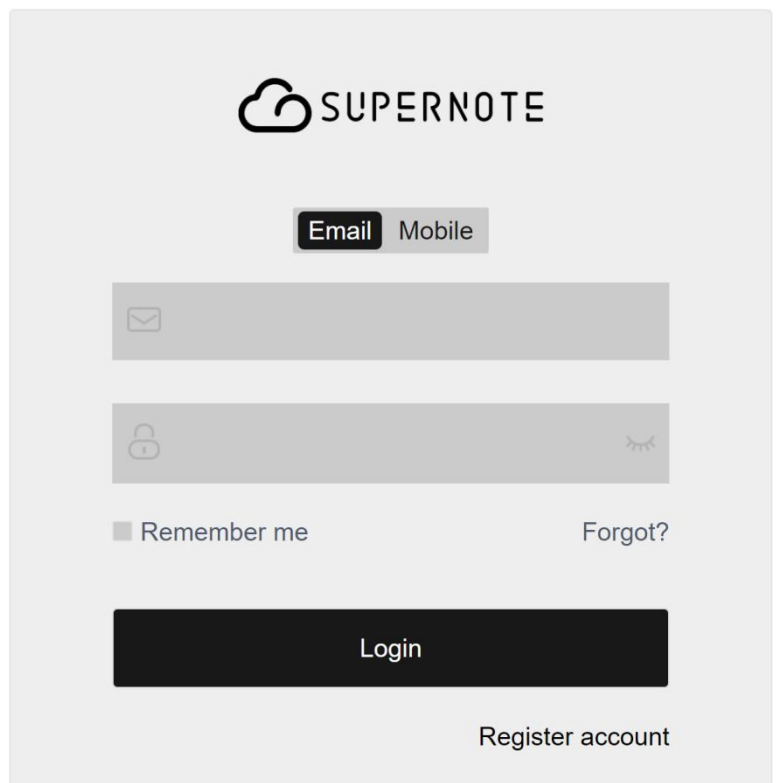
18.1 登録とログイン

- 1、 ウェブブラウザに下記リンクをアクセスする

<https://cloud.supernote.co>

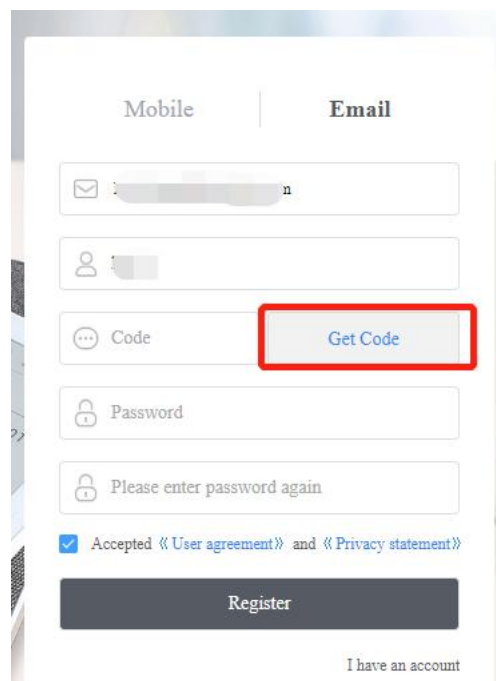
[m](#)

- あらかじめアカウントを登録してください



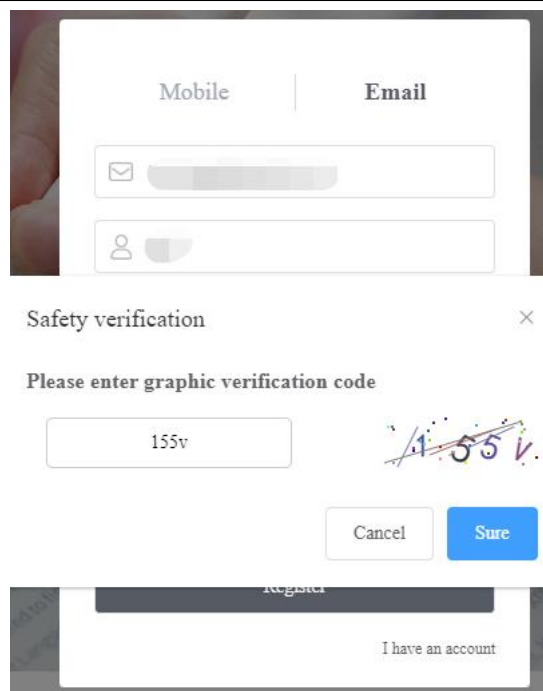
2、 メールアドレスや携帯番号 で登録する

- メールアドレスや携帯番号
を入力する
- ユーザー名を設定する
- 認証コード取得をクリック
する



The image shows a registration form with two tabs: 'Mobile' and 'Email'. The 'Email' tab is selected. The form includes fields for email address, username, a 'Code' field, password, and a confirmation password. A red rectangle highlights the 'Get Code' button next to the 'Code' field. Below the password fields, there is a checkbox for 'Accepted << User agreement >> and << Privacy statement >>' which is checked. At the bottom is a 'Register' button and a link 'I have an account'.

3、 認証コードの入力、「確定」 をクリックして登録ページに 戻る



The image shows a 'Safety verification' dialog box. It asks the user to 'Please enter graphic verification code'. The input field contains '155v'. To the right of the input field is a graphic verification code consisting of the numbers '1', '5', '5', and 'v' with colorful scribbles. Below the input field are 'Cancel' and 'Sure' buttons. The dialog box is overlaid on the registration form from the previous image.

4、 ログインページに下記手順 で操作する

- 携帯電話やメールから取得した認証コードを入力する
- パスワード2回を入力する
- ユーザー規約をチェックする
- 「ログイン」をクリックする

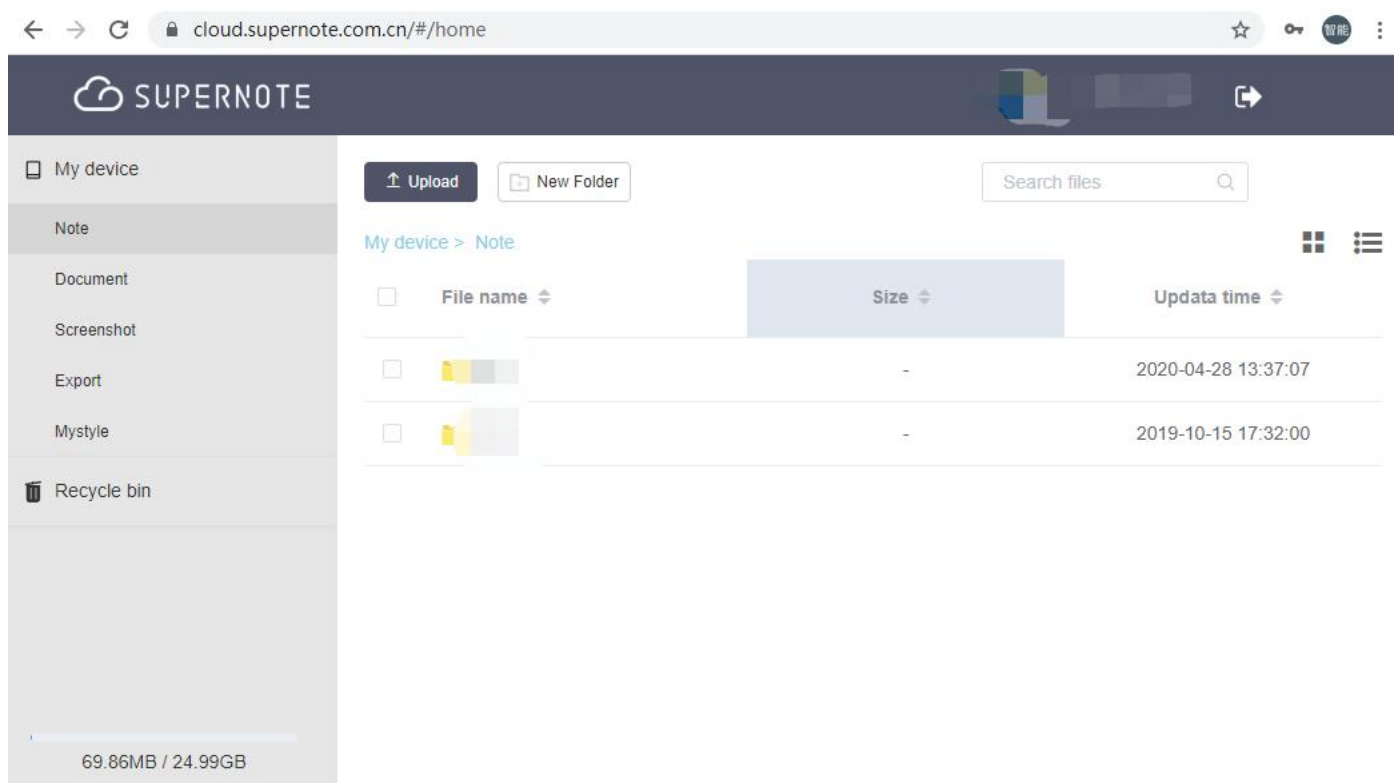
The screenshot shows a login form with two tabs: 'Mobile' and 'Email'. Below the tabs are input fields for a mobile number or email address, a user icon, and a text input field containing the code '888999'. To the right of the code field is a 'Get Code' button. Below these are two password input fields, with the first one showing 'Password strength: Medium'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Accepted 《User agreement》 and 《Privacy statement》' which is checked. A 'Register' button is located below the checkbox. At the very bottom, there is a link that says 'I have an account'.

***注：**ウェブに登録した後、Supernote クラウドを使用するには、デバイスに登録されているアカウントでログインする必要があります。

18.2 クラウドサービス

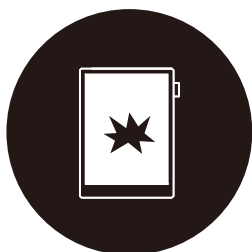
ログイン完后、クラウドディスクは下記のサービスが利用できます。

- データの整理：新しいフォルダー、ファイルまたはフォルダーリネーム、移動、コピーと削除
- ファイルのアップロード：クラウドディスク経由でファイルのアップロードとデバイスの同期可能
- ファイルの内容確認：デバイス同期後の手書きノートとドキュメントをクラウドで直接閲覧とダウンロードができる



第 19 章 使用上の注意

ディスプレイを重圧に与えないでください



製品を分解しないでください



液体に接触させないでください



強い磁力や静電気環境を避けてください



- 本製品の電磁ペンは、ディスプレイに Feel Write フィルムで覆われている Supernote 製品のみを使用するための、高硬度ペン先を採用しています。

- ディスプレイが割れやすいので、重圧・衝撃・落下を避けてください。本体に尖ったものが当たらないようにしてください
- 本製品の損傷を避けるため、強い磁力や静電気の環境から離れてください
- 本製品を分解しないでください。製品の保証が失われます。
- 高温、低温、乾燥、湿気、粉塵などの悪環境で使わないよう注意してください。
- **厳禁！**：リチウムイオン電池の分解や、衝撃を与えるえたり火に近づける事
- 本製品は防水機能がありません。水や液体と接触させないでください
- ユーザーマニュアルに記載されている以外の操作方法で、本製品を使用中にデータの消失、破損した場合、弊社はその責任を負いかねます。また、上記以外の間接的な責任も負いかねます

第 20 章 FAQ とトラブルシューティング

Q：カスタム画像テンプレートの作成方法？

A：

➤ 画像スペック要求

1. サイズ：1404px * 1872px を推奨します
2. 形式：PNG、JPG、JPEG、および WEBP をサポート
3. 画像名に特殊文字を含めることはできません（例：¥ / : * ? " < > | .）

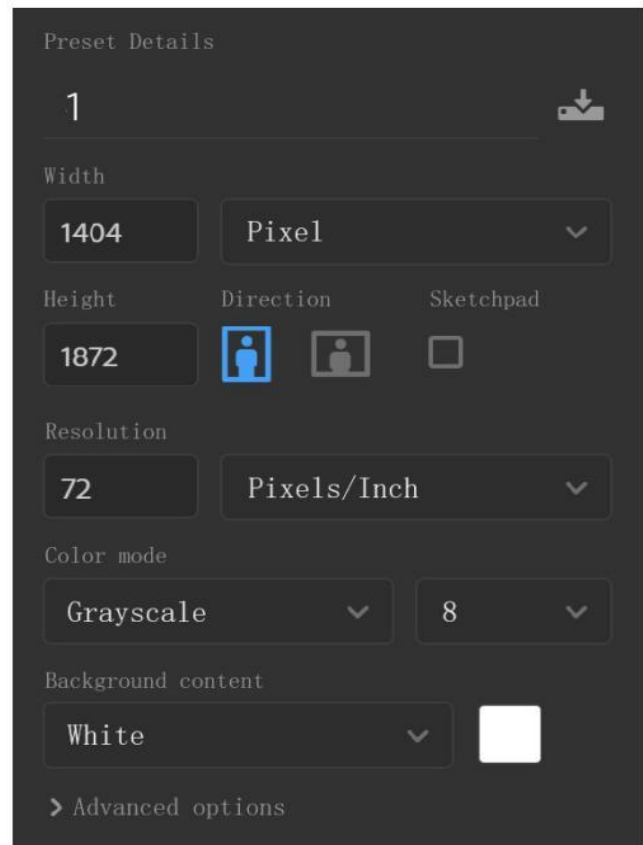
***注：**より良い表示効果を得るため、画像に大きな灰色の領域を避けること、画像をランダムに変更したり名前を変更したりしないこと、および透明な画像を使用しないことをお勧めします。

4. 作成した画像をコピーして Supernote ドライブディスクの「MyStyle」フォルダーに貼り付け、Supernote デバイスのノートフォーマットリストで自定義フォーマットを見つけます。

➤ 作成方法

方法1: 描画ソフトウェアを使用してパソコン上で作成できます（Photoshop を例にとると、この例で使用されている PS バージョンは PSCC2017 です）

1、[ファイル]-[新規]をクリックし、幅、高さ、解像度、カラーモード、背景コンテンツを以下のように設定します



2、キャンバスの作成完了次第好きなスタイル効果を描画します

3、「ファイル」-「名前を付けて保存」をクリックし、タイプを「PNG」として保存し、フォルダーに保存します

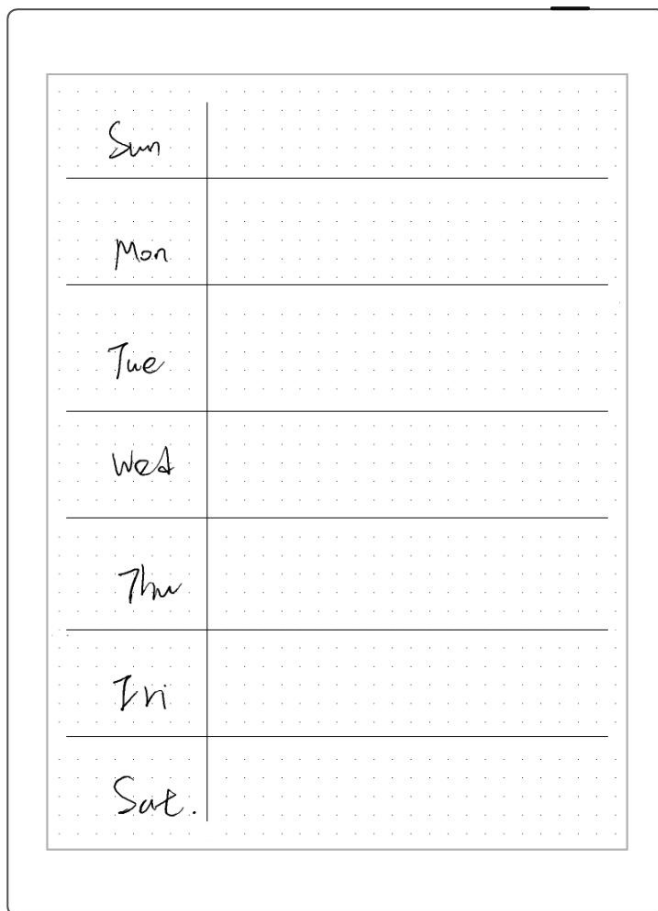


4、保存した画像をコピーしてデバイスのドライブディスクに貼り付けるか、また

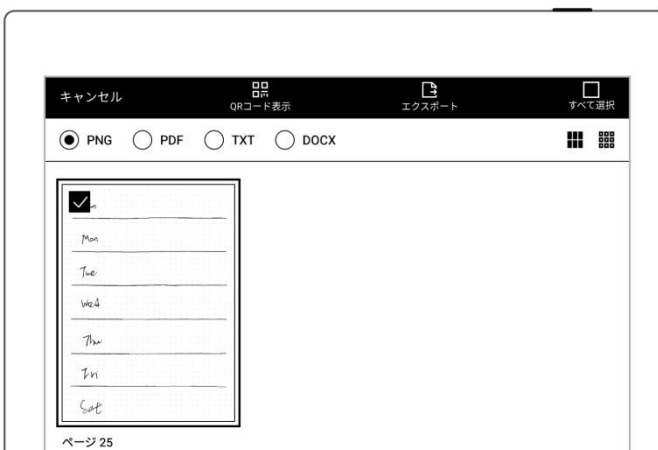
はクラウドディスクの「MyStyle」フォルダーにアップロードして、Supernote デバイスのノートフォーマットのリストで自定義フォーマットを見つけます

方法 2: 「ノート」モードで手書きデザイン

- 1、新規ノートファイルを作成して手書きでフォーマットをデザインする



- 2、 「PNG」 フォーマットのエクスポート



- 3、 デバイスの「Export」ディレクトリでエクスポートされたファイルを見つけ、それをデバイスの「MyStyle」ディレクトリにコピーまたは移動してください。

Q：ドキュメントのカスタムフォントのインポート方法

A：

1. デバイスを USB 経由でコンピューターに接続し、[ドキュメント]の下に「fonts」という名前のフォルダーを作成し、インポートするフォントをこのフォルダーの中に入れます。

2. 「Aa」をタップし、ドロップダウンボックスをクリックして、インポートされたカスタムフォントを表示または選択します。

*注：クラウドまたは Supernote Partner APP のドキュメントの下に「fonts」フォルダーを作成して同期を行ってデバイスにフォントをインポートすることもできます。

Q：Supernote アプリのダウンロード

A：Supernote Partner は、Google Play と Apple Store からダウンロードできます。または公式ウェブサイト supernote.com よりダウンロードできます。

➤ アンドロイド携帯



➤ iPhone



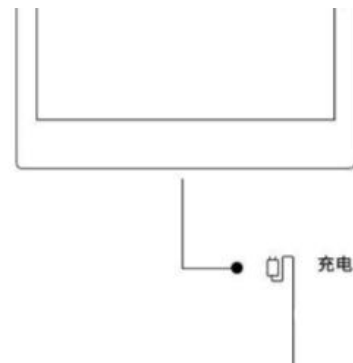
*引き続きアプリを更新します。

Q：起動不可または画面フリーズの場合

デバイスの画面がフリーズする、タッチが反応しない、または電源を入れたときに作動できない場合は、次の方法を試してください。

➤ デバイスの電源が入らない、または電源が入ったまま作動できない

- USB ケーブルで充電する



- 起動するまで数分待ち、起動ロゴ画面または起動進行状況バーが表示されます。このとき、上部ステータスツールバーの電源表示を確認できます

***注：**30 分ぐらいで起動画面が表示されない場合は、デバイスのソケット、USB ケーブル、電源アダプターを確認してください。全てがしっかりと接続され、断線や損傷がないことを確認してください。他の Type-C USB ケーブルまたは電源チャージャーを使用することも試してください。

➤ 画面がフリーズするまたはタッチが反応しない場合

- 強制的に再起動して、Supernote ロゴが表示されるまでトップ電源ボタンを長押しします

説明：デバイスを強制的に再起動しても、デバイスのコンテンツは消去されません
上記の操作で問題が解決できない場合は、カスタマーサービスまでご連絡ください。

Q：画面の残像を消去する方法

A：電子ペーパーの特性上、ページめくり後に残像が発生するのが一般的な現象です

が、サイドスライダーを上をスライドさせて画面をリフレッシュすることで残像が消えます。

上記の操作で問題が解決できない場合は、カスタマーサービスまでご連絡ください。

コピーライト

- モデル名 Supernote A5、Supernote A6、Supernote A5 X 、Supernote A6 X 、Supernote A6 X2 Nomad、Supernote A5 X2 Manta © 2025 RATTA Global LLC. All rights reserved.
- 「SUPERNOTE」は欧州連合、米国の登録商標です。
- 「Supernote」 は日本、香港の登録商標です。
- 「超级笔记」、「超级笔记 Supernote」は、中国での登録商標です。

このマニュアルの情報が正確であることを確認するために尽力いたしました。機能の更新は随時変更される可能性があります。また、印刷の脱字・誤字・その他間違いなどがございましたらお詫び申し上げます。次の更新で修正させていただきます。

【ユーザーマニュアル V2. 23. 365 日本語版】

監修協力：野田 謙次（神奈川県横須賀市在住）

発 行： 2025 年 10 月